

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr ..^M..
z dnia ...^{9 lipca 2020r.}...

Ogłoszenie o publicznym przetargu ofertowym na sprzedaż samochodu

1. Nazwa i siedziba sprzedającego:

Gmina Miejska Lubin
ul. Klińskiego 10
59-300 Lubin

Osoby do kontaktu:

- w sprawach realizacji umowy: Pani Magdalena Rosik pok. 235 w Urzędzie Miejskim w Lubinie tel. 7468-189,
- w sprawach danych technicznych pojazdu: Pan Zdzisław Gołos pok. 218 w Urzędzie Miejskim w Lubinie tel. 76/7468-133.

2. Przedmiot przetargu:

Samochód marki VOLKSWAGEN Transporter T4 nr rejestracyjny DLU 44CL

3. Specyfika pojazdu:

Rodzaj: samochód osobowy
Marka: VOLKSWAGEN
Model: Transporter T4 Diesel MR 96 6.6t
Nr VIN: WV2ZZZ70ZTX207636
Rok produkcji: 1996
Nr rejestracyjny: DLU 44CL
Pojemność/Moc silnika: 2370 ccm/57kW (77 KM)
Kolor powłoki lakierowanej: zielony
Rodzaj nadwozia: kombi wydłużone 4 drzwiowe 9 osobowe
Rodzaj skrzyni biegów: manualna
Wskazanie drogomierza: 390402 km

Pierwszy właściciel: Gmina Miejska Lubin, data pierwszej rejestracji: 08.10.1996r.

4. Stan techniczny pojazdu wg opinii rzeczoznawcy samochodowego:

- liczne uszkodzenia powłoki lakierowej (wgniecenia, zarysowania, ogniska korozji),
 - zabrudzona oraz zniszczona (poprzecierana) tapicerka wewnętrzna,
 - niekompletne wyposażenie pojazdu (brak siedzeń II oraz III rzędu),
 - podczas jazdy próbnej stwierdzono głośną, metaliczną pracę silnika – konieczna diagnostyka na stanowisku warsztatowym.
- Badanie techniczne pojazdu ważne było do 03.01.2020r.

5. Cena minimalna samochodu:

Cena minimalna samochodu wynosi brutto: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

6. Wysokość wadium:

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny minimalnej pojazdu w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100). Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Lubinie nr 08 1240 3464 1111 0010 2750 7835 do dnia **20.07.2020r.** (dowód wpłaty wadium należy załączyć do oferty).

1) Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone na wskazany przez oferenta rachunek bankowy niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty,

2) Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy.

c) Wadium złożone przez Kupującego zostanie zaliczone na poczet ceny.

7. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia w zamkniętej kopercie adresowanej wg wzoru.

Oferta pisemna powinna być złożona w zaklejonej kopercie z napisem: „**Oferta na zakup samochodu marki VOLKSWAGEN Transporter DLU 44CL**” w Kancelarii Ogólnej pokój nr 13 w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10 w terminie do dnia **21.07.2020r.** do godz. 15.00 osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Sprzedający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Sprzedającego.

8. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w dniu **22.07.2020r.** o godz. 10.00 w pok 126 w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10.

9. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot przetargu:

Siedziba grupy remontowo-interwencyjnej w Wydziale Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Lubinie ul. Rzeźnicza 1, Lubin (bazy Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji) Pojazd będzie udostępniony w dniach **od 16 do 17.07.2020r.** po uprzednim powiadomieniu telefonicznym.

Osoba do kontaktu: Pan Zdzisław Gołos pok. 218, tel. 76/7468-133.

10. Wymagane dokumenty uczestników postępowania:

1) formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

2) dowód wpłaty wadium,

3). dowód osobisty, w przypadku osób prawnych: stosowne pełnomocnictwa, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Należy okazać oryginał dokumentów.

11. Pozostałe informacje:

1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

2) Komisja Przetargowa wybierze oferenta, którego oferta, którego oferta będzie spełniała wymagania określone w Ogłoszeniu i który zaoferuje najwyższą cenę za pojazd będący przedmiotem przetargu.

3) W przypadku złożenia równorzędnych ofert o najwyższej wartości, Komisja Przetargowa zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

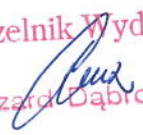
4) Data podpisania umowy kupna-sprzedaży zostanie wyznaczona niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu przetargu. Nie później niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

- 5) Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia pojazdu (pomniejszoną o wartość wpłaconego wadium) przed podpisaniem umowy kupna sprzedaży pod rygorem utraty wadium.
- 6) Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy kupna-sprzedaży.
- 7) szczegóły na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubinie.

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- Projekt umowy kupna-sprzedaży

Naczelnik Wydziału


Ryszard Dąbrowski

z up. PREZYDENTA MIASTA


Tomasz Ochocki
Sekretarz Miasta

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu na:

**sprzedaż samochodu służbowego
VOLKSWAGEN Transporter T4 nr rejestracyjny DLU 44CL**

1. Dane Sprzedającego:

Gmina Miejska Lubin
ul. Kilińskiego 10
59-300 Lubin

2. Dane Kupującego:

Imię i nazwisko (nazwa firmy)

Miejsce zamieszkania (siedziba firmy) / adres do korespondencji jeżeli jest inny niż miejsce zamieszkania (siedziba firmy)

Nr telefonu

PESEL

Nr dowodu osobistego

NIP

REGON

Składam ofertę na zakup samochodu służbowego VOLKSWAGEN Transporter T4 nr rejestracyjny DLU 44CL

3. Cena nabycia: zł

(słownie:).

w tym podatek VAT wg obowiązujących przepisów zgodnie ze stanem na dzień złożenia oferty.

Jednocześnie oświadczam, iż:

- zapoznałem się z Ogłoszeniem i Regulaminem przetargu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- akceptuję warunki udziału w w/w przetargu,
- zapoznałem się ze stanem technicznym oferowanego pojazdu,
- ogłaszający przetarg nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte w/w pojazdu,
- zapoznałem się i akceptuję treść projektu umowy sprzedaży i zobowiązuję się w przypadku wygrania do zawarcia umowy sprzedaży w terminie podanym w ogłoszeniu,
- wyrażam zgodę, aby w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej pod względem oferowanej ceny, kwota wadium została zaliczona na poczet ceny.

W załączeniu:

- dowód wniesienia wadium

Podpis Kupującego/osób upoważnionych

Projekt umowy nr

W dniu w Lubinie pomiędzy Gminą Miejską Lubin ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin
NIP: 692-22-53-959 reprezentowaną przez:
Pana Tomasza Ochockiego – Sekretarza Miasta Lubina (działającego w imieniu Prezydenta Miasta
Lubina na podstawie Zarządzenia nr 41 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 22.08.2019r. w sprawie
powierzenia prowadzenia spraw i wykonywania czynności w tym praw i obowiązków)
przy kontrasygnacie
Pani Alicji Michułki – Skarbnika Miasta Lubina
zwaną w dalszym tekście „Sprzedającą”
a

.....
miejsce zamieszkania/siedziba
nr dowodu osobistego NIP
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Kupującym”

Na podstawie § 1 Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Lubina z dnia
..... w rezultacie dokonania wyboru Kupującego została zawarta umowa
o następującej treści:

§ 1

Sprzedający sprzedaje, a Kupujący nabywa pojazd marki VOLKSWAGEN Transporter T4
nr rejestracyjny DLU 44CL nr identyfikacyjny VIN: WV2ZZZ70ZTX207636, rok produkcji 1996
stanowiący własność Gminy Miejskiej Lubin.

§ 2

Pojazd, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy stanowi własność Sprzedającego, jest wolny od
wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do niego nie
toczą się żadne postępowania, których przedmiotem jest ten pojazd, nie stanowi on również
przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

1. Tytułem zapłaty ceny za pojazd, o którym mowa w § 1 Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę
brutto: zł (słownie:
.....) w tym należny podatek VAT według obowiązujących
przepisów zgodnych ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy, płatną w terminie 7 dni od
daty otrzymania przez Kupującego faktury, przelewem na konto Sprzedającego.
2. Wszelkie koszty i opłaty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Kupujący.
3. Miejscem płatności jest bank Sprzedającego nr konta
4. Podstawą zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Sprzedającego.

§ 4

1. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi z chwilą przedłożenia dowodu zapłaty za przedmiot umowy
określony w § 1 oraz po podpisaniu niniejszej umowy przez obie strony.
2. Wydanie pojazdu wraz z dokumentami nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego
podpisanego przez Kupującego i przedstawiciela Sprzedającego.
3. Miejscem wydania przedmiotu umowy jest parking przy siedzibie Urzędu Miejskiego w Lubinie
ul. Kilińskiego 10.

4. Wraz z pojazdem Sprzedający wyda Kupującemu wszystkie posiadane przez niego dokumenty dotyczące pojazdu w tym kartę pojazdu, dowód rejestracyjny.
5. Osobami upoważnionymi do wydania i odbioru pojazdu są:
 - a) przedstawiciel Sprzedającego: Magdalena Rosik.
 - b) Kupujący lub osoba upoważniona.....

§ 5

1. Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny pojazdu określonego w § 1 niniejszej umowy oraz, że z tego tytułu nie będzie rościł żadnych roszczeń do Sprzedającego.
2. Kupujący dokonał sprawdzenia oznakowania pojazdu i dowodu rejestracyjnego nie wnosząc żadnych zastrzeżeń.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Księgi III tytułu XI oraz XIII Kodeksu Cywilnego..
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd siedziby Sprzedającego.

§ 7

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Sprzedający

Kupujący

Regulamin przeprowadzenia przetargu na sprzedaż samochodu służbowego

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu publicznego na sprzedaż samochodu służbowego marki VOLKSWAGEN Transporter T4 nr rejestracyjny DLU 44CL stanowiącego własność Gminy Miejskiej Lubin.

§ 2

Przetarg na sprzedaż samochodu przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Prezydenta Miasta Lubina.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu zostanie podane do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubinie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

1. oznaczenie sprzedającego,
2. przedmiot przetargu,
3. wysokość ceny minimalnej,
4. wysokość wadium i termin jego wpłacenia,
5. termin, miejsce i tryb złożenia oferty,
6. miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
7. miejsce i termin w którym można obejrzeć przedmiot przetargu,
8. wymagane dokumenty przez uczestników przetargu,
9. wzór formularza ofertowego i projekt umowy,
10. inne istotne informacje do przeprowadzenia przetargu.

§ 5

Przetarg odbędzie się w dniu **22.07.2020r.** o godz. **10.00** w Urzędzie Miejskim w Lubinie w pokoju nr 126.

§ 6

Cenę minimalną na sprzedaż samochodu służbowego marki VOLKSWAGEN Transporter T4 nr rejestracyjny DLU 44CL ustala się na kwotę brutto 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

§ 7

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 10% kwoty minimalnej pojazdu określonej w § 6 Regulaminu. Kwota wadium wynosi: 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100).
2. Wadium należy wpłacić gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Lubinie lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Lubinie PeKao SA nr 08 12040 3464 1111 0010 2750 7835.

3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny sprzedaży. Wadium pozostałych uczestników przetargu zostanie zwrócone w terminie 7 dni od daty dokonania wyboru lub odrzuceniu oferty.
4. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 8

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, jeżeli spełniają wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu przetargu.
2. Osoby fizyczne biorące udział w przetargu zobowiązane są posiadać dowód osobisty oraz dowód wpłaty wadium.
3. Osoby reprezentujące osoby prawne – stosowne pełnomocnictwa, dowód wpłaty wadium, dowód osobisty, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Kopia ww. dokumentów winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Należy okazać oryginał dokumentu.
4. Uczestnicy biorą udział w przetargu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym. Powyższe dokumenty powinny być złożone w dniu przetargu.

§ 9

Jeżeli osoba przystępująca do przetargu nie spełni wyżej wymienionych warunków nie zostanie dopuszczona do przetargu. Osobie tej zostanie zwrócone wadium na ogólnych warunkach.

§ 10

1. Przed przystąpieniem do przetargu osoby zainteresowane nabyciem samochodu mają możliwość obejrzenia przedmiotu przetargu w dniach **16-17.07.2020r. w godz. 10.00-12.00** po uprzednim kontakcie telefonicznym.
2. Osoba uprawniona do kontaktu: Zdzisław Gołos pok. 218 nr tel: 76/7468-133.

§ 11

1. Przetarg odbywa się na zasadzie składania ofert. Oferta pisemna powinna być złożona w zaklejonej kopercie z napisem: „**Oferta na zakup samochodu marki VOLKSWAGEN Transporter DLU 44CL**” w Kancelarii Ogólnej pokój nr 13 w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10 w terminie do dnia **21.07.2020r.** do godz. 15.00 osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Sprzedający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Sprzedającego.
2. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmy) i siedzibę Oferenta,
 - 2) oferowaną cenę i warunki zapłaty,
 - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu,
 - 4) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 12

1. Rozpoczynając przetarg, Komisja Przetargowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Komisja przetargowa odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów określonych w ogłoszeniu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - 3) o odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia oferenta niezwłocznie,
 - 4) złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu,
 - 5) komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,
 - 6) przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która wygrała przetarg oraz podaje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubinie zaoferowaną cenę.
3. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:
 - 1) termin i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
 - 2) przedmiot przetargu,
 - 3) wykaz uczestników przetargu,
 - 4) imię i nazwisko i adres osoby fizycznej i adres jej zamieszkania lub nazwę firmy i jej siedzibę, która wygrała przetarg oraz oferowaną cenę,
 - 5) imiona i nazwiska oraz podpisy przewodniczącego oraz członków komisji.
4. Umowa sprzedaży zostanie zawarta nie później niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
5. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów organizator zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu.

§ 12

Kupujący oświadcza, że został poinformowany o tym, że:

1. Administratorem jego danych osobowych jest Gmina Miejska Lubin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lubina, ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, adres e-mail: kontakt@um.lubin.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Lubinie: 59-300 Lubin, ul. Jana Kilińskiego 10; adres e-mail: iodo@um.lubin.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji przedmiotowej umowy;
4. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
5. Dane osobowe będą mogły być również przetwarzane niezależnie od wyrażonej zgody, w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji niniejszej umowy; ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania;
7. Dane osobowe będą przechowywane na czas określony przepisami prawa związanymi z realizacją niniejszej sprawy;
8. Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Ochocki
Sekretarz Miasta

OR.120...¹¹...2020

Zarządzenie nr ¹¹....
Prezydenta Miasta Lubina
z dnia ^{9 lipca}.....2020r.

w sprawie ogłoszenia przetargu na sprzedaż samochodu służbowego oraz powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania dotyczącego sprzedaży samochodu służbowego marki VOLKSWAGEN Transporter T4, będącego własnością Gminy Miejskiej Lubin w Lubinie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 713) oraz § 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lubinie oraz Zarządzenia nr 41 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 22 sierpnia 2019r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wykonywania czynności, w tym praw i obowiązków zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeznaczam do sprzedaży w formie przetargu publicznego (oferty) samochód służbowy marki VOLKSWAGEN Transporter T4 nr rejestracyjny DLU 44CL, stanowiący własność Gminy Miejskiej Lubin.

§ 2

Powołuję w n/w składzie Komisję do przeprowadzenia postępowania dotyczącego sprzedaży samochodu służbowego marki VOLKSWAGEN Transporter T4 nr rejestracyjny DLU 44CL:

1. Magdalena Rosik – przewodniczący,
2. Zdzisław Gołos – członek,
3. Małgorzata Dopart – członek.

§ 3

Sposób przeprowadzenia przetargu określa Regulamin przetargu który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia i zostanie ono podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Przetargowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Ochocki
Sekretarz Miasta

