

REFERENT DS. KSIĘGOWOŚCI

- umowa o pracę na pełny etat na zastępstwo

OPIS STANOWISKA:

- dekretowanie, wprowadzanie faktur zakupu/ sprzedaży, wyciągów bankowych
- sporządzanie sprawozdań do GUS,
- naliczanie amortyzacji Środków Trwałych- prowadzenie ewidencji wyposażenia
- mile widziana znajomość rozliczania otrzymanych dotacji, prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla realizowanych projektów

WYMAGANIA:

- preferowane wykształcenie wyższe lub średnie z zakresu ekonomii, finansów lub rachunkowości,
- co najmniej 1,5 roku doświadczenia zawodowego w księgowości,

MILE WIDZIANA:

- znajomość programu SYMFONIA,

OFERUJEMY:

- umowę o pracę na pełny etat oraz atrakcyjne warunki wynagrodzenia (zależne od posiadanej wiedzy i doświadczenia),
- pracę w stabilnym przedsiębiorstwie,
- możliwości rozwoju zawodowego,
- szkolenia specjalistyczne.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres: Regionalne Centrum Sportowe Sp. z o.o. w Lubinie, 59-300 Lubin, ul. Odrodzenia 28 B lub pocztą elektroniczną na e-mail: biuro@rcslubin.pl

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Regionalne Centrum Sportowe Sp. z o.o. w Lubinie. Przed wysłaniem oferty prosimy o zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym zamieszczonym pod linkiem <http://rcslubin.pl/o-rcs/oferty-pracy>

Zastrzegamy sobie prawo unieważnienia rekrutacji na każdym etapie bez podania przyczyny.