

Granty PPGR – uzupełnienie dokumentów



W związku z nałożeniem na gminy obowiązku weryfikacji poprawności danych w złożonych oświadczeniach w ramach konkursu „Granty PPGR – wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PPGR w rozwoju cyfrowym”, proszę o dostarczenie nw. dokumentów:

1. Dokument potwierdzający fakt pokrewieństwa w linii prostej osoby pracującej w zlikwidowanym PPGR z uczniem (zupełny akt urodzenia dziecka, zupełny akt urodzenia rodzica dziecka od strony krewnego, który pracował w PPGR, zupełny akt urodzenia dziadka/babci dziecka od strony krewnego, który pracował w PPGR oraz akt urodzenia, małżeństwa lub zgonu krewnego pracującego w PPGR).

W przypadku braku możliwości uzyskania dokumentów stanu cywilnego rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń, wypełnia oświadczenie potwierdzające pokrewieństwo w linii prostej zgodnie z załącznikiem.

Jednocześnie informuję, iż akty stanu cywilnego do niniejszej sprawy są zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ppkt g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

2. Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania (np. zaświadczenie o zameldowaniu, legitymacja ubezpieczeniowa, w której jest zapis o adresie zamieszkania itp.) lub oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnego w linii prostej (tj. rodziców, dziadków lub pradiadków/opiekunów prawnych) w miejscowości lub gminie objętej PPGR.

Wszystkie dokumenty należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Lubinie, II piętro, pok. 120 do dnia **10 grudnia do godziny 16.00**.

Oświadczenia, których nie uda się poprawnie zweryfikować, zostaną odrzucone.

W razie jakichkolwiek pytań, prosimy o kontakt pod nr telefonu: 76 307 04 86.