

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR **BZP.341-35-4/2009**

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIEJSKA LUBIN

59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10

tel. (0 prefix 76) 746-81-00 tel./fax (0 prefix 76) 746-82-87

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę
chodnika w ciągu ulicy M. Skłodowskiej-Curie w Lubinie”**

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Jolanta Leńska

Naczelnik Wydziału
ZAMAWIAJĄCY

Lubin, 11 maja 2009 r.

NACZELNIK WYDZIAŁU

INSPEKTOR
mgr Piotr Kiełan
Kierownik Referatu
Anna Birut
Ewa Kałuzińska

2009-05-11 DMS

SPIS TREŚCI:

Rozdział II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str.3
Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ DANE ZAMAWIAJĄCEGO I OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	str.3
Rozdział III	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	str.5
Rozdział IV	WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW	str.5
Rozdział V	ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ	str.7
Rozdział VI	OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE	str.7
Rozdział VII	POZOSTAŁE DOKUMENTY BEZWZGLĘDNIE WYMAGANE W OFERCIE	str.7
Rozdział VIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	str.8
Rozdział IX	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	str.9
Rozdział X	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	str.9
Rozdział XI	OCENA OFERT	str.9
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ	str.10
Rozdział XIII	TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ	str.10
Rozdział XIV	PODWYKONAWCY	str.10
Rozdział XV	WYBÓR OFERTY	str.11
Rozdział XVI	OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI	str.11
Rozdział XVII	ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY	str.11
Rozdział XVIII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	str.12
Rozdział XIX	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	str.12
Rozdział XX	ZAŁĄCZNIKI	str.12

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego przy pok. 106 oraz na stronie internetowej <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl>
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [tekst jednolity - Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.].
3. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem BZP.341-35/2009. W pismach kierowanych do Zamawiającego, zawsze należy się posługiwać powyższym numerem.
4. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - *pisemnie,*
 - *faksem – pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie,*
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).
9. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z 28 ponumerowanych stron.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie dokumentacji projektowej na:
 - przebudowa chodnika na odcinku od skrzyżowania z ulicą Niepodległości do ulicy Kościuszki w Lubinie – dł. 200.00 m
 - przebudowa chodnika na ciąg pieszo-rowerowy na odcinku od skrzyżowania z ul. Kościuszki do skrzyżowania z drogą krajową nr 3 – na dł. 1 200,00m. Zakres opracowania dokumentacji projektowej zawiera Załącznik graficzny Nr 7 do SIWZ.
- a) szczegółowy zakres rzeczowy prac projektowych oraz uwarunkowania:
 - branża drogowa zawierająca elementy ewentualnego rozwiązania kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym wynikających z uzgodnień branżowych
 - elementy małej architektury
 - zieleni

b) zawartość dokumentacji projektowej:

- Projekt budowlany i wykonawczy – po 6 egz. dla każdej branży
- Projekt czasowej organizacji ruchu drogowego – 4 egz.
- Projekt docelowej organizacji ruchu drogowego – 4 egz.
- Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz.
- Część kosztorysowa: przedmiary (4 egz.) i kosztorysy inwestorskie (2 egz.)
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 4 egz.

UWAGA: do kompletu dokumentacji projektowej należy dołączyć płytę CD z zapisem elektronicznym kompletnej dokumentacji projektowej w formie PDF, CAD - 2 płyty, przy czym kosztorys inwestorski i przedmiar robót należy sporządzić na oddzielnej płycie CD z rozszerzeniem ATH. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie.

c) Wykonawca winien uzyskać wszelkie materiały wyjściowe do projektowania we własnym zakresie oraz decyzje niezbędne do realizacji robót na podstawie dokumentacji

d) Wykonawca zobowiązany będzie do konsultowania z Zamawiającym proponowanych koncepcji i rozwiązań projektowych w celu uzyskania ich akceptacji i koordynacji z istniejącymi projektami oraz uzyskać uzgodnienia z PKP

e) Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego wady fizyczne i prawne projektu, a w szczególności za to, że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie z parametrami technicznymi obowiązującymi w przepisach obowiązujących na dzień złożenia projektu

f) Zakres, treść i forma opracowań będących przedmiotem zamówienia musi być zgodna z przepisami prawa i normami związanymi z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego obowiązujące na dzień odbioru przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U., Nr 43, poz. 430),
- obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2006r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 02.09.2004r., Nr 202, poz. 2072 ze zmianami – Dz. U. 29.04.2005r., Nr 75 , poz. 664),

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004r., w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004r., Nr 130, poz. 1389),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 10 lipca 2003r., Nr 120, poz. 1126),

W przypadku zmiany w/w przepisów lub wprowadzenia nowych przepisów mających wpływ na zgodność opracowań z aktualnymi wymogami prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa winna być dostosowana do tych zmian i być aktualna na dzień jej złożenia w Starostwie Powiatu Lubińskiego z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę lub z wnioskiem o przyjęcie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

- g) Rozwiązania architektoniczne i funkcjonalne muszą być uzgadniane z Zamawiającym.

2. Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV 71-25-00-00-5 - „Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe”

Rozdział III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia - od daty podpisania umowy do dnia 30.11.2009r.

Rozdział IV WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia i w celu potwierdzenia przedstawi Zamawiającemu :
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do

ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia – tj. wykaże realizację w okresie 3 lat , a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, licząc od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, minimum 1 zadania o podobnym charakterze (związane z opracowaniem dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę dróg kategorii gminnej).

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- wykaz (min. 1) zrealizowanych zadań o podobnym charakterze z podaniem: nazwy zadania i jego zakresu, okresu realizacji – zgodnie z Załącznikiem Nr 2
- dokumenty (min. 1) potwierdzające, że zadania wyszczególnione w Załączniku Nr 2 zostały wykonane z należytą starannością

3. Wykonawca ma do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel, posiadający wymagane polskim Prawem Budowlanym uprawnienia danej specjalności do projektowania w zakresie wymaganym specyfiką zamówienia, tj. dysponuje osobą/osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w n/w branżach:

- drogowej

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia – na Załączniku Nr 3 do SIWZ,
- kserokopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia przedstawionych przez Wykonawcę na Załączniku Nr 3 do SIWZ,
- kserokopie aktualnych zaświadczeń z Właściwej Izby Zawodowej dla osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia przedstawionych przez Wykonawcę na Załączniku Nr 3

4. Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655) i w tym celu potwierdzenia przedstawia Zamawiającemu:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z Załącznikiem Nr 4.

- w przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wówczas oprócz oświadczenia musi złożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W NINIEJSZYM ROZDZIALE ZAMAWIAJĄCY DOKONA SPRAWDZAJĄC KOMPLETNOŚĆ, POPRAWNOŚĆ ORAZ AKTUALNOŚĆ ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW – metoda: spełnia/ nie spełnia.

ZAMAWIAJĄCY, DZIAŁAJĄC NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i 2 W/W USTAWY, WYKLUCZY Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCÓW, KTÓRZY NIE SPEŁNIAJĄ POWYŻSZYCH WARUNKÓW.

OFERTĘ WYKONAWCY WYKLUCZONEGO UZNAJE SIĘ ZA ODRZUCONĄ.

ROZDZIAŁ V ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. Warunki opisane w Rozdziale IV w pkt 1 i 4 winien spełnić każdy z podmiotów osobno.
2. Warunki opisane w Rozdziale IV w pkt 2,3 zostają spełnione łącznie przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólnie.

Rozdział VI OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział VII POZOSTAŁE DOKUMENTY BEZWZGLĘDNI WYMAGANE W OFERCIE

1. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem Nr 1.

2. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby podpisującej ofertę - tylko w przypadku podpisania przez osobę nie uprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.
3. Dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu – tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej.
4. Wypełniony Załącznik Nr 5 do SIWZ - Podwykonawcy. Dołączenie do oferty Załącznika Nr 5 jest niezbędne jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om.

Rozdział VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Brak któregośkolwiek z dokumentów i oświadczeń oraz treść niezgodna z wymaganą może spowodować wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim; wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniami sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego, natomiast dokumenty wymienione w Rozdziale IV należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem, które może być poświadczane przez Wykonawcę.
3. Dokumenty i oświadczenia opisane w Rozdziale VII oraz w Rozdziale IV pkt 4 muszą mieć formę oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii.
4. Dokumenty opisane w Rozdziale IV pkt 1,2 i 3 powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby upoważnione do podpisania Oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez jednego Wykonawcę w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie stronicy oferty mogą zostać ponumerowane. Poprawki w ofercie muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie

błédnego zapisu, a wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł te zmiany muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, opakować materiałem nieprzejrystym w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie oferty.
11. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą i adresem Zamawiającego, oraz dopiskiem : „**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA NA PRZEBUDOWĘ CHODNIKA W CIĄGU ULICY M.SKŁODOWSKIEJ-CURIE W LUBINIE**”

Rozdział IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **22-05-2009r. do godziny 09.00** w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10 w pokoju nr 106.
2. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu).
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną uprzednio ofertę tylko i wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę.

Rozdział X MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22-05-2009r. o godz. 9.15** w Urzędzie Miejskim w Lubinie przy ul. Kilińskiego 10.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XI OCENA OFERT

1. Zamawiający po dokonaniu oceny spełniania warunków i formalnej poprawności ofert dokona przeliczenia i przyznania punktów w sposób określony w pkt 3 niniejszego rozdziału. Poniższej ocenie podlegać będą tylko te oferty, które nie zostały przez Zamawiającego odrzucone.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - **cena** **100%**
3. Zamawiający dokona obliczenia punktów w następujący sposób:

$$\frac{\text{cena brutto najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 100 pkt)}$$

Rozdział XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz SIWZ. Następnie do tak obliczonej kwoty netto należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

Rozdział XIII TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na stronie internetowej <http://www.um.lubin.pl> pod ogłoszeniem o wszczęciu postępowania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego (<http://www.um.lubin.pl> pod ogłoszeniem o wszczęciu postępowania). Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z zapisem art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych)

Rozdział XIV PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcy/podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie im powierzy (wg. Załącznika Nr 5)

Rozdział XV WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej (<http://www.um.lubin.pl>), w miejscu publicznie dostępnym */w swojej siedzibie- tabl. ogłoszeń przy pok. 106/* oraz przesyłając powyższe zawiadomienie Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVI OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego informacji udziela:
 - Dorota Kubot – Podinspektor w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Lubinie tel. /076/ 746-81-29, pok. 106 w godz. od 8.00 do 16.00.
2. W sprawach technicznych informacji udziela:
 - Anna Birut - Inspektor w Wydziale Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Lubinie tel. /076/ 746-81-48 w godz. od 8.00 do 16.00.
 - Ewa Kałuzińska – Kierownik Referatu Drogowego w Wydziale Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Lubinie tel. /076/ 746-81-62 w godz. od 8.00 do 16.00.

Rozdział XVII ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Opisane we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania umowy, w sytuacji gdy jej realizacja nie będzie możliwa przez min.:
 - w przypadku zmiany prawa podatkowego w zakresie podatku VAT na usługi i roboty
 - w przypadku zmiany danych lub przekształcenia podmiotu (strony umowy - Wykonawcy)
 - w przypadku zamówień dodatkowych mogących mieć wpływ na termin realizacji umowy
 - nieterminowe zabezpieczenie środków finansowych

- w przypadku przedłużającej się procedury uzyskania warunków przyłączenia i uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcami infrastruktury technicznej
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

Rozdział XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz zrealizowanych zadań
3. Wykaz osób
4. Oświadczenie
5. Podwykonawcy
6. Projekt (wzór) umowy
7. Załącznik graficzny

OFERTA
Do GMINY MIEJSKIEJ LUBIN
ul. Kilińskiego 10
59-300 Lubin

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę chodnika w ciągu ulicy M. Skłodowskiej-Curie w Lubinie**”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową netto.....PLN
/słownie cena ryczałtowa netto/.....
+ podatek VAT.....PLN = cena ryczałtowa brutto.....PLN
/ słownie cena ryczałtowa brutto/.....

**ZADANIE WYKONAMY ZGODNIE Z WYMOGAMI OPISU PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA ORAZ SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamówienie wykonamy w terminie : **od daty podpisania umowy do dnia 30.11.2009r.**
6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na okres i na warunkach określonych w § 11 projektu umowy.

.....
(podpis Wykonawcy)

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1/.....
2/.....
3/.....
4/.....
5/.....
6/.....

Wykonawca.....
.....

Adres **ul.**.....
Województwo **Powiat**
NIP **REGON**
Nr telefonu **Nr faxu**

Podpisano
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

..... dnia,.....
(miejscowość) (data)

Uwaga! - w przypadku przeredagowywania, zmiany zapisów, podania informacji alternatywnych, nie podania wszystkich informacji, nie podpisania lub podpisania powyższego formularza oferty przez osoby do tego nie uprawnione, Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zostanie odrzucona.

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG O CHARAKTERZE I ZŁOŻONOŚCI
PORÓWNYWALNEJ Z ZAKRESEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat)

Przedmiot zamówienia/ nazwa zadania	Całkowita wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji: Początek Zakończenie	Nazwa i adres Zamawiającego	Zakres prac
1.				
2.				
3.				
4.				

Uwaga: należy załączyć min. 1 dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane należycie

.....
podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Adres Wykonawcy.....

.....

Kierownictwo firmy:

I.p.	Imię i Nazwisko	Aktualne stanowisko	Lata doświadczenia w firmie

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

I.p.	Proponowane stanowisko przy realizacji zamówienia	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Wykształcenie kierunkowe	Staż pracy na aktualnym stanowisku

Uwaga: załączyć wymagane dokumenty - potwierdzone przez Wykonawcę kserokopie uprawnień oraz kserokopie zaświadczeń z Właściwych Izb Zawodowych itp. / !

....., dnia.....

.....

podpisano
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) spełniamy pozostałe warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

.....
podpisano
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

PODWYKONAWCY

Oświadczamy, że n/w części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcom:

Lp.	Wykaz części

.....
podpisano
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

UMOWA Nr IN.342-2-...../2008

na twórcze prace projektowe zawarta w dniu w Lubinie pomiędzy
Gminą Miejską Lubin z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10,
NIP: 692-22-53-959, zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną
przez:

mgr Roberta Raczyńskiego - Prezydenta Miasta Lubina

przy kontrasygnacie:

mgr Alicji Michułki - Skarbnika Miasta Lubina - z jednej strony -

a

..... z siedzibą
zarejestrowanym, NIP:

zwanym w dalszej części umowy PROJEKTANTEM, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku wyboru oferty Projektanta w drodze przetargu nieograniczonego została zawarta
umowa o następującej treści:

§ 1

1. Projektant wykona następujące twórcze prace projektowe polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej dla zadania pn. „**Przebudowa chodnika w ciągu ulicy M. Skłodowskiej - Curie w Lubinie**” a także dokona wszystkich wymaganych prawem uzgodnień i uzyska niezbędne pozwolenia dla realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej.
2. Projektant na zasadach, które będą określone w odrębnej umowie, zobowiązuje się do pełnienia w przyszłości nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych na podstawie prac projektowych, o których mowa w ust. 1.
3. Szczegółowy zakres prac został określony w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Projektowane technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku tych norm należy uwzględnić:
 - a) europejskie aprobaty techniczne,
 - b) wspólne specyfikacje techniczne
 - c) Polskie Normy przenoszące normy europejskie
 - d) Normy państw członkowskich UE przenoszące europejskie normy zharmonizowane
 - e) Polskie Normy wprowadzające normy międzynarodowe
 - f) Polskie aprobaty techniczne
2. Projektant ma obowiązek uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.

§ 3

1. Materiały wyjściowe do projektowania Projektant zapewnia sobie we własnym zakresie.
2. Projektant otrzyma upoważnienie Zamawiającego do występowania w jego imieniu w celu uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w dniu zawarcia umowy.

§ 4

1. Projektant zobowiązuje się wykonać twórcze prace projektowe, o których mowa w § 1 w całości w ilości:
 - b) Projekt budowlany i wykonawczy – 6 egz. dla każdej branży
 - d) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz.,
 - e) Część kosztową: przedmiary – 4 egz, kosztorysy inwestorskie – 2 egz.,
 - f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 4 egz.
 - g) Projekt docelowej organizacji ruchu drogowego – 4 egz.
 - h) Projekt czasowej organizacji ruchu drogowego – 4 egz.Do kompletu dokumentacji projektowej należy dołączyć płytę CD z zapisem elektronicznym kompletnej dokumentacji projektowej w formie PDF, CAD – 2 płyty, przy czym kosztorys inwestorski i przedmiar robót należy sporządzić na oddzielnej płycie CD z rozszerzeniem ATH. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie.
2. Twórcze prace projektowe, o których mowa w § 1 Projektant wykona w terminie do **30.11. 2009r.**
3. Projektant przekaze przedmiot zamówienia Zamawiającemu w całości wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta o kompletności i wykonaniu tych prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami .
4. Z przekazania całości prac projektowych będących przedmiotem zamówienia sporządza się protokół przekazania.
5. W przypadku zmian w ustawie i przepisach wykonawczych, powstałych po przekazaniu prac projektowych, Projektant dokona niezbędnych zmian aktualizacyjnych w ramach otrzymanego wynagrodzenia.
6. Na żądanie Zamawiającego Projektant zobowiązany jest wykonać dalsze egzemplarze projektu za oddzielnym wynagrodzeniem.

§ 5

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie za prace projektowe ustalone w formie ryczału na kwotę brutto: zł słownie: 00/100, na którą składają się wartość netto zł + podatek VATzł, zgodnie z ofertą Projektanta stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Przyjmuje się, że Projektant uwzględnił w swoich cenach jednostkowych wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

§ 6

Strony zgodnie postanawiają, że przelew wierzytelności wymaga zgody drugiej strony.

§ 7

1. Po dostarczeniu prac projektowych w całości Zamawiający dokona odbioru przekazanych prac po ich uprzednim sprawdzeniu. Czynności odbioru trwają 14 dni po upływie terminu na sprawdzenie prac.
2. Zamawiający dokona weryfikacji jakości projektu i powiadomi Projektanta o zauważonych wadach w terminie do 14 dni od daty przekazania projektu lub jego części.
3. Uwagi do projektu Zamawiający przekaze Projektantowi na piśmie.
4. Brak powiadomienia Projektanta w ww. terminie o przyjęciu projektu z wniesieniem ewentualnych uwag stanowi, że projekt został przyjęty bez zastrzeżeń, a Zamawiający nie może odmówić podpisania protokołu odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady Projektant bezpłatnie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, usunie zgłoszone przez Zamawiającego wady projektu lub jego części w terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego. Stwierdzenie wad projektu podczas czynności odbioru upoważnia Zamawiającego do przerwania czynności odbioru.

6. Dokumentem stwierdzającym odebranie przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest protokół odbioru opatrzony klauzulą kompletności podpisany przez obie strony umowy.
7. Przyjmuje się, że umowa jest wykonana z chwilą odebrania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 wraz z prawomocną decyzją pozwalającą na budowę zadania lub przyjęciu zgłoszenia w zakresie wymaganym Prawem budowlanym pn.: „Przebudowa chodnika w ciągu ulicy M. Skłodowskiej - Curie w Lubinie”.

§ 8

1. Zapłata za wykonane prace projektowe nastąpi po ich odbiorze przez Zamawiającego w następujący sposób:
 - 80 % wartości wynagrodzenia umownego za wykonanie opracowania, po przyjęciu go przez Zamawiającego i złożeniu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia w zakresie wymaganym Prawem budowlanym,
 - 20 % wartości wynagrodzenia za wykonanie opracowania po uzyskaniu w/w decyzji lub przyjęciu zgłoszenia w zakresie wymaganym Prawem budowlanym.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie, w przypadku pierwszej części wynagrodzenia, protokół odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 6 oraz potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, a w przypadku drugiej części wynagrodzenia kopia prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Zamawiający ureguluje faktury Projektanta za wykonanie prac projektowych w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem płatności jest Bank PKO BP S.A., nr konta 45 1020 3017 0000 2102 0026 3558.
5. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminów płatności określonych umową Projektantowi przysługują odsetki umowne w wysokości 3% w skali roku.

§ 9

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Projektant płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu pracy projektowej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za prace projektowe za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jej dostarczenia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za prace projektowe za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu usunięcia wad,
 - c) z tytułu samego faktu zaistnienia wad w wysokości 2% wynagrodzenia umownego
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Projektant w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Projektantowi kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 13 ust. 1 i 2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 10

1. Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przekazanych opracowań projektowych na zastosowanie go dla zadania pn. „Przebudowa chodnika w ciągu ulicy M. Skłodowskiej - Curie w Lubinie” z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z opracowanej przez Projektanta dokumentacji projektowej na odrębnych polach eksploatacji wymienionych w art. 50

ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych - Projektantowi nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

3. Korzystanie przez Zamawiającego z opracowanej przez Projektanta dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy na odrębnych polach eksploatacji, innych niż te o których mowa w ust. 2 wymaga zgody w formie pisemnej.
4. W przypadku publikacji lub innej publicznej prezentacji wykonanego dzieła, Projektant zastrzega sobie prawo zamieszczania informacji o autorze.
5. Pierwowzory, pierworysy, matryce i negatywy wykonanej przez Projektanta, stanowią własność Zamawiającego, z tym że znajdować się one będą u Projektanta natomiast Projektant zwróci je Zamawiającemu na każde żądanie oraz w terminie 7 dni od upływu okresu rękojmi.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie ustalone umową obejmuje również wynagrodzenie za autorskie prawa majątkowe w polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 11

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy w całości.
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi za wady prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie twórczych prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa.

§ 12

1. Do kierowania pracami projektowymi wymienionymi w § 1 niniejszej umowy, Projektant wyznacza
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 1-go miesiąca od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie w następujących sytuacjach:
 - a) gdy poweźmie informację o grożącej upadłości lub rozwiązaniu firmy Projektanta,
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Projektanta.
3. Projektantowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru projektu, pomimo pisemnego wezwania.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1, 2 i 3 Zamawiający zapłaci Projektantowi za zrealizowane przez niego opracowania. Oceny ilości faktycznie wykonanych opracowań dokona dwustronna komisja inwentaryzacyjna w skład, której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Projektanta. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za wykonane już prace będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony. Zapłata nastąpi na zasadach

określonych w § 8. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przekazanych prac projektowych będących przedmiotem zamówienia.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa budowlanego, przepisy kodeksy cywilnego, przepisy prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

1. Oferta Projektanta – załącznik nr 1

§ 17

Umowę spisano w 4 jednobrzmiących egz., w tym 1 egz. dla Projektanta, a 3 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT