

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR **BZP.341- 44 - 4/2009**

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA MIEJSKA LUBIN
59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10
tel. (0 prefix 76) 746-81-00 tel./fax (0 prefix 76) 746-82-87

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

**Przebudowa placu postojowego w pobliżu budynku
TPSA przy ul. M. Skłodowskiej-Curie w Lubinie**

Zamawiający

Lubin, dnia 6 lipca 2009r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 3
ROZDZIAŁ II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str. 4
ROZDZIAŁ III	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	str. 4
ROZDZIAŁ IV	WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW	str. 5
ROZDZIAŁ V	ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ	str. 6
ROZDZIAŁ VI	OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE	str. 6
ROZDZIAŁ VII	POZOSTAŁE DOKUMENTY BEZWZGLĘDnie WYMAGANE W OFERCIE	str. 7
ROZDZIAŁ VIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	str. 7
ROZDZIAŁ IX	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	str. 9
ROZDZIAŁ X	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	str. 9
ROZDZIAŁ XI	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	str. 9
ROZDZIAŁ XII	WADIUM	Str. 10
ROZDZIAŁ XIII	OCENA OFERT	str. 11
ROZDZIAŁ XIV	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ	str. 11
ROZDZIAŁ XV	TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ	str. 13
ROZDZIAŁ XVI	PODWYKONAWCY	str. 13
ROZDZIAŁ XVII	WYBÓR OFERTY	str. 14
ROZDZIAŁ XVIII	OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI	str. 14
ROZDZIAŁ XIX	ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY	str. 14
ROZDZIAŁ XX	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	str. 14
ROZDZIAŁ XXI	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	str. 14
ROZDZIAŁ XXII	ZAŁĄCZNIKI	str. 14

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [t.j. Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późn. zm.].
2. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego przy pok. 106 oraz na stronie internetowej <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl/> w zakładce „Zamówienia Publiczne”.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl/> w zakładce Zamówienia Publiczne pod ogłoszeniem dotyczącym przedmiotowego zamówienia oraz jest dostępna w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, pok. Nr 106 lub za zaliczeniem pocztowym.
4. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem BZP.341-44/2009. W pismach kierowanych do Zamawiającego, zawsze należy się posługiwać powyższym numerem.
5. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:
 - pisemnie,
 - faksem – pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie,
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).
10. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z 20 ponumerowanych stron oraz z załączników wymienionych w Rozdziale XXII SIWZ.
11. Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających.

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa placu postojowego w pobliżu budynku TPSA przy ul. M. Skłodowskiej-Curie w Lubinie.
2. Zakres prac obejmuje:
 - przebudowę nawierzchni jezdni z kostki betonowej (typu Piccola lub podobną) – 200,44 m²;
 - chodniki z kostki betonowej (Starobruk typu Akropol lub podobną) – 10,80 m²;
 - miejsca postojowe z kostki betonowej (typu Piccola lub podobną) – 211,40 m²;

- zjazdy,
 - przyłącza z kratkami ściekowymi.
3. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w dokumentacji technicznej oraz przedmiarze robót.
 4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym budową oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Kod CPV 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad i dróg.

Rozdział III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **60 dni** od daty podpisania umowy.

Rozdział IV WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia i w celu potwierdzenia przedstawi Zamawiającemu :
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca ma do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel, posiadający wymagane polskim Prawem Budowlanym uprawnienia danej specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie wymaganym specyfiką robót, tj. dysponuje osobą/osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:
 - **w branży drogowej,**
 - **w zakresie sieci kanalizacyjnych.**

W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (**wg. Załącznika Nr 3**);
 - kserokopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia przedstawionych przez Wykonawcę na **Załączniku Nr 3**;
- kserokopie aktualnych zaświadczeń z Właściwej Izby Zawodowej dla osób odpowiedzialnych za

realizację zamówienia przedstawionych przez Wykonawcę na **Załączniku Nr 3**.

3. Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia tj. wykaże realizację w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, licząc od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, minimum 3 zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia. Dotyczy to w szczególności przebudowy, budowy oraz remontów nawierzchni dróg minimum w zakresie odpowiadającym zakresowi przedmiotu zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- wykaz (min. 3) zrealizowanych zadań o podobnym charakterze z podaniem: wartości oraz daty i miejsca wykonania - **zgodnie z załącznikiem nr 5**,
- dokumenty potwierdzające, że zadania wyszczególnione w **załączniku nr 5** zostały wykonane z należytą starannością.

4. Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ustawy Prawo zamówieniach publicznych - Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. i w celu potwierdzenia przedstawi Zamawiającemu:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **zał. Nr 4**;
- w przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wówczas oprócz oświadczenia musi złożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W NINIEJSZYM ROZDZIALE ZAMAWIAJĄCY DOKONA SPRAWDZAJĄC KOMPLETNOŚĆ, POPRAWNOŚĆ ORAZ AKTUALNOŚĆ ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW.

(METODA SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA).

ZAMAWIAJĄCY, DZIAŁAJĄC NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i 2 W/W USTAWY, WYKLUCZY Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCÓW, KTÓRZY NIE SPEŁNIAJĄ POWYŻSZYCH WARUNKÓW.

OFERTĘ WYKONAWCY WYKLUCZONEGO UZNAJE SIĘ ZA ODRZUCONĄ.

ROZDZIAŁ V ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. Warunki opisane w Rozdziale IV w pkt 1 i 4 winien spełnić każdy z podmiotów osobno.
2. Warunki opisane w Rozdziale IV w pkt 2 i 3 zostają spełnione łącznie przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólnie.

Rozdział VI OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział VII POZOSTAŁE DOKUMENTY BEZWZGLĘDNI WYMAGANE W OFERCIE

1. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem **nr 1**.
2. Wypełniony **Załącznik Nr 2** – informację dotyczącą tej części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Dołączenie **Załącznika Nr 2** jest niezbędne jedynie w przypadku, gdy na formularzu oferty Wykonawca zaznaczył, że zadanie wykona z udziałem podwykonawcy/podwykonawców.
3. Kosztorys ofertowy opracowany **metodą uproszczoną** na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby podpisującej ofertę - tylko w przypadku podpisania przez osobę nie uprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

5. Dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu – tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej.

Rozdział VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Brak któregokolwiek z dokumentów i oświadczeń oraz treść niezgodna z wymaganą może spowodować wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim; wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniami sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego, natomiast dokumenty wymienione w Rozdziale IV można dostarczyć wraz z tłumaczeniem, które może być poświadczane przez Wykonawcę.
3. Dokumenty i oświadczenia opisane w Rozdziale VII oraz w Rozdziale IV pkt 4 muszą mieć formę oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii.
4. Dokumenty opisane w Rozdziale IV pkt 1, 2 i 3 powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby upoważnione do podpisania Oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez jednego wykonawcę w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie stronicy oferty mogą zostać ponumerowane. Poprawki w ofercie muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu, a wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł te zmiany muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, opakować materiałem nieprzejrzystym w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie oferty.

11. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą i adresem Zamawiającego, oraz dopiskiem

**Przebudowa placu postojowego w pobliżu budynku TPSA
przy ul. M. Skłodowskiej-Curie w Lubinie**

Rozdział IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 29 lipca 2009r. do godziny 9.00** w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10 w pokoju nr 106.
2. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu).
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną uprzednio ofertę tylko i wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę.

Rozdział X MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29 lipca 2009r. o godz. 9.15** w Urzędzie Miejskim w Lubinie przy ul. Kilińskiego 10.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny brutto (wartości umowy) - zgodnie z art. 150, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655/.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej z n/w form:
 - pieniądzu - nr konta PKO BP S.A. o/w Lubinie nr 63 1020 3017 0000 2102 0026 6726,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych ,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w n/w formach:
- wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

Rozdział XII WADIUM

Nie jest wymagane

Rozdział XIII OCENA OFERT

1. Zamawiający po dokonaniu oceny spełniania warunków i formalnej poprawności ofert dokona przeliczenia i przyznania punktów w sposób określony w pkt 3 niniejszego rozdziału. Poniższej ocenie podlegać będą tylko te oferty, które nie zostały przez Zamawiającego odrzucone.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - **cena 100%**
3. Zamawiający dokona obliczenia punktów w następujący sposób:

$$\frac{\text{cena brutto najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 100 pkt)}$$

Rozdział XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze specyfikacjami technicznymi, przedmiarem i terenem, gdzie będą odbywały się prace. Wykonawca przed złożeniem oferty winien przeprowadzić wizję lokalną w terenie.

2. W cenie oferty należy ująć: wszystkie roboty budowlane i usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ, dokumentacji technicznej, przedmiaru w tym m. in. : koszty oznakowania miejsca prowadzenia robót, obsługę geodezyjną wraz z dokumentacją geodezyjną powykonawczą oraz koszty składowania gruzu lub ziemi na wysypisku miejskim (na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek dostarczyć dokument finansowy potwierdzający przekazanie materiału do składowania).
3. **Kosztorys ofertowy**, stanowi wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 6 do SIWZ (przedmiar robót) i wykonany będzie **metodą uproszczoną**, wg poniższego wzoru:

Lp.	Podstawa wyceny	Opis	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa z narzutami bez podatku Vat (zł)	Wartość (zł) (5x6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						
3.						

4. Wykonawca musi podać (np. na stronie tytułowej kosztorysów ofertowych) całkowitą wartość netto oraz dane wyjściowe do kosztorysowania stanowiące podstawę obliczenia cen jednostkowych tj. Rg, Z, Kp, Kz.
5. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysach ofertowych wg zasad określonych w pkt. 3 oraz niżej wymienionych:
 - 5.1. Wszystkie pozycje kosztorysów muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
 - 5.2. Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk,
 - 5.3. Nośniki cenowe: koszty bezpośrednie robocizny, materiałów i pracy sprzętu nie mogą być zerowe pod rygorem odrzucenia Oferty,
 - 5.4. Wszystkie wartości i ceny jednostkowe określone w załączniku nr 6 oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
 - 5.5. Opusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu opustu nie mogą być niższe niż koszty wytworzenia lub koszty własne,

5.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia szczegółowej kalkulacji cen dla wybranych pozycji lub przedstawienia kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową,

5.7. Zamawiający od wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zażąda w dniu podpisania umowy kosztorysów zawierających kalkulację cen jednostkowych wykonaną metodą szczegółowej kalkulacji.

6. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych bądź zamówień uzupełniających rozliczenie ich nastąpi na podstawie wskaźników Rg, Z, Kp, Kz i cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy. W przypadku braku cen w kosztorysie ofertowym przyjmowane będą średnie ceny materiałów i sprzętu wg wydawnictwa SEKOCENBUD z okresu poprzedzającego realizację robót. W przypadku braku cen materiałów w SEKOCENBUDZIE na podstawie faktur zakupu.

7. Cenę oferty na formularzu oferty należy obliczyć jako sumę cen netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego. Następnie do tak obliczonej ceny netto należy doliczyć obowiązującą kwotę podatku VAT. Suma ceny netto i kwoty podatku stanowi cenę oferty (brutto).

Rozdział XV TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej <http://www.um.lubin.pl> w dziale Zamówienia Publiczne pod ogłoszeniem dot. przedmiotowego zamówienia.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców którym doręczono SIWZ, ponadto zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej <http://www.um.lubin.pl> w dziale Zamówienia Publiczne pod ogłoszeniem dot. przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział XVI PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcy/podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie im powierzy (wg. Załącznika Nr 2).

Rozdział XVII WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym (*w swojej siedzibie- tabl. ogłoszeń przy pok. 106 i na stronie internetowej [http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl/w_dziale Zamowienia Publiczne](http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl/w_dziale_Zamowienia_Publiczne)*) oraz przesyłając powyższe zawiadomienie Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Rozdział XVIII OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego informacji udziela:
 - Renata Dąbrowska – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Lubinie tel. /076/ 746-81-90, pok. 106, w godz. od 8.00 do 16.00.
2. W sprawach technicznych informacji udzielają:
 - Ewa Kałuzińska – Kierownik Referatu Drogowego w Wydziale Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Lubinie tel. /076/ 746-81-62;
 - Beata Pisarska – Główny specjalista w Wydziale Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Lubinie tel. /076/ 746-81-22;

Rozdział XIX ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - wystąpienia kolizji prowadzonych robót z uzbrojeniem podziemnym,
 - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację umowy,
 - zmiany prawa podatkowego w zakresie zwiększenia podatku VAT na roboty objęte umową,
 - zmiany danych lub przekształcenia podmiotu (strony umowy – Wykonawcy).
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

Rozdział XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca przedstawi oświadczenie o podjęciu/przejęciu obowiązków kierownika budowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdziale XI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano, w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorysy zawierające kalkulację cen jednostkowych wykonaną metodą szczegółowej kalkulacji.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający ubezpieczenie na czas realizacji umowy zasadach określonych w SIWZ, Załącznik Nr 7, Ogólne Warunki Umowy Rozdział II pkt 8.

Rozdział XXI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXII ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie dotyczące podwykonawcy/podwykonawców.

Załącznik Nr 3 – Wykaz personelu

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie

Załącznik Nr 5 – Doświadczenie zawodowe

Załącznik Nr 6 – Przedmiar robót

Załącznik Nr 7 – Projekt umowy oraz ogólne warunki umowy

Załącznik Nr 8 – Dokumentacja

**OFERTA
Do GMINY MIEJSKIEJ LUBIN
UL. KILIŃSKIEGO 10
59-300 LUBIN**

tel. (076) 746-81-00

tel/fax (076) 746-82-87

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

**Przebudowa placu postojowego w pobliżu budynku TPSA
przy ul. M. Skłodowskiej-Curie w Lubinie**

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia za następującą cenę netto:

..... PLN

słownie łączna cena netto:

.....PLN

+ VAT % tj.PLN

= cena brutto PLN

słownie łączna cena brutto:

.....PLN

ZADANIE WYKONAMY ZGODNIE Z WYMOGAMI OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, PRZEDMIAREM ROBÓT, SPECYFIKACJAMI TECHNICZNYMI ORAZ SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: projekt umowy i ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Termin realizacji zamówienia: 60 dni od daty podpisania umowy

7. Oświadczamy, że w przypadku konieczności wystąpienia robót nieprzewidzianych (nie objętych przedmiotem robót), zastosujemy poniższe wskaźniki cenotwórcze na podstawie których sporządzony został kosztorys ofertowy, tj:

Rg..... Z..... Kp..... Kz.....

(nie wyższe niż zastosowane do kosztorysu ofertowego)

8. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie określonej w Rozdziale XI SIWZ.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terenem objętym inwestycją i zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. Na wykonane przez nas roboty udzielimy gwarancji zgodnie z § 6 projektu umowy.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....
- 5/.....
- 6/.....
- 7/.....

Wykonawca.....

.....

Adres	ul.
Województwo	Powiat
NIP	REGON
Nr telefonu	Nr faxu

Podpisano
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

.....dnia,.....
(miejscowość) (data)

UWAGA! – w przypadku przereagowywania, zmiany zapisów, podania informacji alternatywnych, nie podania wszystkich informacji, nie podpisania formularza oferty, podpisania powyższego formularza oferty przez osoby do tego nie uprawnione, Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i na podstawie art. 89, ust.1, pkt. 2 zostanie odrzucona. /Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych –Dz. U. Z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1665 Z PÓŹN. ZM. /.

Podwykonawcy

Oświadczamy, że n/w części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcom:

<i>Lp.</i>	<i>Wykaz części</i>

(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wykaz personelu

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu/faxu

Pracownicy odpowiedzialni za realizację zamówienia

Lp.	Proponowane stanowisko przy realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Wykształcenie kierunkowe	Staż pracy na aktualnym stanowisku

podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu / faxu

.....

Oświadczam, że:

- Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Spełniamy pozostałe warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

podpisano
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

NAZWA WYKONAWCY

.....

ADRES WYKONAWCY

.....

NUMER TELEFONU/FAKSU

.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ O PODOBNYM CHARAKTERZE

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość	Wartość, za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji: początek/zakończenie

(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)