

(2)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR BZP.341-45-4/2009

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIEJSKA LUBIN

59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10

tel. (0 prefix 76) 746-81-00 tel./fax (0 prefix 76) 746-82-87

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej kanalizacji deszczowej
służącej odwodnieniu terenu targowiska miejskiego przy ul.
Topolowej wraz z odtworzeniem infrastruktury towarzyszącej tj.:
nawierzchni ciągów pieszo-jezdnych, obiektów kubaturowych oraz
małej architektury ”

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Jolanta Lechowska.....
Naczelnik
ZAMAWIAJĄCY

Lubin, 8 lipca 2009 r.

 
Tor

2009-07-08 Dm

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	str.3
Rozdział II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str.3
Rozdział III	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	str.7
Rozdział IV	WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW	str.7
Rozdział V	ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ	str.9
Rozdział VI	OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE	str.9
Rozdział VII	POZOSTAŁE DOKUMENTY BEZWZGLĘDNIE WYMAGANE W OFERCIE	str.9
Rozdział VIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	str.10
Rozdział IX	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	str.11
Rozdział X	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	str.11
Rozdział XI	OCENA OFERT	str.11
Rozdział XII	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	str.11
Rozdział XIII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ	str.12
Rozdział XIV	TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ	str.12
Rozdział XV	PODWYKONAWCY	str.13
Rozdział XVI	WYBÓR OFERTY	str.13
Rozdział XVII	OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI	str.13
Rozdział XVIII	ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY	str.14
Rozdział XIX	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	str.14
Rozdział XX	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	str.15
Rozdział XXI	ZAŁĄCZNIKI	str.15

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego przy pok. 106 oraz na stronie internetowej <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl>
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [tekst jednolity - Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.].
3. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem BZP.341-45/2009. W pismach kierowanych do Zamawiającego, zawsze należy się posługiwać powyższym numerem.
4. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - *pisemnie,*
 - *faksem – pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie,*
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).
9. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z **30** ponumerowanych stron.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej kanalizacji deszczowej służącej odwodnieniu terenu targowiska miejskiego przy ul. Topolowej wraz z odtworzeniem infrastruktury towarzyszącej tj.: nawierzchni ciągów pieszo-jezdnym, obiektów kubaturowych oraz małej architektury.
Zakres opracowania dokumentacji projektowej zawiera Załącznik graficzny Nr 7 do SIWZ.
 - a) zakres rzeczowy prac projektowych oraz uwarunkowania:
 - zakres branży sanitarnej obejmuje projekt kanalizacji deszczowej wraz z przyłączami, kanalizację sanitarną wraz z przyłączami, sieć wodociagową wraz z przyłączami

- zakres branży drogowej obejmuje odbudowę oraz przebudowę nawierzchni dróg wewnętrznych, wjazdów, chodników, miejsc parkingowych w rejonie targowiska
- zakres branży architektoniczno—budowlanej obejmuje budowę elementów stoisk sprzedaży, przekrycia targowiska, budowę elementów małej architektury
- inne branże: oświetlenie targowiska, usunięcie ewentualnych kolizji z uzbrojeniem podziemnym

b) zawartość dokumentacji projektowej:

- Projekt zagospodarowania terenu, który obejmować będzie analizę wariantów odbudowy targowiska wraz z koncepcją rozwiązania funkcjonalnego podziału terenu na miejsca handlowe oraz sposobu jego pokrycia/zadaszenia (min. 3 warianty do wyboru Zamawiającego) – 4 egz.
- Projekt budowlany – po 4 egz. dla każdej branży – w tym projekt usunięcia kolizji
- Projekt wykonawczy – po 4 egz. dla każdej branży – w tym projekt usunięcia kolizji
- Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz.
- Część kosztowa: przedmiary – 4 egz. dla każdej branży
- Kosztorysy inwestorskie 2 egz. dla każdej branży
- Specyfikacje techniczne Wykonania i odbioru robót – 4 egz

UWAGA: do kompletu dokumentacji projektowej należy dołączyć płytę CD z zapisem elektronicznym kompletnej dokumentacji projektowej w formie PDF, DXF - 2 płyty, przy czym kosztorys inwestorski i przedmiar robót należy sporządzić na oddzielnej płycie CD z rozszerzeniem ATH. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie.

c) Szczegółowy zakres prac projektowych oraz uwarunkowania :

- zakres i treść projektu budowlanego powinna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest dokonać wizji w terenie dla oszacowania zakresu ewentualnych kolizji, wymagających opracowań branż. Zobowiązany jest do zdobycia na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od projektanta i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakichkolwiek negocjacji po złożeniu oferty.
- dokumentacja projektowa między innymi musi uwzględniać:
 - wypisy z rejestru gruntów właścicieli działek sąsiadujących z trasą inwestycji oraz przez tereny , których przebiega i przebiegała będzie trasa inwestycji oraz sieci kolidującej, (załączyć do projektu)

- identyfikację wszystkich sieci uzbrojenia podziemnego na terenie objętym opracowaniem projektowym potwierdzonych przez właścicieli tych sieci
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgód właścicieli działek przez tereny których przebiegała będzie planowana inwestycja, w tym sieci kolidującej, (załączyć do projektu)
- uzyskanie aktualnych map sytuacyjno-wysokościowych terenu objętego zamówieniem dla potrzeb projektowych skali 1:500, o zasięgu obejmującym miejsca przebudowy infrastruktury technicznej, uwzględniającej istniejące i projektowane inwestycje, spełniającej wymagania związane z przyjęciem do zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- uzyskanie wszystkich wymaganych obowiązującymi na dzień składania projektu przepisami: decyzji, opinii, uzgodnień
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków technicznych dla planowanego przedsięwzięcia i przebudowy sieci kolidującej jeśli zarządca drogi i właściciele sieci tego wymagają
- dokonanie w imieniu Zamawiającego uzgodnień, opinii pozwoleń wynikających z wydanych decyzji oraz przepisów szczególnych
- opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót na roboty objęte umową, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót z uwzględnieniem podziału szczegółowego Według Wspólnego Słownika Zamówień,
- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- inwentaryzację zieleni oraz przypadku konieczności wycinki drzew kolidujących z trasą zadania, złożenie w imieniu Zamawiającego wymaganych dokumentów na wycinkę drzew i uzyskanie stosownych decyzji
- kompleksowe wykonanie z podziałem na branże dokumentacji budowlanej: wykonawczej i kosztorysowej

d) **Wymagania dodatkowe** Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści – szczególnie zakresu rzeczowego
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- część rysunkowa będzie wykonana czytelnie(preferowana technika komputerowa)
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego

- skala rys. stosownie do potrzeb w uzgodnieniu z Zamawiającym

e) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- świadczenia prac z należytą starannością i najlepszymi praktykami zakresie projektowania
- zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował z Zamawiającym
- zapewnienia wsparcia i konsultacji w zakresie wynikającym opracowanego projektu
- konsultowania na bieżąco z Zamawiającym proponowanych koncepcji rozwiązań projektowych

f) Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne projektu, a w szczególności za to, że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie z parametrami technicznymi obowiązującymi w przepisach obowiązujących na dzień złożenia projektu

g) Zakres, treść i forma opracowań będących przedmiotem zamówienia musi być zgodna z przepisami prawa i normami związanymi z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego obowiązujące na dzień odbioru przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2006r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 02.09.2004r., Nr 202, poz. 2072 ze zmianami – Dz. U. 29.04.2005r., Nr 75 , poz. 664),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004r., w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004r., Nr 130, poz. 1389),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 10 lipca 2003r., Nr 120, poz. 1126),

W przypadku zmiany w/w przepisów lub wprowadzenia nowych przepisów mających wpływ na zgodność opracowań z aktualnymi wymogami prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa winna być dostosowana do tych zmian i być aktualna na dzień jej złożenia

w Starostwie Powiatu Lubińskiego z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę lub z wnioskiem o przyjęcie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

h) Rozwiązania architektoniczne i funkcjonalne winny być uzgadniane z Zamawiającym

2. Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV 71-25-00-00-5 - „Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe”

Rozdział III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia - od daty podpisania umowy do dnia 30.10.2009r.

Projekt zagospodarowania terenu wraz z analizą wariantów odbudowy targowiska wraz z koncepcją rozwiązania funkcjonalnego podziału terenu na miejsca handlowe oraz sposobu jego przekrycia/zadaszenia (min. 3 warianty do wyboru Zamawiającego) Projektant wykona w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.

Rozdział IV WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia i w celu potwierdzenia przedstawi Zamawiającemu :
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia – tj. wykaże realizację w okresie 3 lat , a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, licząc od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, minimum 2 zadania o podobnym charakterze (związane z opracowaniem dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę kanalizacji deszczowej lub sanitarnej)

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- wykaz (min. 2 zrealizowanych zadań o podobnym charakterze z podaniem: nazwy zadania i jego zakresu, okresu realizacji – zgodnie z Załącznikiem Nr 2
- dokumenty (min. 2) potwierdzające, że zadania wyszczególnione w Załączniku Nr 2 zostały wykonane z należytą starannością

3. Wykonawca ma do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel, (lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu) posiadający wymagane polskim Prawem Budowlanym uprawnienia danej specjalności do projektowania w zakresie wymaganym specyfiką zamówienia tj.: dysponuje osobą / osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w zakresie:

- dróg
- sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
- konstrukcyjno-budowlanym lub architektonicznym
- sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia – na Załączniku Nr 3 do SIWZ,
- kserokopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia przedstawionych przez Wykonawcę na Załączniku Nr 3 do SIWZ,
- kserokopie aktualnych zaświadczeń z Właściwej Izby Zawodowej dla osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia przedstawionych przez Wykonawcę na Załączniku Nr 3

4. Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655) i w tym celu potwierdzenia przedstawi Zamawiającemu:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z Załącznikiem Nr 4.
- *w przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wówczas oprócz oświadczenia musi złożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W NINIEJSZYM ROZDZIALE ZAMAWIAJĄCY DOKONA SPRAWDZAJĄC KOMPLETNOŚĆ, POPRAWNOŚĆ ORAZ AKTUALNOŚĆ ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW – metoda: spełnia/ nie spełnia.

ZAMAWIAJĄCY, DZIAŁAJĄC NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 W/W USTAWY, WYKLUCZY Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCÓW, KTÓRZY NIE SPEŁNIAJĄ POWYŻSZYCH WARUNKÓW.

OFERTĘ WYKONAWCY WYKLUCZONEGO UZNAJE SIĘ ZA ODRZUCONĄ.

ROZDZIAŁ V ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. Warunki opisane w Rozdziale IV w pkt 1 i 4 winien spełnić każdy z podmiotów osobno.
2. Warunki opisane w Rozdziale IV w pkt 2,3 zostają spełnione łącznie przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólnie.

Rozdział VI OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział VII POZOSTAŁE DOKUMENTY BEZWZGLĘDNIE WYMAGANE W OFERCIE

1. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem Nr 1.
2. Wypełniona tabela – Wycena opracowań projektowych – załącznik do formularza ofertowego
3. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby podpisującej ofertę - tylko w przypadku podpisania przez osobę nie uprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

4. Dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu – tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej.
5. Wypełniony Załącznik Nr 5 do SIWZ - Podwykonawcy. Dołączenie do oferty Załącznika Nr 5 jest niezbędne jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om.

Rozdział VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Brak któregośkolwiek z dokumentów i oświadczeń oraz treść niezgodna z wymaganą może spowodować wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim; wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniami sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego, natomiast dokumenty wymienione w Rozdziale IV należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem, które może być poświadczane przez Wykonawcę.
3. Dokumenty i oświadczenia opisane w Rozdziale VII oraz w Rozdziale IV pkt 4 muszą mieć formę oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii.
4. Dokumenty opisane w Rozdziale IV pkt 1,2 i 3 powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania Oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez jednego Wykonawcę w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie stronicie oferty mogą zostać ponumerowane. Poprawki w ofercie muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu, a wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł te zmiany muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, opakować materiałem nieprzezroczystym w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie oferty.

11. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą i adresem Zamawiającego, oraz dopiskiem : „**Opracowanie dokumentacji projektowej kanalizacji deszczowej służącej odwodnieniu terenu targowiska miejskiego przy ul. Topolowej wraz odtworzeniem infrastruktury towarzyszącej**”

Rozdział IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **20-07-2009. do godziny 9.00** w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10 w pokoju nr 106.
2. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu).
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną uprzednio ofertę tylko i wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę.

Rozdział X MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20-07-2009 o godz. 9.15** w Urzędzie Miejskim w Lubinie przy ul. Kilińskiego 10.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XI OCENA OFERT

1. Zamawiający po dokonaniu oceny spełniania warunków i formalnej poprawności ofert dokona przeliczenia i przyznania punktów w sposób określony w pkt 3 niniejszego rozdziału. Poniższej ocenie podlegać będą tylko te oferty, które nie zostały przez Zamawiającego odrzucone.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

➤ **cena** **100%**

3. Zamawiający dokona obliczenia punktów w następujący sposób:

$$\frac{\text{cena brutto najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 100 pkt)}$$

Rozdział XII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny brutto (wartości umowy) - zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej z n/w form:
 - pieniądzu - nr konta PKO BP S.A. o/w Lubinie nr 63 1020 3017 0000 2102 0026 6726,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w n/w formach:
 - wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,

Rozdział XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz SIWZ. Następnie do tak obliczonej kwoty netto należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
2. Cenę ofertową należy obliczyć jako sumę poszczególnych pozycji określonych w tabeli na formularzu oferty (tabela – wycena opracowań projektowych)

Rozdział XIV TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na stronie internetowej <http://www.um.lubin.pl> pod ogłoszeniem o wszczęciu postępowania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego (<http://www.um.lubin.pl> pod ogłoszeniem o wszczęciu postępowania).

Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z zapisem art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych)

Rozdział XV PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcy/podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie im powierzy (wg. Załącznika Nr 5)

Rozdział XVI WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej (<http://www.um.lubin.pl>), w miejscu publicznie dostępnym */w swojej siedzibie- tabl. ogłoszeń przy pok. 106/* oraz przesyłając powyższe zawiadomienie Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVII OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego informacji udziela:
 - Dorota Kubot – Podinspektor w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Lubinie tel. /076/ 746-81-29, pok. 106 w godz. od 8.00 do 16.00.

2. W sprawach technicznych informacji udziela:

- Ewa Kałuzińska – Kierownik Referatu Drogowego w Wydziale Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Lubinie tel. /076/ 746-81-62 w godz. od 8.00 do 16.00.

Rozdział XVIII ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Opisane we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania umowy, w sytuacji gdy jej realizacja nie będzie możliwa przez min.:
 - w przypadku zmiany prawa podatkowego w zakresie podatku VAT na usługi i roboty
 - w przypadku zmiany danych lub przekształcenia podmiotu (strony umowy - Wykonawcy)
 - nieterminowe zabezpieczenie środków finansowych
 - w przypadku przedłużającej się procedury uzyskania warunków przyłączenia i uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcami infrastruktury technicznej
 - ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych mających wpływ na termin wykonania umowy
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

Rozdział XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdziale XII specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wybrany w przetargu Wykonawca zgodnie z umową, przedłoży harmonogram prac projektowych w terminie 2 tygodni od daty podpisania umowy. W harmonogramie prac projektowych Wykonawca przedstawi:
 - poszczególne elementy opracowań projektowych

- kolejność w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych
- terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych

Rozdział XX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXI ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz zrealizowanych zadań
3. Wykaz osób
4. Oświadczenie
5. Podwykonawcy
6. Projekt (wzór) umowy
7. Załącznik graficzny

OFERTA
Do GMINY MIEJSKIEJ LUBIN
ul. Kilińskiego 10
59-300 Lubin

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowej kanalizacji deszczowej służącej odwodnieniu terenu targowiska miejskiego przy ul. Topolowej wraz z odwodnieniem infrastruktury towarzyszącej tj.: nawierzchni ciągów pieszo-jezdnym, obiektów kubaturowych oraz małej architektury”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....PLN
 /słownie cena netto/.....
 + podatek VAT.....PLN = cena brutto.....PLN
 / słownie cena brutto/.....

**ZADANIE WYKONAMY ZGODNIE Z WYMOGAMI OPISU PRZEDMIOTU
 ZAMÓWIENIA ORAZ SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamówienie wykonamy w terminie : **od daty podpisania umowy do dnia 30.10.2009r.**

Projekt zagospodarowania terenu wraz z analizą wariantów odbudowy targowiska wraz z koncepcją rozwiązania funkcjonalnego podziału terenu na miejsca handlowe oraz sposobu jego przekroczenia/zadaszenia (min. 3 warianty do wyboru Zamawiającego) Projektant wykona w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.

6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na okres i na warunkach określonych w § 14 projektu umowy.

.....
 (podpis Wykonawcy)

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/

Wykonawca

Adres **ul.**

Województwo **Powiat**

NIP **REGON**

Nr telefonu **Nr faxu**

Podpisano
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

..... dnia,
(miejscowość) (data)

Uwaga! - w przypadku przerezagowywania, zmiany zapisów, podania informacji alternatywnych, nie podania wszystkich informacji, nie podpisania lub podpisania powyższego formularza oferty przez osoby do tego nie uprawnione,, Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zostanie odrzucona.

WYCENA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

dla zadania inwestycyjnego pt. „Opracowanie dokumentacji projektowej kanalizacji deszczowej służącej odwodnieniu terenu targowiska miejskiego przy ul. Topolowej wraz z odwodnieniem infrastruktury towarzyszącej tj.: nawierzchni ciągów pieszo-jezdnych, obiektów kubaturowych oraz małej architektury”

Poz.	Opracowanie projektowe	Cena netto w zł
1	Projekt zagospodarowania terenu - 4 egz.	
2	PB – sieci i przyłącza kanalizacji deszczowej w tym kolizje - 4 egz.	
3	PB – sieci i przyłącza sieci wodociągowej w tym kolizje - 4 egz.	
4	PB – drogi w tym kolizje - 4 egz.	
5	PB – branża elektryczna w tym kolizje - 4 egz.	
6	PB – branża architektoniczno-budowlana - 4 egz.	
7	PW – sieci i przyłącza kanalizacji deszczowej w tym kolizje - 4 egz.	
8	PW – sieci i przyłącza sieci wodociągowej w tym kolizje - 4 egz.	
9	PW – drogi w tym kolizje - 4 egz.	
10	PW – branża elektryczna w tym kolizje - 4 egz.	
11	PW- branża architektoniczno-budowlana - 4 egz.	
12	Informacja BIOZ - 4 egz.	
13	STWiORB - 4 egz.	
14	Przedmiar robót - 4 egz.	
15	Kosztorisy inwestorskie - 4 egz.	
16	Pełna dokumentacja w wersji elektronicznej - 2 egz.	
Cena oferty (netto):		
Podatek VAT :		
Cena oferty (brutto):		

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG O CHARAKTERZE I ZŁOŻONOŚCI
PORÓWNYWALNEJ Z ZAKRESEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat)

Przedmiot zamówienia/ nazwa zadania	Całkowita wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji: Początek Zakończenie	Nazwa i adres Zamawiającego	Zakres prac
1.				
2.				
3.				
4.				

Uwaga: należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.....
podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Adres Wykonawcy.....

.....

Kierownictwo firmy:

I.p.	Imię i Nazwisko	Aktualne stanowisko	Lata doświadczenia w firmie

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

I.p.	Proponowane stanowisko przy realizacji zamówienia	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Wykształcenie kierunkowe	Staż pracy na aktualnym stanowisku

Uwaga: załączyć wymagane dokumenty - potwierdzone przez Wykonawcę kserokopie uprawnień oraz kserokopie zaświadczeń z Właściwych Izb Zawodowych itp. / !

....., dnia.....

.....
 podpisano
 (uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) spełniamy pozostałe warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

.....
podpisano
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

PODWYKONAWCY

Oświadczamy, że n/w części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcom:

Lp.	Wykaz części

.....
podpisano
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

na twórcze prace projektowe zawarta w dniu r. w Lubinie pomiędzy :

Gminą Miejską Lubin, mającą siedzibę w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, NIP: 692-22-53-959, zwaną w dalszej części umowy GMINĄ, reprezentowaną przez:

Robertą Raczyńskiego - Prezydenta Miasta Lubina

przy kontrasygnacie:

Alicji Michułki - Skarbnika Miasta Lubina

a, zwanym w dalszej części umowy PROJEKTANTEM, reprezentowanym przez:

1.

2.

którego organem rejestrowym jest, NIP:
.....

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy przez Zamawiającego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Projektant wykona następujące twórcze prace projektowe polegające na:

„Opracowaniu dokumentacji projektowej kanalizacji deszczowej służącej odwodnieniu terenu targowiska miejskiego przy ul. Topolowej wraz z odwodnieniem infrastruktury towarzyszącej tj.: nawierzchni ciągów pieszo-jezdnym, obiektów kubaturowych oraz małej architektury”

2. Projektant na zasadach, które będą określone w odrębnej umowie, zobowiązuje się do pełnienia w przyszłości nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych na podstawie prac projektowych, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z załącznikiem wyszczególnionym w § 19 niniejszej umowy. Na zastosowanie odstępstwa od powyższego Projektant winien uzyskać pisemną zgodę Gminy.

2. Projektowane technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie i spełniać wymagania Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku tych norm należy uwzględnić w kolejności:

- a) europejskie aprobaty techniczne,
- b) wspólne specyfikacje techniczne,
- c) normy międzynarodowe

d) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne

3. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w punkcie 2, uwzględnia się w kolejności:

- a) Polskie Normy
- d) polskie aprobaty techniczne
- e) polskie specyfikacje techniczne

4. Projektant ma obowiązek uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.

§ 3

1. Projektant pozyska we własnym zakresie materiały potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
2. Projektant otrzyma upoważnienie Gminy do występowania w jego imieniu w celu uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w dniu podpisania umowy.
3. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust.2 przez Gminę uprawnia Projektanta do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o ilość dni opóźnienia.

§ 4

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 zawierać będzie następujące opracowania projektowe w następującej ilości egzemplarzy:
 - a) Projekt zagospodarowania terenu, który obejmować będzie analizę wariantów odbudowy targowiska wraz z koncepcją rozwiązania funkcjonalnego podziału terenu na miejsca handlowe oraz sposobu jego przekrycia/zadaszenia (min. 3 warianty do wyboru Zamawiającego) - 4 egz.
 - b) Projekt budowlany – po 4 egz. dla każdej branży – w tym projekty usunięcia kolizji
 - c) Projekt wykonawczy – po 4 egz. dla każdej branży - w tym projekty usunięcia kolizji
 - d) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz.
 - e) Część kosztową: przedmiary - 4 egz. dla każdej branży
 - f) Kosztorysy inwestorskie 2 egz. dla każdej branży
 - g) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 4 egz.
 - h) Opracowanie pełnej dokumentacji w wersji elektronicznej formie PDF i DXF (lub DWG lub DGN) – 1 płyta
2. Twórcze prace projektowe będące przedmiotem zamówienia Projektant prześle częściami i w terminach określonych w Tabeli opracowań projektowych i zgodnie z harmonogramem prac będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Projektant zobowiązuje się wykonać twórcze prace projektowe, o których mowa w ust 1 w terminie do 30.10.2009 r. z tym, że projekt zagospodarowania terenu którym mowa w ust 1 pkt a Projektant wykona w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od daty podpisania umowy.
4. Za termin zakończenia prac projektowych uznaje się dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla ostatniego, zgodnie z harmonogramem prac projektowych, opracowania projektowego i jednoczesnego przekazania dokumentacji Gminie.
5. Projektant może wystąpić do Gminy o przedłużenie okresu realizacji Umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:
 - a) siły wyższej,
 - b) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Projektanta.
6. Po otrzymaniu uzasadnienia Gmina sprawdzi w ciągu 14 dni jego zgodność z warunkami Umowy i jeśli nie będzie miała zastrzeżeń to zaakceptuje przedłużenie okresu realizacji Umowy. Przedłużenie okresu realizacji Umowy zostanie potwierdzone aneksem do Umowy.
7. Wraz z ostatnią częścią prac projektowych Projektant prześle Gminie wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o kompletności i wykonaniu tych prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami. Protokół przekazania sporządza się również z przekazania poszczególnych części dokumentacji.
8. W przypadku zmian w przepisach prawa powstałych po przekazaniu prac projektowych Gminie złożeniu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę ale przed wydaniem tej decyzji, Projektant dokona niezbędnych zmian aktualizacyjnych. Strony zobowiązują się, w drodze aneksu do tej umowy, ustalić wynagrodzenie dodatkowe.
9. Na żądanie Gminy Projektant zobowiązany jest wykonać dalsze egzemplarze projektu za oddzielnym wynagrodzeniem.

§ 5

1. Strony uzgadniają, że Gmina zapłaci Projektantowi wstępne, maksymalne wynagrodzenie umowne, ustalone na podstawie cen jednostkowych za poszczególne opracowania projektowe, określone w Tabeli opracowań projektowych, podane w ofercie Projektanta i faktycznie wykonanych opracowań projektowych z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Wstępne, maksymalne wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą **brutto:** zł (słownie zł: złotych/100), na którą składają się wartość netto: zł + zł - podatek VAT,
3. Gminie przysługuje prawo ograniczenia przedmiotu umowy. Wówczas wysokość wynagrodzenia umownego zostanie pomniejszona o wartość prac nie wykonanych, według cen określonych w Tabeli opracowań projektowych i podanych w ofercie Projektanta.
4. Przyjmuje się, że Projektant uwzględnił w swoich cenach jednostkowych wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

§ 6

Strony zgodnie postanawiają, że przelew wierzytelności wymaga zgody drugiej strony.

§ 7

1. Gmina będzie sprawowała nadzór nad przebiegiem procesu projektowego w zakresie określonym w niniejszej umowie, nie jest to ograniczeniem dla Spółki jeżeli będzie chciała podjąć czynności samodzielnie.
2. Gmina wyznacza, który będzie upoważniony w imieniu Gminy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy, bezpośrednich kontaktów z Projektantem oraz do podpisywania protokołów odbioru zgodnie załącznikiem
3. Gmina zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust.2. O dokonaniu zmiany Gmina powiadomi na piśmie Projektanta na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
4. Projektant wyznacza, który jest upoważniony w imieniu Projektanta do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy, bezpośrednich kontaktów z Gminą oraz podpisywania protokołów odbioru.

§ 8

1. Projektant wykona dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, oraz będzie zobowiązany do:
 - a) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
 - b) realizacji poleceń Gminy,
 - c) informowania Gminę o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych,
 - d) przestrzegania praw patentowych i licencji,
 - e) pełnienia w przyszłości nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót wykonywanych w oparciu o wykonaną dokumentację,
 - f) po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Gminie w wyznaczonym terminie i na własny koszt, poprawek wynikłych w związku z niezgodnością opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.
2. W przypadku konieczności wykonania pewnych robót przez podwykonawców, Projektant:
 - a) zawiadomi o tym Gminę przed zawarciem umów z podwykonawcami; zobowiązuje się udzielić Gminie wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców oraz uzyskać jego akceptację na powierzenie podwykonawcy określonego zakresu prac,
 - b) ponosi wobec Gminy pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców,
 - c) niezależnie od wysokości wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców w umowach z nimi zawartych - zapewni, aby w umowach tych zamieszczona została

klauzula dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w zakresie zleconym podwykonawcy,
d) zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Projektanta wobec Gminy,

§ 9

Strony ustalają następujące obowiązki szczegółowe:

1. Projektant zobowiązany jest przedłożyć Harmonogram prac projektowych w terminie 2 tygodni od daty podpisania umowy. W Harmonogramie prac projektowych Projektant przedstawi:
 - a) poszczególne elementy opracowań projektowych wraz z ich wartościami, wg Tabeli opracowań projektowych,
 - b) kolejność w jakiej Projektant proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,
 - c) terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych takich jak: mobilizacja, analiza materiałów wyjściowych, zebranie danych archiwalnych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy, rysunki, obliczenia), uzgodnienia, zatwierdzenia, prezentacje, opinie, sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki, odbiór, zatwierdzenie.
2. Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany będzie przez Gminę podczas spotkań z Projektantem na których głównym zadaniem będzie:
 - a) ocena bieżącego postępu prac projektowych dokonywana przez Gminę,
 - b) bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Umowy dokonywana przez Gminę,
 - c) omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów,
 - d) prezentacja przez Projektanta sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Gminą.
3. W celu spełnienia obowiązku konsultowania przez Projektanta proponowanych koncepcji i rozwiązań projektowych z Gminą. Gmina wyznacza jako pierwszy termin konsultacji najpóźniej 4 tygodnie od daty podpisania umowy, następnie co 4 tygodnie.

§ 10

1. Po dostarczeniu pracy projektowej bądź jej poszczególnych elementów Gmina dokona odbioru przekazanych prac po ich uprzednim sprawdzeniu. Czynności odbioru trwają do 14 dni po upływie terminu na sprawdzenie prac.
2. Gmina dokona sprawdzenia jakości projektu i powiadomi Projektanta o zauważonych wadach w terminie do 14 dni od daty przekazania projektu lub jego części.
3. Uwagi do części i całości projektu Gmina prześle Projektantowi na piśmie.
4. Brak powiadomienia Projektanta w ww. terminie o przyjęciu części i całości projektu stanowi, że projekt został przyjęty bez zastrzeżeń, a Gmina nie może odmówić podpisania protokołu odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady Projektant bezpłatnie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, usunie zgłoszone przez Gminę wady projektu lub jego części w terminie wyznaczonym przez Gminę. Stwierdzenie wad projektu podczas czynności odbioru upoważnia Gminę do przerwania czynności odbioru. Po usunięciu wad projektu i dostarczeniu Gminie, Gmina ponownie rozpoczyna czynności odbioru, termin określony w ust.1 zaczyna biec od nowa.
6. Dokumentem stwierdzającym odebranie przedmiotu umowy przez Gminę jest protokół odbioru opatrzony klauzulą kompletności podpisany przez obie strony umowy.
7. **Przyjmuje się, że umowa jest wykonana z chwilą odebrania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1.**

§ 11

1. Wynagrodzenie będzie płatne:

- a) do 90 % wartości umownej fakturami przejściowymi na podstawie protokołów zaawansowania prac projektowych;
- b) pozostałe 10 % wynagrodzenia, fakturą końcową, po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.

2. Podstawą wystawienia faktur będą:

- a) protokoły zaawansowania prac projektowych do 90 % wartości umownej
- b) w przypadku drugiej części wynagrodzenia (10%) kopia decyzji o pozwoleniu na budowę oraz protokół odbioru, o którym mowa w § 10 ust.6

3. Gmina ureguje faktury Projektanta za wykonanie prac projektowych w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktur.

4. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem płatności jest bank Gminy i zobowiązania umowne regulowane będą z rachunku: PKO BP SA w Lubinie nr konta 45 1020 3017 0000 2102 0026 3558.

5. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminów płatności określonych umową Projektantowi przysługują odsetki umowne w wysokości ustawowej.

§ 12

1. Wraz z odbiorem opracowań projektowych i zapłatą wynagrodzenia umownego Gmina przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Gmina będą mogły bez zgody Projektanta i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Projektanta oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

a) użytkować opracowania projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Gminy Miejskiej Lubin, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:

- innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
- wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
- stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,

b) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,

c) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,

d) zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką,

e) Gmina nie może zbywać opracowań projektowych ani ich części, oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

2. Pierworzory, pierworysy, matryce i negatywy wykonanej przez Projektanta dokumentacji projektowej, stanowią własność Gminy, z tym że znajdować się one będą u Projektanta natomiast Projektant zwróci je Gminie na każde żądanie oraz w terminie 7 dni od upływu okresu rękojmi.

3. Gmina zastrzega sobie możliwość zlecania sprawowania nadzoru autorskiego po rozpoczęciu realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, będących przedmiotem niniejszej umowy. Na sprawowanie nadzoru autorskiego zostanie zawarta odrębna umowa.

4. W przypadku korzystania przez Gminę z opracowanej przez Projektanta dokumentacji projektowej w polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Projektantowi nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

5. Strony ustalają, że wynagrodzenie ustalone umową obejmuje również wynagrodzenie za autorskie prawa majątkowe we wszystkich polach eksploatacji.

§ 13

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Projektant zapłaci Gminie kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu części i całości przedmiotu umowy w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze części i całości prac projektowych lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Projektant w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto,
3. Gmina zapłaci Projektantowi kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Gminy w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 17 ust. 1 i 2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 14

1. Projektant udziela Gminie gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi **48 miesięcy** i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy w całości.
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi za wady prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że okres rękojmi za wady wynosi **12 miesięcy** od daty wygaśnięcia gwarancji.

§ 15

1. Projektant wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** od kwoty brutto z § 5 ust. 2 w formie
2. W ramach zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1. - **70%** wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczona jako gwarancja należytego wykonania umowy, zaś pozostała część **30%** przeznaczona jest na zabezpieczenie odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione odpowiednio:
 - a) 70% w terminie 30 dni po dokonaniu końcowego odbioru przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru,
 - b) 30% w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zostanie ono umieszczone na rachunku depozytowym i zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z oprocentowania rachunku, na którym było zdeponowane oraz będzie ono pomniejszone o koszty utrzymania rachunku i koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Projektanta.

§ 16

1. Gmina może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1-go miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XV Kodeksu Cywilnego Gminie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 1-go miesiąca od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie w następujących sytuacjach:
 - a) nienależytego wykonania umowy
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Projektanta.
 - c) rozwiązania firmy Projektanta
 - d) gdy zostanie powzięta informacja o grożącej upadłości firmy projektanta
3. Projektantowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 1-go miesiąca od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie jeżeli:

a) Gmina nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu za zapłatę, określonego w dodatkowym wezwaniu.

b) Gmina odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru projektu, pomimo pisemnego wezwania.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1, 2 i 3, Gmina zapłaci Projektantowi za zrealizowane przez niego opracowania. Oceny ilości faktycznie wykonanych opracowań dokona dwustronna komisja inwentaryzacyjna w skład, której wchodzić będą przedstawiciele Gminy oraz Projektanta. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za wykonane już prace będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony. Zapłata nastąpi na zasadach określonych w § 12. Z chwilą zapłaty, w ramach wynagrodzenia, przechodzą na Gminę autorskie prawa majątkowe do przekazanych prac projektowych będących przedmiotem zamówienia.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa budowlanego, przepisy kodeksu cywilnego, przepisy prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą wszystkich stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Gmina przewidują możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku:

a) zmian ogólnie obowiązujących przepisów, prawa miejscowego oraz wymogów dotyczących Gminy – bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy,

b) zmiany w zakresie terminów wykonania opracowania dokumentacji projektowej, niezależnych od stron umowy, minimum o czas dokonania niezbędnych uzgodnień z instytucjami zewnętrznymi, wydania decyzji lub pozwoleń, ponad okresy wynikające z kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 18

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 19

Szczegółowy zakres zamówienia określa niniejsza Umowa wraz z tabelą opracowań projektowych stanowiącym załącznik nr 1

§ 20

Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egz., w tym 1 egz. dla Projektanta, a 2 egz. dla Gminy.

GMINA

PROJEKTANT

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr Tadeusz Kielan

RADCA PRAWNY

mgr Marian Tarnowski

TABELA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH
na opracowanie dokumentacji projektowej kanalizacji deszczowej służącej
odwodnieniu terenu targowiska miejskiego przy ul. Topolowej wraz z
odtworzeniem infrastruktury towarzyszącej tj. : nawierzchni ciągów pieszo-
jezdnymi, obiektów kubaturowych oraz małej architektury

Poz.	Opracowanie projektowe	ilość opracowań (szt)	kwota
1	Projekt zagospodarowania terenu	4	
2	PB - sieci i przyłącza kanalizacji deszczowej w tym kolizje	4	
3	PB - sieci i przyłącza sieci wodociągowej w tym kolizje	4	
4	PB - drogi w tym kolizje w tym kolizje	4	
5	PB - branża elektryczna w tym kolizje	4	
6	PB - branża architektoniczno-budowlana	4	
7	PW - sieci i przyłącza kanalizacji deszczowej w tym kolizje	4	
8	PW - - sieci i przyłącza sieci wodociągowej w tym kolizje	4	
9	PW - drogi w tym kolizje w tym kolizje	4	
10	PW - branża elektryczna w tym kolizje	4	
11	PW - branża architektoniczno-budowlana	4	
12	Informacja BIOZ	4	
13	STWiORB	4	
14	Przedmiar robót	4	
15	Kosztyrasy inwestorskie	4	
16	Pełna dokumentacja w wersji elektronicznej	2	
Cena oferty (netto):			0,00 zł
Podatek VAT			0,00 zł
Cena oferty (brutto):			0,00 zł