

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR **ZP/1/2009**

ZAMAWIAJĄCY:
ZARZĄD CMENTARZY KOMUNALNYCH
59-300 Lubin, ul. Zacisze 1
tel. (0 76) 842-28-62 fax (0 76) 842-20-69

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego na zdanie p.n.:

**Wywóz nieczystości stałych z zasobów komunalnych Zarządu
Cmentarzy Komunalnych w Lubinie**

.....
ZAMAWIAJĄCY

Lubin, dnia 14 grudnia 2009 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	str.3
Rozdział II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str.3
Rozdział III	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	str.4
Rozdział IV	WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW	str.4
Rozdział V	ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ	str.5
Rozdział VI	OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE	str.5
Rozdział VII	POZOSTAŁE DOKUMENTY BEZWZGLĘDNE WYMAGANE W OFERCIE	str.5
Rozdział VIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	str.5
Rozdział IX	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	str.6
Rozdział X	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	str.6
Rozdział XI	WADIUM	str.7
Rozdział XII	OCENA OFERT	str.7
Rozdział XIII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ	str.7
Rozdział XIV	TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ	str.7
Rozdział XV	PODWYKONAWCY	str.8
Rozdział XVI	WYBÓR OFERTY	str.8
Rozdział XVII	OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z OFERENTAMI	str.8
Rozdział XVIII	ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY	str.8
Rozdział XIX	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	str.8
Rozdział XX	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	str.8
Rozdział XXI	ZAŁĄCZNIKI	str.9

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.uzp.gov.pl>), na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.bip.um.lubin.pl> w zakładce < Zamówienia Publiczne.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [tekst jednolity - Dz.U. z 2007r. Nr 223,poz.1655 z późn. zm.]
3. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem ZP/1/2009. W pismach kierowanych do Zamawiającego, zawsze należy się posługiwać powyższym numerem.
4. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:
 - *pisemnie,*
 - *faksem – pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie,*
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).
9. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z 9 ponumerowanych stron.
10. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.um.lubin.pl/> w zakładce Zamówienia Publiczne pod ogłoszeniem dotyczącym przedmiotowego zamówienia. Specyfikację można również otrzymać w siedzibie Zarządu Cmentarzy Komunalnych przy ul. Zacisze 1, sekretariat.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz nieczystości stałych z zasobów komunalnych w Lubinie w ilości 4.400 m³ w okresie trwania umowy.
2. Szczegółowe warunki:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiedniej ilości pojemników i kontenerów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - b) na dzień dzisiejszy Wykonawca powinien zabezpieczyć minimum 8 kontenerów 8 m³ oraz 80 pojemników 1.100 litrów (w/w ilości mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb),

- c) odbiór nieczystości będzie dokonywany minimum dwa razy w tygodniu, jednak dopiero po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego – zgodnie z § 2 pkt 2 wzoru umowy,

3. Wspólny Słowniki Zamówień:

Kod CPV 90.51.10.00-2 - usługi wywozu odpadów

Rozdział III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2010r.**

Rozdział IV WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia i w celu potwierdzenia przedstawi Zamawiającemu :
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) zezwolenie Prezydenta Miasta Lubina na odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lubin,
 - c) aktualna umowa ze składowiskiem odpadów na odbiór odpadów komunalnych,
2. Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ustawy Prawo zamówieniach publicznych i w tym celu potwierdzenia przedstawi Zamawiającemu:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z zał. nr 2.
 - w przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wówczas oprócz oświadczenia musi złożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W NINIEJSZYM ROZDZIALE ZAMAWIAJĄCY DOKONA SPRAWDZAJĄC KOMPLETNOŚĆ, POPRAWNOŚĆ ORAZ AKTUALNOŚĆ ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW – metoda: spełnia/ nie spełnia.

ZAMAWIAJĄCY, DZIAŁAJĄC NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 W/W USTAWY, WYKLUCZY Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCÓW, KTÓRZY NIE SPEŁNIAJĄ POWYŻSZYCH WARUNKÓW.

OFERTĘ WYKONAWCY WYKLUCZONEGO UZNAJE SIĘ ZA ODRZUCONĄ.

ROZDZIAŁ V ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ

Warunki opisane w Rozdziale IV w pkt 1 a) i 2 winien spełnić każdy z podmiotów osobno.

Rozdział VI OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział VII POZOSTAŁE DOKUMENTY BEZWZGLĘDnie WYMAGANE W OFERCIE

1. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,
2. Wycena - załącznik do formularza ofertowego,
3. **Pełnomocnictwo wystawione dla osoby podpisującej ofertę** - tylko w przypadku podpisania przez osobę nie uprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu – tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej.

Rozdział VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Brak któregośkolwiek z dokumentów i oświadczeń oraz treść niezgodna z wymaganą może spowodować wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim; wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniami sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego, natomiast dokumenty wymienione w Rozdziale IV należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem, które może być poświadczane przez Wykonawcę.
3. Dokumenty i oświadczenia opisane w Rozdziale VII oraz w Rozdziale IV pkt 2 muszą mieć formę oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii.

4. Dokumenty opisane w Rozdziale IV pkt 1 a), b) i c) powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby upoważnione do podpisania Oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez jednego wykonawcę w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie stronicy oferty mogą zostać ponumerowane. Poprawki w ofercie muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu, a wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł te zmiany muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, opakować materiałem nieprzejrzystym w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie oferty.
11. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą i adresem Zamawiającego, oraz dopiskiem „WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH”.

Rozdział IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **23-12-2009 r. do godziny 09.00** w Zarządzie Cmentarzy Komunalnych w Lubinie, ul. Zacisze 1 w sekretariacie.
2. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu).
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną uprzednio ofertę tylko i wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę.

Rozdział X MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23-12-2009 r. o godz. 9.15** w Zarządzie Cmentarzy Komunalnych w Lubinie przy ul. Zacisze 1.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XI WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XII OCENA OFERT

1. Zamawiający po dokonaniu oceny spełniania warunków i formalnej poprawności ofert dokona przeliczenia i przyznania punktów w sposób określony w pkt 3 niniejszego rozdziału. Poniższej ocenie podlegać będą tylko te oferty, które nie zostały przez Zamawiającego odrzucone.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - **cena** **100%**
3. Zamawiający dokona obliczenia punktów w następujący sposób:

$$\frac{\text{cena brutto najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 100 pkt)}$$

Rozdział XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej za wywóz 1 m³ odpadów i maksymalnej ilości odpadów do wywiezienia w okresie trwania umowy tj.: 4.400 m³.
2. Cena jednostkowa musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi (podstawienie pojemników, zbieranie, transport, koszt składowania odpadów).

Rozdział XIV TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział XV PODWYKONAWCY

W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcy /podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie im powierzy (wg załącznika Nr 3).

Rozdział XVI WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej (<http://www.bip.um.lubin.pl>), w miejscu publicznie dostępnym /w swojej siedzibie- *tabl. ogłoszeń*/ oraz przesyłając powyższe zawiadomienie Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVII OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego informacji udziela:

➤ Artur Michał Tórz – Dyrektor Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Lubinie tel. /076/ 842-20-69, w godz. od 8.00 do 14.00.

Rozdział XVIII ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział XX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXI ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Oświadczenie dot. podwykonawców
4. Projekt /wzór/ umowy