

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR BZP.341- 9 - 4/2010

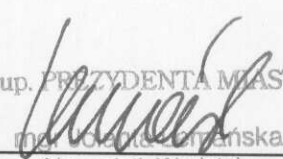
ZAMAWIAJĄCY:
GMINA MIEJSKA LUBIN
59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10
tel. (0 prefix 76) 746-81-00 tel./fax (0 prefix 76) 746-82-87

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

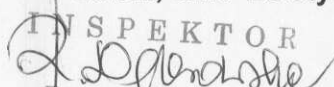
**WYKONANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA LUBINA ZWANEGO PLANEM MIEJSCOWYM NR 48**

z up. PREZYDENTA MIASTA


mgr Renata Dąbrowska
Naczelnik Wydziału

Zamawiający

Lubin, dnia 28 stycznia 2010r.

INSPEKTOR

Renata Dąbrowska
28.01.2010r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 3
ROZDZIAŁ II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str. 3
ROZDZIAŁ III	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	str. 4
ROZDZIAŁ IV	WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW	str. 4
ROZDZIAŁ V	ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ	str. 5
ROZDZIAŁ VI	OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE	str. 5
ROZDZIAŁ VII	POZOSTAŁE DOKUMENTY BEZWZGLĘDNIE WYMAGANE W OFERCIE	str. 6
ROZDZIAŁ VIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	str. 6
ROZDZIAŁ IX	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	str. 7
ROZDZIAŁ X	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	str. 7
ROZDZIAŁ XI	OCENA OFERT	str. 7
ROZDZIAŁ XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ	str. 8
ROZDZIAŁ XIII	TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ	str. 8
ROZDZIAŁ XIV	PODWYKONAWCY	str. 9
ROZDZIAŁ XV	WYBÓR OFERTY	str. 9
ROZDZIAŁ XVI	OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI	str. 9
ROZDZIAŁ XVII	ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY	str. 9
ROZDZIAŁ XVIII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	str. 10
ROZDZIAŁ XIX	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	str. 10
ROZDZIAŁ XX	ZAŁĄCZNIKI	str. 10

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [t.j. Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późn. zm.].
2. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego przy pok. 106 oraz na stronie internetowej <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl/> w zakładce „Zamówienia Publiczne”.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl/> w zakładce Zamówienia Publiczne pod ogłoszeniem dotyczącym przedmiotowego zamówienia oraz jest dostępna w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, pok. Nr 106 lub za zaliczeniem pocztowym.
4. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem BZP.341-8/2010. W pismach kierowanych do Zamawiającego, zawsze należy się posługiwać powyższym numerem.
5. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:
 - pisemnie,
 - faksem – pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie,
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).
10. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z 16 ponumerowanych stron oraz z załączników wymienionych w Rozdziale XXII SIWZ.

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina zwanego planem miejscowym Nr 48.
2. Zakres prac zawarty jest w Załącznikach: **opisowym oraz graficznym - Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

3. Rzeczowy zakres prac:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina zwany planem Nr 48 dla obszaru ograniczonego granicą planu miejscowego Nr 36 (ul. Hutnicza), planem miejscowym Nr 9 (ul. Hutnicza), południową granicą pasa drogowego obwodnicy Lubina, północno-zachodnią granicą projektowanego pasa drogowego wzdłuż parku im. Jana Pawła II, po granicy ogrodów przydomowych przy ul. Szybowej a następnie wzdłuż ul. Bolesława Krupińskiego do ul. Hutniczej, znajdującego się w granicach terenu górniczego „Lubin I”.

3. Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności ustaleń planu z przepisami prawnymi wszystkie czynności związane z obowiązkiem sporządzenia planu należą do projektanta.

3. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

4. Kod CPV 74 251 000 – usługi planowania przestrzennego

Rozdział III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010r.**

Rozdział IV WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia przedstawi Zamawiającemu:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik Nr 2;**

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca posiada odpowiednie doświadczenie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że zrealizował lub realizuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, licząc od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, minimum 1 zadanie o charakterze i złożoności porównywalnej z

zakresem zamówienia – wykonanie planu miejscowego, który został uchwalony i stał się obowiązujący.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- wykaz zadań (min. 1) o podobnym charakterze z podaniem: wartości oraz daty i miejsca wykonania - **zgodnie z załącznikiem nr 5**,
- dokumenty potwierdzające, że zadania wyszczególnione w **załączniku nr 5** zostały wykonane należycie.

3. Wykonawca spełnia pozostałe warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. m. i w celu potwierdzenia przedstawi Zamawiającemu:

- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu pozostałych warunków zgodnie z art. 26 ust. 2a – **zgodnie z zał. Nr 3.**

ROZDZIAŁ V ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. Warunki opisane w Rozdziale IV w pkt 1 i 3 winien spełnić każdy z podmiotów osobno.
2. Warunki opisane w Rozdziale IV w pkt 2 zostają spełnione łącznie przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólnie.

Rozdział VI OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział VII POZOSTAŁE DOKUMENTY BEZWZGLĘDNI WYMAGANE W OFERCIE

1. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem **nr 1**.
2. Wypełniony **Załącznik Nr 4** – informację dotyczącą tej części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Dołączenie Załącznika Nr 4 jest niezbędne jedynie w przypadku, gdy na formularzu oferty Wykonawca zaznaczył, że zadanie wykona z udziałem podwykonawcy/podwykonawców.
3. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby podpisującej ofertę - tylko w przypadku podpisania przez osobę nie uprawnioną do reprezentacji wprost z dokumentów dołączonych do oferty.
4. Dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu – tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej.

Rozdział VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Brak któregośkolwiek z dokumentów i oświadczeń oraz treść niezgodna z wymaganą może spowodować wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim; wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniami sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego.
3. Dokumenty i oświadczenia opisane w Rozdziale VII oraz w Rozdziale IV pkt 1a) i 3 muszą mieć formę oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii.
4. Dokumenty opisane w Rozdziale IV pkt 1b) i 2 powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby upoważnione do podpisania Oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez jednego wykonawcę w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie stronicy oferty mogą zostać ponumerowane. Poprawki w ofercie

muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu, a wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł te zmiany muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, opakować materiałem nieprzejrzystym w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie oferty.
11. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą i adresem Zamawiającego, oraz dopiskiem

PLAN MIEJSCOWY NR 48

Rozdział IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 9 lutego 2010r. do godziny 9.00** w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10 w pokoju nr 106.
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną uprzednio ofertę tylko i wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę.

Rozdział X MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 9 lutego 2010r. o godz. 9.15** w Urzędzie Miejskim w Lubinie przy ul. Kilińskiego 10.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XI OCENA OFERT

1. Zamawiający po dokonaniu oceny spełniania warunków i formalnej poprawności ofert dokona przeliczenia i przyznania punktów w sposób określony w pkt 3 niniejszego rozdziału. Poniższej ocenie podlegać będą tylko te oferty, które nie zostały przez Zamawiającego odrzucone.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena 100%**
3. Zamawiający dokona obliczenia punktów w następujący sposób:

cena brutto najniższa z badanych ofert

otrzymania
(wg wagi kryterium tj. x 100 pkt)

x max ilość punktów możliwych do
cena brutto badanej oferty

Rozdział XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty musi obejmować cały przedmiot zamówienia uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie oferty należy ująć: wszystkie usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz SIWZ. Cenę oferty na formularzu oferty należy obliczyć jako sumę cen netto, a następnie do tak obliczonej ceny netto należy doliczyć obowiązującą kwotę podatku VAT. Suma ceny netto i kwoty podatku stanowi cenę oferty (brutto).

Rozdział XIII TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XIV PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcy/podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie im powierzy (wg. Załącznika Nr 4).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział XV WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom

określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym (w swojej siedzibie- tabl. ogłoszeń przy pok. 106 i na stronie internetowej <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl/> w dziale Zamówienia Publiczne) oraz przesyłając powyższe zawiadomienie Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Rozdział XVI OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego informacji udziela:
 - Renata Dąbrowska – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Lubinie tel. /076/ 746-81-90, pok. 106, w godz. od 8.00 do 16.00.
2. W sprawach technicznych informacji udzielają:
 - Piotr Jendrzejczyk - Inspektor w Wydziale Architektury Urzędu Miejskiego w Lubinie, tel. 076/ 74 68 193;

Rozdział XVII ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania umowy w sytuacji, gdy jej realizacja nie będzie możliwa przez m.in.:
 - przedłużające się procedury uzyskania ustawowo wymaganych opinii i uzgodnień.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

Rozdział XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotyczące podwykonawcy/podwykonawców.

Załącznik Nr 5 – Wykaz prac

Załącznik Nr 6 – Załącznik opisowy oraz graficzny

Załącznik Nr 7 – Projekt umowy oraz ogólne warunki umowy

OFERTA
Do Gminy Miejskiej Lubin
ul. Kilińskiego 10
59-300 Lubin

tel. (076) 746-81-00

tel/fax (076) 746-82-87

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina zwanego
planem miejscowym Nr 48**

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia za następującą cenę netto:

..... PLN

słownie łączna cena netto:

.....PLN

+ VAT % tj.PLN

= cena brutto PLN

słownie łączna cena brutto:

.....PLN

**ZADANIE WYKONAMY ZGODNIE Z WYMOGAMI OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ORAZ SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010r.**
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Na wykonane przez nas roboty udzielimy gwarancji zgodnie z § 10 projektu umowy.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....
- 5/.....
- 6/.....
- 7/.....

Wykonawca.....

Adres - ul.
 Województwo Powiat
 NIP REGON
 Nr
 telefonu Nr faxu

Podpisano

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

.....dnia,.....
 (miejscowość) (data)

UWAGA! – w przypadku przereagowywania, zmiany zapisów, podania informacji alternatywnych, nie podania wszystkich informacji, nie podpisania formularza oferty, podpisania powyższego formularza oferty przez osoby do tego nie uprawnione, Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i na podstawie art. 89, ust.1, pkt. 2 zostanie odrzucona. /Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych –Dz. U. Z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1665 Z PÓŹN. ZM. /.

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu / faxu

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

.....

podpis

uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu /
faxu

Zgodnie z art. 26 ust. 2a oświadczam, że spełniam pozostałe warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

podpis

uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

PODWYKONAWCY

Oświadczam, że n/w części zamówienia zamierzam powierzyć do realizacji podwykonawcom:

Lp.	Wykaz części

podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

NAZWA WYKONAWCY

.....

ADRES WYKONAWCY

.....

NUMER TELEFONU/FAKSU

.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ O PODOBNYM CHARAKTERZE

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość	Wartość, za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji: początek/zakończenie

podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Opisowy (6)

Załącznik opisowy Nr 1 dotyczący opracowania:

„miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina zwany planem miejscowym Nr 48”.

1. Przedmiotem opracowania jest:
 - Plan miejscowy dla obszaru ograniczonego planem miejscowym Nr 36 (ul. Hutnicza), planem miejscowym Nr9 (ul. Hutnicza), południową granicą pasa drogowego obwodnicy Lubina, północno -zachodnią granicą projektowanego pasa drogowego wzdłuż parku im. Jana Pawła II, po granicy ogrodów przydomowych przy ul. Szybowej a następnie wzdłuż ul. Bolesława Krupińskiego do ul. Hutniczej , znajdującego się w granicach terenu górniczego „Lubin I”.
2. Powierzchnia terenu w granicach opracowania wynosi: ~ 113,90 ha
Obszar opracowania miejscowego planu został pokazany na załączniku graficznym – załącznik Nr 2.
3. W planie miejscowym należy określić obowiązkowo:
 - a) Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - b) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - c) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - d) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - e) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - f) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
 - g) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
 - h) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
 - i) Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
 - j) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - k) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - l) Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust.4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. W planie miejscowym należy określić w zależności od potrzeb:
 - a) Granice obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości;
 - b) Granice obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej;
 - c) Granice obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji;
 - d) Granice terenów pod budowę obiektów handlowych, o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².
 - e) Granice terenów rekreacyjno – wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych,

5. Projekt planu miejscowego powinien być opracowany w formie określonej w obowiązującej ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164 poz. 1587)
6. Zakres opracowania :
 - Tekst planu w formie uchwały oraz rysunek planu w skali zgodnej z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stanowiący załącznik do uchwały – w 4 egzemplarzach,
Dokumentacja planu - w 2 egzemplarzach,
 - rysunek i tekst planu na nośniku cyfrowym :
tekst – w rozszerzeniu .doc (Microsoft Word) ; .odt. (OpenOffice Writer) oraz w Edytorze Aktów Prawnych XML
rysunek planu – w rozszerzeniu : .jpg; .tif oraz .dgn
7. Projektant jest zobowiązany do kontrolowania kompletności dokumentów wymaganych zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz do przygotowania wszystkich materiałów dotyczących procedury opracowania planu miejscowego wraz z przygotowaniem pism i sprawdzeniem ich kompletności.
8. Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności ustaleń planu z przepisami prawnymi, wszystkie czynności związane z obowiązkiem sporządzenia planu należą do projektanta.
9. Projektant zobowiązany jest do udziału podczas publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami, w dniu wyznaczonym przez Prezydenta Miasta.
10. Projektant zobowiązany jest do udziału w sesji, podczas której uchwalany będzie plan miejscowy.
11. Projektant zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w przypadku ewentualnego zaskarżenia uchwały dotyczącej planu.

wzór

na twórcze prace projektowe zawarta w dniu w Lubinie pomiędzy Gminą Miejską Lubin, ul. Jana Kilińskiego 10, NIP: 692-22-53-959, zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Roberta Raczyńskiego - Prezydenta Miasta Lubina

przy kontrasygnacie

Alicji Michułki. - Skarbnika Miasta Lubina - z jednej strony, a

.....
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przeznr

zwanym w dalszej części umowy PROJEKTANTEM, reprezentowanym przez:

W wyniku wyboru oferty projektanta została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Projektant wykona twórcze prace projektowe polegające na sporządzeniu projektu **miejsowego planu zagospodarowania przestrzennego nr.....**, a także dokona wszystkich wymaganych prawem uzgodnień.
2. Szczegółowy zakres prac z podziałem na etapy opracowania, wyceną, płatnościami i terminami ich wykonania, określa załącznik Nr 1 do umowy.

§2

1. Projektant ma obowiązek przygotować projekty dokumentów zgodnie z procedurą planu - według obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
2. Dzieło winno uzyskać wymagane opinie i uzgodnienia zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§3

1. Zamawiający przekaze w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, Projektantowi następujące niezbędne materiały do projektowania :
 - a) mapy zasadnicze w skali 1: 500 oraz 1:1000
 - b) mapy ewidencyjne wraz z wykazem właścicieli władania gruntami (wypis z rejestru gruntów o niepełnej treści)
2. Materiały w trakcie opracowywania projektu planu, Projektant zapewnia sobie we własnym zakresie.
3. Niedotrzymanie terminu przez Zamawiającego uprawnia Projektanta do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o ilość dni opóźnienia.
4. Projektant może wystąpić do Zamawiającego o przedłużenie okresu realizacji Umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej następujących przyczyn:
 - a) siły wyższej
 - b) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Projektanta.Po otrzymaniu uzasadnienia Zamawiający sprawdzi w ciągu 7 dni jego zgodność z warunkami umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje przedłużenie okresu realizacji umowy. Przedłużenie okresu realizacji umowy zostanie potwierdzone aneksem do umowy.
5. Projektant otrzyma upoważnienie Zamawiającego do występowania w jego imieniu w celu uzyskania opinii i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w dniu zawarcia umowy.

§4

1. Projektant zobowiązuje się wykonać twórcze prace projektowe, o których mowa w § 1 w formie papierowej w ilości 4 egzemplarzy, oraz przekaże także na nośniku elektronicznym (płyta CD) z rozszerzeniem
 - dla tekstu planu - doc (Microsoft Word), odt. (Open Office Writer) oraz w Edytorze Aktów Prawnych XML.
 - Dla rysunku planu - w rozszerzeniu: jpg; tif oraz dgn.
2. Twórcze prace projektowe, o których mowa w ust. 1 Projektant wykona w terminie do dnia
3. Wraz z ostatnią częścią prac projektowych Projektant przekaże Zamawiającemu wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o kompletności i wykonaniu tych prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
4. Z przekazania poszczególnych części projektu sporządza się protokoły przekazania.
5. Po przekazaniu prac projektowych Zamawiającemu, dokona on odbioru prac po ich uprzednim sprawdzeniu
6. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem ilościowym i formalnym i powiadomi Projektanta o zauważonych wadach w terminie do 14 dni od daty przekazania projektu
7. Uwagi do przedmiotu umowy Zamawiający przekaże Projektantowi na piśmie.
8. Na żądanie zamawiającego Projektant zobowiązany jest wykonać dalsze egzemplarze projektu za oddzielnym wynagrodzeniem.

§5

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie za prace projektowe w formie ryczałtu na kwotę **netto** (słownie:) plus należny podatek VAT (22%) co daje kwotę **brutto** zł. (słownie:.....), płatne zgodnie z ofertą Projektanta stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej umowy płatne etapami zgodnie z treścią załącznika Nr1.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest wymieniony w § 7 ust.6 protokół odbioru podpisany przez obie strony.
3. Faktury płatne będą w terminie do 21 dni od dnia ich dostarczenia, po spełnieniu wymogów zawartych w ust.2.
4. **Strony zgodnie postanawiają, że miejscem płatności jest Bank Zamawiającego PekaO S.A. nr konta 82 1240 3464 1111 0010 2750 4078, a płatności z tytułu zobowiązania regulowane będą z rachunku Urzędu Miejskiego numer rachunku j.w.**
5. Przyjmuje się, że Projektant uwzględnił w swoich cenach jednostkowych wszelkie koszty wynikające z wymagań umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

§6

1. Strony zgodnie postanawiają, że przelew wierzytelności wymaga zgody drugiej strony.

§7

1. Po dostarczeniu poszczególnych części prac projektowych Zamawiający dokona ich sprawdzenia, a po przekazaniu całości prac projektowych dokona odbioru przekazanych prac po ich uprzednim końcowym sprawdzeniu.
2. Zamawiający dokona weryfikacji jakości projektu lub części, powiadomi Projektanta o zauważonych wadach w terminie do **7 dni** od daty przekazania projektu lub jego części.
3. Uwagi do projektu Zamawiający przekaże Projektantowi na piśmie.
4. Brak powiadomienia Projektanta w w/w terminie o przyjęciu projektu lub części z wniesieniem ewentualnych uwag oznacza, że projekt lub jego część został przyjęty bez zastrzeżeń, a Zamawiający nie może odmówić podpisania protokołu odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady Projektant bezpłatnie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, usunie zgłoszone przez Zamawiającego wady projektu lub jego części w

6. Dokumentem stwierdzającym odebranie przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest protokół odbioru opatrzony klauzulą kompletności podpisany przez obie strony umowy.
7. Umowa jest wykonana jeżeli zakończony został etap III załącznika Nr 1, potwierdzony protokołem odbioru bez uwag, podpisany przez obie strony.

§8

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Projektant płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu pracy projektowej lub jego części w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego za prace projektowe za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jej dostarczenia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w części lub w całości projektu przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego za prace projektowe za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Projektant w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,,
3. Zamawiający zapłaci Projektantowi kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji określonej w §13 ust.2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminów płatności określonych umową Projektantowi przysługują odsetki ustawowe

§9

1. Projektant przenosi na Zamawiającego majątkowe i autorskie prawa do przekazanych prac projektowych z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z opracowanej przez projektanta dokumentacji projektowej na odrębnych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – Projektantowi nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
3. Zgoda na korzystanie przez Zamawiającego z opracowanej przez Projektanta dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy na odrębnych polach eksploatacji innych niż wymienione w ust. 2 wymaga zgody w formie pisemnej.
4. Pierwowzory, pierwowrorysy, matryce i negatywy wykonanej przez Projektanta dokumentacji projektowej stanowią własność Zamawiającego, z tym, że znajdować się one będą u Projektanta, natomiast Projektant zwróci je Zamawiającemu na każde żądanie oraz w terminie 7 dni od upływu okresu rękojmi.
5. W przypadku publikacji lub innej publicznej prezentacji wykonanego dzieła, Projektant zastrzega sobie prawo zamieszczenia informacji o autorze.

§10

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Gwarancja dotyczy zgodności procedury opracowywanego projektu planu z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
3. Termin gwarancji upływa po stwierdzeniu przez Wojewodę zgodności opracowywanego planu z przepisami prawnymi.

§11

1. Do kierowania pracami projektowymi wymienionymi w §1 niniejszej umowy, Projektant wyznacza
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się

§12

Strony ustalają następujące obowiązki szczegółowe :

1. **Udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej podczas opiniowania planu.**
2. **Udział Projektanta w dyskusji publicznej podczas wykładania projektu planu do publicznego wglądu**
3. **Udział Projektanta planu w sesji Rady Miejskiej uchwalającej opracowywany plan.**

§13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Oprócz przypadków wymienionych w treści książki III tytułu VII i tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie w następujących sytuacjach :
 - a) gdy poweźmie informację o grożącej upadłości lub rozwiązaniu firmy Projektanta,
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Projektanta,
 - c) nienależytego wykonania umowy przez Projektanta
3. Projektantowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie **21 dni** od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru projektu, pomimo pisemnego wezwania,
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 i 3 Zamawiający zapłaci Projektantowi za zrealizowane przez niego opracowania. Oceny ilości faktycznie wykonanych opracowań dokona dwustronna komisja inwentaryzacyjna w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Projektanta. Wysokość zapłaty zostanie określona proporcjonalnie do wykonanych prac projektowych wynikających z harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za wykonane już prace będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przechodzą na Zamawiającego autorskie majątkowe prawa do wykonanego już projektu.

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§15

Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

Załączniki do niniejszej umowy stanowią :

1. Załącznik Nr 1 – Harmonogram Prac Projektowych
2. Załącznik Nr 2 – Oferta Projektanta

§17

Umowę spisano w 4 jednobrzmiących egz., w tym 1 egz. dla Projektanta, a 3 egz. dla Zamawiającego.

HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH

Etap I

1. Opracowanie koncepcji programowo przestrzennej – uzyskanie akceptacji Zamawiającego
2. opracowanie projektu planu rysunku i uchwały, uzyskanie akceptacji Zamawiającego
3. uzyskanie opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Forma opracowania: - rysunek planu w skali zgodnej z obowiązującymi przepisami
uwzględniający złożone wnioski
- projekt uchwały – tekst planu

Termin wykonania : 100 dni od daty podpisania umowy

Płatność: 20% kwoty umownej

Etap II :

1. poprawki i uzupełnienia po uwagach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
2. wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko
3. opracowanie prognozy skutków finansowych
4. przesłanie do opiniowania
5. poprawki i uzupełnienia po otrzymanych opiniach
6. wysłanie projektu planu do uzgodnień
7. poprawki i uzupełnienia wynikające z uzyskanych uzgodnień

Forma opracowania: rysunek planu w skali zgodnej z obowiązującymi przepisami, treść
ustaleń w formie zarysu uchwały, prognoza oddziaływania na środowisko
(opracowania wynikające z zapisów ustawy o planowaniu i
zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy prawo ochrony środowiska i
rozporządzeń wykonawczych do ustaw), projekt pism przewodnich z
rozdzielnikiem (1 egz.).

Termin wykonania : 100 dni od daty zakończenia etapu I

Płatność: 60% kwoty umownej

Etap III

1. Ogłoszenie o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu
2. Wyłożenie do publicznego wglądu, dyskusja publiczna
3. Rozpatrzenie złożonych uwag
4. Wprowadzenie zmian wynikających z rozpatrzonych uwag
5. przygotowanie materiałów do uchwalenia
6. udział w sesji
7. opracowanie dokumentacji końcowej

Forma opracowania : projekt uchwały, rysunek planu w skali zgodnej z
obowiązującymi przepisami, przygotowanie projektu Zarządzeń
Prezydenta w sprawie wniesionych uwag, przygotowanie dokumentacji do
uchwalenia, udział w sesji,
opracowanie dokumentacji do kontroli przez Wojewodę (1 komplet),
przygotowanie 2 egz. oprawionej archiwalnej dokumentacji planu,

przygotowanie uchwały planu w programie Microsoft Word, Open Office
Writer, Edytorze Aktów Prawnych XML oraz rysunku planu z
rozszerzeniem jpg, tif, oraz dgn na nośnikach elektronicznych.

Termin wykonania : 100 dni od zakończenia etapu II

Płatność: 20% kwoty umownej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA