

PREZYDENT
MIASTA LUBINA
59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10
(2)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR BZP.341- 15 - 4/2010

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA MIEJSKA LUBIN
59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10
tel. (0 prefix 76) 746-81-00 fax (0 prefix 76) 746-82-87

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

**Remonty awaryjne, częściowe i bieżące elementów ulic,
chodników i ciągów pieszo - rowerowych na terenie miasta Lubina**

z up. PREZYDENTA MIASTA

[Signature]
.....
ZAMAWIAJĄCY

[Signature]
INSPEKTOR

Renata Dąbrowska

Lubin, 15 luty 2010 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	str.3
Rozdział II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str.3
Rozdział III	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	str.5
Rozdział IV	WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW	str.5
Rozdział V	OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE	str.6
Rozdział VI	ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ	str.6
Rozdział VII	PODWYKONAWCY	str.6
Rozdział VIII	OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP	str.6
Rozdział IX	POZOSTAŁE DOKUMENTY BEZWZGLĘDNIE WYMAGANE W OFERCIE	str.7
Rozdział X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	str.7
Rozdział XI	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	str.8
Rozdział XII	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	str.8
Rozdział XIII	OCENA OFERT	str.8
Rozdział XIV	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ	str.9
Rozdział XV	TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ	str.10
Rozdział XVI	WYBÓR OFERTY	str.10
Rozdział XVII	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	str.10
Rozdział XVIII	WADIUM	str.11
Rozdział XIX	OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI	str.11
Rozdział XX	ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY	str.11
Rozdział XXI	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	str.12
Rozdział XXII	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	str.13
Rozdział XXIII	ZAŁĄCZNIKI	str.13

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [tekst jednolity - Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami].
2. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego przy pok. 106 oraz na stronie internetowej <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl>
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej (<http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl>) w zakładce Zamówienia Publiczne pod ogłoszeniem dotyczącym przedmiotowego zamówienia.
4. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem BZP.341-15/2010. W pismach kierowanych do Zamawiającego, zawsze należy się posługiwać powyższym numerem.
5. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:
 - pisemnie,
 - faksem – pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie,
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).
10. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z 20 ponumerowanych stron oraz załączników.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie remontów awaryjnych, częściowych i bieżących elementów ulic, chodników i ciągów pieszo-rowerowych na terenie miasta Lubina.
2. Przewidywany zakres rzeczowy: nawierzchnia przewidziana do remontu ogółem wynosi ok. 2.730 m², w tym:
 - remonty częściowe nawierzchni chodników i ciągów pieszo-rowerowych z płyt betonowych, kostki betonowej, masy asfaltowej,
 - wymiana obrzeży, krawężników
 - inne nie wymienione, a wynikające z utrzymania interwencyjnego mającego charakter działania awaryjnego.

Przez remonty cząstkowe nawierzchni należy rozumieć – zespół zabiegów technicznych wykonywanych na bieżąco, związanych z usuwaniem uszkodzeń nawierzchni zagrażających bezpieczeństwu ruchu, jak również zabiegi obejmujące małe nawierzchnie, hamujące proces zwiększania się powstałych uszkodzeń, przy czym pojęcie „remont cząstkowy nawierzchni” mieści się w ogólnym pojęciu utrzymania dróg.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o Polską Normę PN-S-96025, PN-74/S-96022 oraz wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót drogowych omówionych w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych, określających warunki wykonania i odbioru określonego rodzaju robót, o ile nie stanowią sprzeczności z umową i ogólnymi warunkami umowy oraz zasadami planowania robót utrzymaniowych, remontowych i modernizacyjnych na drogach publicznych w miastach oraz załączonymi ogólnymi specyfikacjami technicznymi.

- wymiana elementów małej architektury – m.in. ławki, kosze na śmieci
 - zagospodarowanie i bieżące utrzymanie zieleni w pasie drogowym.
3. Szczegółowy zakres zamówienia określa przedmiar robót stanowiący załącznik Nr 8 do SIWZ.
 4. Minimalny czas reakcji od momentu przyjęcia informacji o konieczności wykonania remontów awaryjnych, bieżących i interwencyjnych nawierzchni dróg i ulic zgłoszonej przez Zamawiającego (telefonicznie lub faksem) do momentu przyjazdu na miejsce gdzie mają zostać wykonane roboty celem ustalenia zakresu prac i podjęcia działań zmierzających do naprawy lub wykonania remontu wynosi 1 godzinę.
 5. Wykonanie remontów awaryjnych, bieżących i interwencyjnych nawierzchni chodników i ciągów pieszo-rowerowych powinno nastąpić w terminie 48 godzin – lub innym uzgodnionym z Zamawiającym - od przyjęcia informacji o konieczności ich wykonania; przy czym rozpoczęcie prac remontowych ma nastąpić nie później niż 1 godzinę po przyjęciu zgłoszenia.
 6. Zamawiający ustala godziny szczytu komunikacyjnego od godziny 6.30 do godziny 8.00 oraz od godziny 13.30 do godziny 16.30, w czasie których bezwzględnie wstrzymać należy prace drogowe w obrębie jezdni.
 7. Wykonawca ma obowiązek skoordynować i współpracować z wykonawcami innych prac drogowych prowadzonych na terenie Lubina.
 8. Po ustaleniu zakresu rzeczowego z Inspektorem Nadzoru należy ustalić sposób naprawy, który musi zostać zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
 9. Materiały użyte do prac remontowych muszą posiadać świadectwo jakości odpowiadające ogólnie przyjętym normom i przepisom szczególnym w tym zakresie.
 10. Wykonawca roboty drogowe prowadził będzie z wykorzystaniem minimum dwóch zespołów roboczych.

11. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego (telefonicznie lub pisemne) uruchomi niezwłocznie trzeci zespół roboczy.
12. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco utrzymywać porządek i czystość oraz prowadzić roboty zgodnie z przepisami BHP. W przypadku prowadzenia robót w pasie drogowym Wykonawca obowiązany jest do oznakowania i zabezpieczenia robót zgodnie z projektem czasowej organizacji ruchu wykonanym na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzeniem /Dz.U. Nr 177, poz. 1729/
13. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować na swój koszt teren robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
14. Wspólny Słownik Zamówień
CPV 45233000-9 roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

Rozdział III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **od daty podpisania umowy do dnia 31.10.2010r.**

Rozdział IV WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1, pkt ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w tym celu wykazania braku podstaw do wykluczenia przedstawi Zamawiającemu:
 - A) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem Nr 5,
 - B) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – wg załącznika Nr 5 SIWZ (osoba fizyczna składa tylko 1 oświadczenie na Załączniku Nr 5 SIWZ).
2. Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże realizację w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, licząc od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, co najmniej trzech zamówień w zakresie przebudowy, budowy lub remontów dróg.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie przebudowy, budowy lub remontów dróg z podaniem: ich wartości, dat i miejsca wykonania - zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ,
 - dokumenty potwierdzające, że zadania wyszczególnione w załączniku Nr 2 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie budowy dróg, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
- W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
- wykaz osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych - zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ,
4. Wykonawca spełnia pozostałe warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ustawy Prawo zamówieniach publicznych i w celu potwierdzenia przedstawi Zamawiającemu:
- oświadczenie o spełnianiu pozostałych warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 4.

Rozdział V OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ VI ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. Warunki opisane w Rozdziale IV w pkt 1, 4 winien spełnić każdy z podmiotów osobno.
2. Warunki opisane w Rozdziale IV w pkt 2 i 3 zostają spełnione łącznie przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólnie.

Rozdział VII PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcy/podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie im powierzy (wg. załącznika Nr 6)
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział VIII OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV: pkt 1 B, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział IX POZOSTAŁE DOKUMENTY BEZWZGLĘDNI WYMAGANE W OFERCIE

1. Wypełniony formularz ofertowy (zał. Nr 1).
2. Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

UWAGA: Wykonawca **musi podać w ofercie** /np. na stronie tytułowej kosztorysów ofertowych/ **dane wyjściowe do kosztorysowania** stanowiące podstawę obliczenia cen jednostkowych tj. Rg, Kp, Kz, Z

3. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby podpisującej ofertę – tylko w przypadku jeżeli uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty.
4. Dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu – tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej.
5. Wypełniony Załącznik Nr 6 – informacja dotycząca tej części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Dołączenie Załącznika Nr 6 jest niezbędne jedynie w przypadku zaangażowania podwykonawców.

Rozdział X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Brak któregośkolwiek z dokumentów i oświadczeń oraz treść niezgodna z wymaganą może spowodować wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim; wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniami sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego.
3. Dokumenty i oświadczenia opisane w Rozdziale IX oraz w Rozdziale IV pkt 1A) i 4 muszą mieć formę oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii.
4. Dokumenty opisane w Rozdziale IV pkt 1 B) powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby upoważnione do podpisania Oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez jednego wykonawcę w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
9. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie stronicy oferty mogą zostać ponumerowane. Poprawki w ofercie muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu, a wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł te zmiany muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, opakować materiałem nieprzezroczystym w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie oferty.

11. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą i adresem Zamawiającego, oraz dopiskiem „Remonty awaryjne, częściowe i bieżące elementów ulic, chodników i ciągów pieszo-rowerowych na terenie miasta Lubina”.

Rozdział XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **03 marca 2010r. do godziny 09.00** w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10 w pokoju nr 106.
2. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu).
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną uprzednio ofertę tylko i wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę.

Rozdział XII MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 marca 2010r. o godz. 9.15** w Urzędzie Miejskim w Lubinie przy ul. Kilińskiego 10.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XIII OCENA OFERT

1. Zamawiający po dokonaniu oceny spełniania warunków i formalnej poprawności ofert dokona przeliczenia i przyznania punktów w sposób określony w pkt 3 niniejszego rozdziału. Poniższej ocenie podlegać będą tylko te oferty, które nie zostały przez Zamawiającego odrzucone.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

➤ **cena** **100%**

3. Zamawiający dokona obliczenia punktów w następujący sposób:

$$\frac{\text{cena brutto najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 100 pkt)}$$

Rozdział XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót.
2. W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty budowlane i usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów, w tym. m.in.: koszty oznakowania miejsca prowadzenia robót, obsługę geodezyjną wraz z dokumentacją geodezyjną powykonawczą, koszty zakupu materiału roślinnego, koszty składowania ziemi lub gruzu
(Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie musiał okazać dokument potwierdzający

przekazanie materiału do składowania bądź uzyskać zgodę Inspektora Nadzoru na inne wykorzystanie materiałów).

3. **Kosztorysy ofertowe**, stanowią wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 8 do SIWZ (przedmiary robót) i wykonane będą **metodą uproszczoną**, zgodnie z metodą sporządzania kosztorysu ofertowego podaną w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz.U. Nr 80, poz.867) ściśle wg. poniższego wzoru:

Lp.	Podstawa wyceny	Opis	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa z narzutami bez podatku VAT (zł)	Wartość (zł) (5x6)
1	2	3	4	5	6	7

Uwaga: Zamawiający w związku z art. 36 ust 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuje się na w/w rozporządzenie pomimo faktu, iż przestało ono obowiązywać w dniu 12.12.2001 na podstawie ustawy o cenach (Dz.U. Nr 97,poz.1050 z 2001 r.).

4. Wykonawca **musi podać w ofercie** /np. na stronie tytułowej kosztorysów ofertowych/ **całkowitą wartość oraz dane wyjściowe do kosztorysowania** stanowiące podstawę obliczenia cen jednostkowych tj. **Rg, Z, Kp, Kz** (Rg – roboczogodzina w zł, Z – zysk w %, Kp – Koszty pośrednie w %, Kz – Koszty zakupu w %).
5. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysach ofertowych wg zasad określonych w pkt 3 oraz niżej wymienionych:
- 5.1 Wszystkie pozycje kosztorysów muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
 - 5.2 Ceny jednostkowe oraz wskaźniki cenotwórcze nie mogą być zerowe pod rygorem odrzucenia Oferty,
 - 5.3 Wszystkie wartości i ceny jednostkowe określone w załączniku nr X oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
 - 5.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia szczegółowej kalkulacji cen jednostkowych dla wybranych pozycji lub przedstawienia kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową,
 - 5.5 Zamawiający od Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zażąda w dniu podpisania umowy kosztorysów zawierających kalkulację cen jednostkowych wykonaną metodą szczegółowej kalkulacji.
6. W przypadku wystąpienia zamówień uzupełniających rozliczenie ich nastąpi na podstawie wskaźników Rg, Z, Kp, Kz i cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy. W przypadku braku cen w kosztorysie ofertowym przyjmowane będą średnie ceny materiałów i sprzętu wg wydawnictwa SEKOCENBUD z okresu poprzedzającego realizację robót.
7. Cenę oferty netto na formularzu oferty należy obliczyć jako sumę cen netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego. Następnie do tak obliczonej ceny netto należy doliczyć obowiązującą kwotę podatku VAT. Suma ceny netto i kwoty podatku stanowi cenę oferty (brutto).

Rozdział XV TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostaną one zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl> w dziale Zamówienia Publiczne pod ogłoszeniem dot. przedmiotowego zamówienia.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl> w dziale Zamówienia Publiczne pod ogłoszeniem dot. przedmiotowego zamówienia.

Rozdział XVI WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym (*w swojej siedzibie- tabl. ogłoszeń przy pok. 106 i na stronie internetowej <http://www.um.lubin.pl> w dziale Zamówienia Publiczne*) oraz przesyłając powyższe zawiadomienie Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Rozdział XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny brutto (wartości umowy) - zgodnie z art. 150, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej z n/w form:
 - pieniądzu - nr konta Bank PeKaO S.A. nr 08 1240 3464 1111 0010 2750 7835,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w n/w formach:
- wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,

Rozdział XVIII WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIX OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego informacji udziela:
 - Renata Dąbrowska – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Lubinie tel. /076/ 746-81-90 w godz. od 8.00 do 16.00.
2. W sprawach technicznych informacji udziela:
 - Ewa Kałuzińska – Kierownik Referatu Drogowego w Wydziale Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Lubinie tel. /076/ 746-81-62 w godz. od 8.00 do 16.00

Rozdział XX ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (aneksowania) umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a powodują że jej realizacja na warunkach w niej zawartych nie będzie możliwa, przez m.in.
 - a) wystąpienie kolizji prowadzonych robót z uzbrojeniem podziemnym,
 - b) w przypadku zmiany prawa podatkowego – w zakresie zmiany podatku VAT na usługi objęte umową,
 - c) w przypadku zmiany danych lub przekształcenia podmiotu (strony umowy – Wykonawcy),

Rozdział XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdziale XVII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający ubezpieczenie na czas realizacji umowy na zasadach określonych w SIWZ, Załącznik Nr 7, Ogólne Warunki Umowy Rozdział II.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorysy zawierające kalkulację cen jednostkowych wykonaną metodą szczegółowej kalkulacji wraz z zestawieniem cen materiałów i sprzętu.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram robót.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków.
7. W przypadku zaangażowania podwykonawcy/ów, Wykonawca przed podpisaniem umowy obowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami – zgodnie w wymogami art.647¹ § 2 kodeksu cywilnego.

Rozdział XXII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXIII ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz robót
3. Wykaz osób
4. Oświadczenie /wzór/
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Oświadczenie dot. Podwykonawców /wzór/
7. Projekt /wzór/ umowy i ogólnych warunków umowy
8. Przedmiar robót
9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

ZAŁĄCZNIK NR 1

OFERTA
Do Gminy Miejskiej Lubin
ul. Kilińskiego 10
59-300 Lubin

tel. (076) 746-81-00

tel/fax (076) 746-82-87

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

**Remonty awaryjne, cząstkowe i bieżące elementów ulic, chodników i ciągów
 pieszko-rowerowych na terenie miasta Lubina**

6 Oferujemy wykonanie całego zamówienia za następującą cenę netto:

..... PLN

słownie łączna cena netto:

..... PLN

+ VAT % tj. PLN

= cena brutto PLN

słownie łączna cena brutto:

..... PLN

**ZADANIE WYKONAMY ZGODNIE Z WYMOGAMI OPISU PRZEDMIOTU
 ZAMÓWIENIA, PRZEDMIAREM ROBÓT ORAZ SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH
 WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: projekt umowy i ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2010r.**

6. Oświadczamy, że w przypadku konieczności wystąpienia robót nieprzewidzianych (nie objętych przedmiotem robót), zastosujemy poniższe wskaźniki cenotwórcze na podstawie których sporządzony został kosztorys ofertowy, tj:

Rg..... Z..... Kp..... Kz.....

(nie wyższe niż zastosowane do kosztorysu ofertowego)

7. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie określonej w Rozdziale XI SIWZ.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terenem objętym inwestycją i zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Na wykonane przez nas roboty udzielimy gwarancji zgodnie z § 5 projektu umowy.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1/.....

2/.....

3/.....

4/.....

5/.....

6/.....

7/.....

Wykonawca.....

.....

Adres - ul.

Województwo Powiat

NIP REGON

Nr telefonu Nr faxu

Podpisano

...

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

..... dnia,

(miejscowość)

(data)

UWAGA! – w przypadku preredagowywania, zmiany zapisów, podania informacji alternatywnych, nie podania wszystkich informacji, nie podpisania formularza oferty, podpisania powyższego formularza oferty przez osoby do tego nie uprawnione, Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i na podstawie art. 89, ust.1, pkt. 2 zostanie odrzucona. / Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych –Dz. U. Z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1665 Z PÓŹN. ZM. /.

Załącznik Nr 2

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa

Wykonawcy

Adres

Wykonawcy

Nr telefonu Nr faxu

**Wykaz robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym
stanowiącym przedmiot zamówienia (zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat)**

Lp.	Przedmiot zamówienia/nazwa zadania	Całkowita wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji: początek/zakończenie	Zakres zamówienia

Uwaga: należy załączyć dokumenty potwierdzające.

.....
podpisano – uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik Nr 3

Wykaz osób

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

LP.	Stanowisko/funkcja	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych i zakres

.....
podpisano – uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY O SPEŁNIANIU POZOSTAŁYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZGODNIE Z ART. 26 UST. 26a) ustawy Pzp.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

.....
.....

Oświadczam, że spełniam pozostałe warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpisano – uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

.....
.....

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania, z powodu warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 do 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpisano – uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

PODWYKONAWCY

Oświadczam/y, że nw. części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji
podwykonawcy/om:

Lp.	Wykaz części

.....
podpisano – uprawniony przedstawiciel Wykonawcy