

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR BZP. 341- 24 – 4 / 2010

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIEJSKA LUBIN

59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10

tel. (076)746-81-00 fax (076)746-82-87

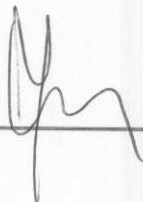
PREZYDENT
MIASTA LUBINA
59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10
(2)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

**WYCENA INNYCH NIŻ MIESZKALNE NIERUCHOMOŚCI
ZABUDOWANYCH: LOKALI UŻYTKOWYCH,
BUDYNKÓW I BUDOWLI .**

z up. PREZYDENTA MIASTA
LUBINA
ZAMAWIAJĄCY

Wielgus. 

Lubin, 24 lutego 2010 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	str.3
Rozdział II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str.3
Rozdział III	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	str.3
Rozdział IV	WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW	str.3
Rozdział V	PODWYKONAWCY	str.5
Rozdział VI	ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ	str.5
Rozdział VII	OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE	str.5
Rozdział VIII	POZOSTAŁE DOKUMENTY BEZWZGLĘDnie WYMAGANE W OFERCIE	str.6
Rozdział IX	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	str.6
Rozdział X	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	str.7
Rozdział XI	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	str.7
Rozdział XII	OCENA OFERT	str.7
Rozdział XIII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ	str.7
Rozdział XIV	TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ	str.8
Rozdział XV	WYBÓR OFERTY	str.8
Rozdział XVI	OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z OFERENTAMI	str.8
Rozdział XVII	ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY	str.9
Rozdział XVIII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	str.9
Rozdział XIX	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	str.9
Rozdział XX	ZAŁĄCZNIKI	str.10

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego przy pok. 106 oraz na stronie internetowej <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl>.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [tekst jednolity -Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz.1655z późn.zm.]
3. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem BZP. 341-24/2010. W pismach kierowanych do Zamawiającego, zawsze należy się posługiwać powyższym numerem.
4. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:
 - pisemnie,
 - faksem – pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie,
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).
9. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z **10** ponumerowanych stron oraz załączników wymienionych w Rozdziale XX.

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie opinii o wartości nieruchomości w formie operatów szacunkowych, zgodnie z wymogami ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21.08.1997r. (Dz.U. Nr 261 z 2004r. poz. 2603) oraz rozporządzenia rady Ministrów w/s wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego z dnia 21.09.2004r. (Dz.U. Nr 207 z 2004r. poz.2109).
2. Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV 70.33.20.00-7 - Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne

Rozdział III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **od daty podpisania umowy – 31 / 12 / 2010**

Rozdział IV WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia przedstawi Zamawiającemu:

A. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 2**

B. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawiony / e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – załącznik Nr 2 /osoba fizyczna składa jedno oświadczenie na załączniku Nr 2/**

2. Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji zadań o charakterze złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, licząc od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, wykonywanie lub wykonanie co najmniej 5 operatów szacunkowych nieruchomości.

Na potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- wykaz zrealizowanych / realizowanych zadań z podaniem: nazwy zadania i jego zakresu, okresu realizacji - zgodnie z załącznikiem nr 4,
- dokumenty potwierdzające, że zadania wyszczególnione w załączniku nr 4 zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Wykonawca ma do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli dysponuje osobą /osobami posiadającymi uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego w zakresie szacowania nieruchomości.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia - na załączniku nr 5 do SIWZ,

4. Wykonawca spełnia pozostałe warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ustawy Prawo zamówieniach publicznych i celu potwierdzenia przedstawi Zamawiającemu:

- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu pozostałych warunków zgodnie z art. 26 ust 2a - zgodnie z zał. nr 3.

Rozdział V

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcy /podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie im powierzy (wg załącznika Nr 6).

ROZDZIAŁ VI ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. Warunki opisane w Rozdziale IV w pkt 1 i 4 winien spełnić każdy z podmiotów osobno.
2. Warunek opisany w Rozdziale IV w pkt 2 i 3 zostaje spełniony łącznie przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólnie.

Rozdział VII

OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział VIII

POZOSTAŁE DOKUMENTY BEZWZGLĘDNIE WYMAGANE W OFERCIE

1. Wypełniony formularz ofertowy - **/załącznik nr 1/**
2. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby podpisującej ofertę – tylko w przypadku jeżeli uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty.
3. Dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu – tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej.
4. Wypełniony Załącznik Nr 6 – informacja dotycząca tej części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Dołączenie Załącznika Nr 7 jest niezbędne jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Rozdział IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Brak któregośkolwiek z dokumentów i oświadczeń oraz treść niezgodna z wymaganą może spowodować wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim; wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniami sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego.
3. Dokumenty i oświadczenia opisane w Rozdziale VIII oraz w Rozdziale IV pkt 1A i 4 muszą mieć formę oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii.
4. Dokument opisany w Rozdziale IV pkt 1B powinien być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osoby upoważnione do podpisania Oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez jednego wykonawcę w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
9. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie stronicy oferty mogą zostać ponumerowane. Poprawki w ofercie muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu,

a wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł te zmiany muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, opakować materiałem nieprzejrystym w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie oferty.

11. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą i adresem Zamawiającego, oraz dopiskiem „Wycena niezabudowanych nieruchomości gruntowych w obr. 2,4,5,6,8.”

Rozdział X MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **08- 03- 2010 r. do godziny 09.00** w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10 w pokoju nr 106.
2. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu).
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną uprzednio ofertę tylko i wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę.

Rozdział XI MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08 – 03 - 2010 r. o godz. 9.15** w Urzędzie Miejskim w Lubinie przy ul. Kilińskiego 10.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XII OCENA OFERT

1. Zamawiający po dokonaniu oceny spełniania warunków i formalnej poprawności ofert dokona przeliczenia i przyznania punktów w sposób określony w pkt 3 niniejszego rozdziału. Poniższej ocenie podlegać będą tylko te oferty, które nie zostały przez Zamawiającego odrzucone.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej /w przypadku każdego zadania/ Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

➤ **cena** **100%**

3. Zamawiający dokona obliczenia punktów w następujący sposób:

$$\frac{\text{cena brutto najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 100 pkt)}$$

Rozdział XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena podana na formularzu oferty musi wynikać z obliczeń dokonanych w tabeli.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto jednostki (kolumna C) w przypadku każdego rodzaju prac (kolumna A) - pkt 1-pkt 3 tabeli) , następnie pomnożyć to przez podaną odpowiednio liczbę jednostek zawartych w tabeli (kolumna B). Do tak obliczonej kwoty netto doliczyć prawidłową stawkę podatku VAT (od kwoty wyliczonej w kolumnie D), i na tej podstawie określić cenę brutto dla każdego rodzaju prac. Ogólna cena podana na formularzu oferty jest sumą cen brutto wszystkich prac (pkt 1-pkt3) oraz zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIV TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art.38 ust 1 ustawy Pzp.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców którym doręczono SIWZ, ponadto zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl> w dziale Zamówienia Publiczne pod ogłoszeniem dot. przedmiotowego zamówienia.

Rozdział XV WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający przyzna zamówienie /w przypadku każdego zadania/ wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze ofert w miejscu publicznie dostępnym (*w swojej siedzibie- tabl. ogłoszeń przy pok. 106 i na stronie internetowej <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl> w dziale Zamówienia Publiczne*) oraz przesyłając powyższe zawiadomienie Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Rozdział XVI OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego informacji udziela:
➤ Gabriela Wielgus – Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Lubinie tel. /076/ 746-82-36 w godz. od 8.00 do 16.00.
2. W sprawach technicznych informacji udziela:

➤ Henryk Markowicz – Naczelnik w Wydziale Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Lubinie tel. /076/ 746-82-78 w godz. od 8.00 do 16.00

Rozdział XVII ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania umowy, w sytuacji gdy jej realizacja nie będzie możliwa, przez m.in.:
 - ponadprzeciętny czas trwania procedur administracyjnych mających wpływ na termin wykonania,
 - w przypadku zmiany danych lub przekształcenia podmiotu (strony umowy-Wykonawcy),
 - w przypadku zmiany prawa podatkowego w zakresie zwiększenia podatku VAT na roboty objęte umową;

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

Rozdział XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Rozdział XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu pozostałych warunków udziału w postępowaniu
4. Doświadczenie zawodowe
5. Wykaz osób
6. Podwykonawcy
7. Projekt umowy / ogólne warunki umowy

**OFERTA
DO GMINY MIEJSKIEJ LUBIN
ul. Kilińskiego 10
59-300 Lubin**

tel. (076)746-81-00

fax (076)746-82-67

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.: „**Wycena innych niż mieszkalne nieruchomości zabudowanych: lokali użytkowych, budynków i budowli.**”.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto PLN

/słownie cena brutto/
.....

wg poniższej tabeli.

**ZADANIE WYKONAMY ZGODNIE Z WYMOGAMI OPISU PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA ORAZ SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w Rozdziale III SIWZ.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1/.....

2/.....

3/.....

4/.....

5/.....

Wykonawca.....

.....

Adres ul.....

Województwo Powiat

NIP REGON

Nr telefonu Nr faxu

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

..... dnia,.....
(miejscowość) (data)

Tabela wyceny:

	A	B	C	D	E	F
Lp.	Rodzaj pracy	Ilość jednostek	Cena netto za 1 jednostkę	Iloczyn (BXC)	Podatek VAT (od iloczynu D)	Cena brutto (D+E)
1.	Operat z wyceny lokalu użytkowego wraz z wyceną gruntu, łącznie z pomiarem lokalu (ryczałt)	5	.....	.....	.....	.....
2.	Aktualizacja operatu z wyceny lokalu użytkowego wraz z aktualizacją wyceny gruntu (ryczałt)	2	.....	.....	.....	.....
3.	Operat z wyceny pierwszego budynku wraz z wyceną gruntu oraz urządzeniami na działce i uproszczona inwentaryzacja (ryczałt)	10	.....	.....	.....	.....
	- każdy następny budynek na tej samej działce (bez wyceny gruntu z uproszczoną inwentaryzacją) (ryczałt)	10	.....	.....	.....	.....
4.	Aktualizacja operatu z wyceny budynku, urządzeń wraz z aktualizacją wyceny gruntu (ryczałt)	5	.....	.....	.....	.....
5.	Operat z wyceny garażu wraz z wyceną gruntu, łącznie z pomiarem garażu (ryczałt)	10	.....	.....	.....	.....
6.	Aktualizacja operatu z wyceny garażu wraz z aktualizacją wyceny gruntu (ryczałt)	3	.....	.....	.....	.....
7.	Operat z wyceny pierwszej budowli wraz z wyceną gruntu i uproszczonym pomiarem (ryczałt)	125	.....	.....	.....	.....
	- każda następna budowla na tej samej działce bez wyceny gruntu z uproszczonym pomiarem (ryczałt)	5	.....	.....	.....	.....
8.	Inwentaryzacja obiektu (ryczałt)	5	.....	.....	.....	.....
	Suma					.....

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

.....

.....

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania , z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU
POZOSTAŁYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU –
ZGODNIE Z ART. 26 UST 2A.**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

.....

.....

Oświadczam, że spełniam pozostałe warunki udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych.

.....
podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

WYKAZ ZADAŃ O CHARAKTERZE I ZŁOŻONOŚCI PORÓWNYWALNEJ Z ZAKRESEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat)

Przedmiot zamówienia/ nazwa zadania	Całkowita wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji: Początek Zakończenie	Zakres zamówienia

Uwaga: należy załączyć referencje.

.....
podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE DYSPONUJĘ NASTĘPUJĄCYM PERSONELEM ,
ODPOWIEDZIALNYM ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA :**

L.p.	Proponowane stanowisko przy realizacji zamówienia	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres

Uwaga: załączyć wymagane dokumenty - potwierdzone przez Wykonawcę kserokopie uprawnień oraz kserokopie zaświadczeń z Właściwych Izby Zawodowych itp./ !

.....
podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

PODWYKONAWCY

Oświadczamy, że n/w części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcom:

Lp.	Wykaz części

.....
podpisano
(uporawniony przedstawiciel wykonawcy)

UMOWA NR ../...
na wycenę nieruchomości

W dniu..... r. pomiędzy:

Gminą Miejską Lubin REGON :390647535 , NIP: 692-22-53-959, zwana w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

1)Pana Roberta Raczyńskiego- Prezydenta Miasta Lubina

przy kontrasygnacie:

2)Pani Alicji Michułki-Skarbnika Miasta Lubina

a firmą.....

REGON: NIP:

zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ reprezentowaną przez:

3)Pana

została zawarta do dnia roku umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na każde zlecenie pisemne Zamawiającego:

-
2. Operaty wymienione w ust.1 prócz wymogów określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w/s wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego powinny zawierać:.....
 3. Operat określony w ust.1i2 ma zostać opracowany w formacie A-4 w egzemplarzu.
 4. Opracowany operat wraz z załącznikami ma stanowić jeden komplet.

§ 2

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i w zakresie merytorycznym niezbędnym dla uzyskania celu, któremu ma ono służyć.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo uzyskania od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się na bieżąco z efektami prowadzonych prac, a ich uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.
3. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
4. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w niniejszej umowie.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
6. Do wykonywania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego, w tym odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 11, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - a)Pana Henryka Markowicza – Naczelnika Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
 - b)Panią Wandę Wałąg – Zastępcę Naczelnika Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

db

§ 3

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy istotne dla wykonania prac objętych niniejszą umową informacje i materiały, dane wyjściowe i dokumenty stanowiące własność Zamawiającego, których potrzeba wyłoni się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wystąpienia Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie dane, informacje i materiały wyjściowe oraz dokumenty, których potrzeba wyłoni się w trakcie wykonywania opracowań (w tym dane na nośnikach informatycznych), przekazane przez Zamawiającego, wykorzysta wyłącznie w celu wykonywania przedmiotu umowy.

3. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminów dostarczenia danych określonych w ust. 2 lub gdy dostarczone dane będą niepełne lub wadliwe, Wykonawca ma prawo żądać zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zastrzega, a Zamawiający wyraża zgodę, na zlecenie wykonania niektórych elementów opracowania określonego w § 1 umowy (lub usług związanych z jego wykonaniem) wyspecjalizowanym podwykonawcom, pod następującymi warunkami:

a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,

b) nie ulegnie zmianie zakres merytoryczny opracowania objętego niniejszą umową, a wykonane elementy opracowania (lub usługi) będą przydatne do właściwego wykonania umowy.

2. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość zleconych opracowań i usług tak, jak za działania własne.

§ 5

Strony ustalają, iż poszczególne prace objęte niniejszą umową będą wykonane przez Wykonawcę każdorazowo na pisemne zlecenie Zamawiającego, wg aktualnych potrzeb,

§ 6

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie określonym każdorazowo w zleceniu, dokumentację wymienioną w § 1, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż

§ 7

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie wykonane prace wg. cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, zapisanych w zał nr 1 do niniejszej umowy.

§ 8

Strony ustalają iż wysokość wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy **nie przekroczy kwoty:**
netto – zł, brutto-.....zł.

§ 9

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy, co do jakości. Termin gwarancji wynosi 2 lata licząc od dnia kiedy przedmiot zamówienia został Zamawiającemu wydany, natomiast okres rękojmi upływa wraz z końcem okresu gwarancji.

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną ujawnione wady przedmiotu umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia żądania.
2. Po bezskutecznym upływie terminu jaki określono w ust. 1 Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek odstąpienia od umowy lub też, bez dodatkowego wezwania, wady usunąć na koszt Wykonawcy bez utraty prawa gwarancji.

§ 11

1. Po dostarczeniu przez Wykonawcę materiałów o których mowa w § 6 niniejszej umowy, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru prac zostaną stwierdzone wady Wykonawca bezpłatnie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, usunie zgłoszone przez Zamawiającego wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Stwierdzenie wad podczas czynności odbioru upoważnia Zamawiającego do przerwania czynności odbioru.
3. **Dokumentem stwierdzającym odebranie** przez Zamawiającego przedmiotu umowy, będzie **protokół zdawczo-odbiorczy** podpisany przez obie strony.

§ 12

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 11 ust 3, oraz faktury wystawionej po dokonaniu tego odbioru.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania zapłaty za przedmiot umowy w terminie 21 dni po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków wyszczególnionych odpowiednio w ust. 1, przelewem na konto Wykonawcy:
.....
3. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminów płatności określonych umową Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Termin płatności faktury uważa się za zachowany, jeśli w ww. czasie nastąpi polecenie przelewu z konta Zamawiającego.
5. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem płatności jest bank Zamawiającego, a płatności z tytułu zobowiązania umownego regulowane będą z rachunku Urzędu Miejskiego w Lubinie nr:
PeKaO S.A. nr 82 1240 3464 1111 0010 2750 4078

§ 13

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy drugiej strony – 5 % wartości przedmiotu umowy, określonej w § 8 przy czym Zamawiający nie zostanie obciążony przedmiotową karą w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 15 ust. 1 i 2.
- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % całkowitej wartości zadania (określonej w § 8) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu umownego wykonania zadania, określonego w § 6 i zleceniu;
 2. za zwłokę w usunięciu wad w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % całkowitej wartości zadania (określonej w § 8) za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu usunięcia wad, określonego wg § 10.
- 3) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 14

Strony zgodnie postanawiają, iż przelew wierzytelności wymaga zgody drugiej strony.

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1-go miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 1-go miesiąca od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie w następujących sytuacjach :
 - a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 1-go miesiąca od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie jeżeli :
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1-go miesiąca od upływu terminu za zapłatę, określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy, pomimo pisemnego wezwania.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 16

Wszystkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 18

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

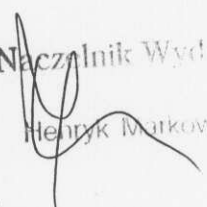
Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Naczelnik Wydziału
Kierownik

	A	B	C	D	E	F
L.p.	Rodzaj pracy	Ilość jednostek	Cena netto za 1 jednostkę	Iloczyn (B x C)	Podatek VAT od iloczynu D	Cena brutto (D + E)
1.	Operat z wyceny					
...						
...						


Naczelnik Wydziału

Henryk Markowicz