

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR BZP.341- 20 - 4/2010

ZAMAWIAJĄCY:
URZĄD MIEJSKI W LUBINIE
59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10
tel. (0 prefix 76) 746-81-00 tel./fax (0 prefix 76) 746-82-87

PREZYDENT
MIASTA LUBINA
59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10
(2)

SPECYFIKACJA

**ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

PRACE GEODEZYJNE W OBR. 4,5,6,8 MIASTA LUBINA

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Jolanta Lemańska
Naczelnik Wydziału

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR

Renata Dąbrowska

Lubin, 25.02.2010r.

Naczelnik Wydziału

Henryk Markowicz

Spis treści

Rozdział	Nazwa rozdziału	Numer strony
I.	Postanowienia ogólne	3
II.	Opis przedmiotu zamówienia	3
III.	Termin realizacji zamówienia	3
IV.	Warunki, jakie muszą spełniać wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków	3
V.	Zasady oceny spełniania warunków w przypadku złożenia oferty wspólnej	5
VI.	Oferty składane przez wykonawców występujących wspólnie	5
VII.	Pozostałe dokumenty bezwzględnie wymagane w ofercie	5
VIII.	Opis sposobu przygotowania oferty	5
IX.	Miejsce i termin składania ofert	6
X.	Miejsce i termin otwarcia ofert	7
XI.	Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej	7
XII.	Tryb udzielania wyjaśnień	7
XIII.	Podwykonawcy	7
XIV.	Wybór oferty	8
XV.	Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami	8
XVI.	Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy	8
XVII.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	9
XVIII.	Środki ochrony prawnej	9
XIX.	Załączniki	9

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [tekst jednolity - Dz. U. Z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.].
2. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem BZP.341-20/2010. W pismach kierowanych do Zamawiającego, zawsze należy się posługiwać powyższym numerem.
3. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:
 - *pisemnie,*
 - *faksem – pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie,*
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).
8. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z 16 ponumerowanych stron oraz z załączników.

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług:
 - rozgraniczenie nieruchomości,
 - wznowienie punktów granicznych,
 - podział nieruchomości, na zasadach określonych w projekcie umowy będącej Załącznikiem Nr 7 do SIWZ.

Wspólny Słowniki Zamówień - Kod CPV 71355000-1 usługi pomiarowe.

Rozdział III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010r.

Rozdział IV WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące

warunki:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1, pkt ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w tym celu wykazania braku podstaw do wykluczenia przedstawi Zamawiającemu:
 - A) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem Nr 2,
 - B) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – *wg załącznika Nr 2 SIWZ (osoba fizyczna składa tylko 1 oświadczenie na Załączniku Nr 2 SIWZ).*
2. Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, licząc od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, wykonywanie lub wykonanie co najmniej 2 zadań dotyczących podziału nieruchomości oraz wznowienia granic.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- wykaz wykonanych zadań (co najmniej dwóch) z podaniem: ich wartości, dat i miejsca wykonania - zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ,
- dokumenty potwierdzające, że zadania wyszczególnione w załączniku Nr 4 zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia geodezyjne i kartograficzne w zakresie: rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zadania wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych - zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ,
4. Wykonawca spełnia pozostałe warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ustawy Prawo zamówieniach publicznych i w celu potwierdzenia przedstawi Zamawiającemu:
- oświadczenie o spełnianiu pozostałych warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 3.

Rozdział V ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. Warunki opisane w Rozdziale IV w pkt 1 i 4 winien spełnić każdy z podmiotów osobno.
2. Warunek opisany w Rozdziale IV w pkt. 2 i 3 zostaje spełniony łącznie przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólnie.

Rozdział VI OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział VII POZOSTAŁE DOKUMENTY BEZWZGLĘDnie WYMAGANE W OFERCIE

1. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Wypełniony Załącznik Nr 6 – informację dotyczącą tej części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Dołączenie Załącznika Nr 6 jest niezbędne jedynie w przypadku, gdy na formularzu oferty Wykonawca zaznaczył, że zadanie wykona z udziałem podwykonawcy/podwykonawców.

3. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby podpisującej ofertę - tylko w przypadku podpisania przez osobę nie uprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu – tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej.

Rozdział VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Brak któregośkolwiek z dokumentów i oświadczeń oraz treść niezgodna z wymaganą może spowodować wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim; wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniami sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego.
3. Dokumenty i oświadczenia opisane w Rozdziale VII oraz w Rozdziale IV pkt 1A i 4 muszą mieć formę oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii.
4. Dokumenty opisane w Rozdziale IV pkt 1B powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby upoważnione do podpisania Oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez jednego wykonawcę w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie stronicy oferty mogą zostać ponumerowane. Poprawki w ofercie muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu, a wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł te zmiany muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, opakować materiałem nieprzejrystym w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie oferty.

- 11. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą i adresem Zamawiającego oraz dopiskiem „PRACE GEODEZYJNE W OBR. 4,5,6,8 MIASTA LUBINA”.**

Rozdział IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 8 marca 2010r. do godziny 09.00** w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10 w pokoju nr 106.
2. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną uprzednio ofertę tylko i wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę.

Rozdział X MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 8 marca 2010r. o godz. 9.30** w Urzędzie Miejskim w Lubinie przy ul. Kilińskiego 10.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena podana na formularzu oferty musi wynikać z obliczeń dokonanych w tabeli zawartej w pkt. 1. Wykonawca zobowiązany jest określić cenę netto za wykonanie jednej jednostki za każdy rodzaj prac (pkt 1 do pkt 3 tabeli), następnie pomnożyć to przez liczbę jednostek podanych w tabeli (kolumna B) oraz doliczyć prawidłową stawkę podatku VAT (od kwoty wyliczonej w kolumnie D) i na tej podstawie określić cenę brutto. Cena podana na formularzu oferty powinna być sumą cen brutto z kolumny F tabeli dla wszystkich prac (pkt. 1 do pkt. 3) oraz zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozdział XII TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców, którym doręczono SIWZ, ponadto zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej

<http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl> w dziale „Zamówienia publiczne” pod ogłoszeniem dotyczącym przedmiotowego zamówienia.

Rozdział XIII PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcy/podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie im powierzy (wg Załącznika Nr 3).

Rozdział XIV WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawiera najniższą cenę.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym */w swojej siedzibie- tabl. ogłoszeń przy pok. 106/* oraz przesyłając powyższe zawiadomienie Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XV OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego informacji udziela:
 - Renata Dąbrowska – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Lubinie tel. /076/ 746-81-90, pok. 106 w godz. od 8.00 do 16.00.
2. W sprawach technicznych informacji udziela:
 - Henryk Markowicz– Naczelnik Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Lubinie tel. /076/ 746-82-78, pok. 205a w godz. od 8.00 do 16.00.

Rozdział XVI ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (aneksowania) umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a powodują że jej realizacja na warunkach w niej zawartych nie będzie możliwa, przez m.in.
 - zmianę prawa podatkowego – w zakresie zmiany podatku VAT na usługi objęte umową,
 - ponadprzeciętny czas trwania procedur administracyjnych mających wpływ na termin wykonania,
 - zmianę danych lub przekształcenia podmiotu (strony umowy – Wykonawcy),
 - nieterminowe zabezpieczenia środków finansowych.

Rozdział XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział XVIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIX ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Oświadczenie
4. Wykaz zadań
5. Wykaz osób
6. Podwykonawcy
7. Projekt /wzór/ umowy wraz załącznikiem

**OFERTA
DO URZĘDU MIEJSKIEGO W LUBINIE
ul. Kilińskiego 10
59-300 Lubin**

tel. (076)746-81-00

fax (076)746-82-87

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę na **prace geodezyjne w obr. 4,5,6,8 miasta Lubina.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto:

cena brutto PLN

(słownie cena brutto).....

..... PLN

w tym:

	A	B	C	D	E	F
Lp.	Rodzaj pracy	Ilość jednostek	Cena netto za 1 jednostkę	Iloczyn (B x C)	Podatek VAT od iloczynu D	Cena brutto (D + E)
1.	Rozgraniczenie nieruchomości: - do 4 punktów (ryczałt); - każdy następny (punkt)	2 10				
2.	Wznowienie punktów granicznych: -do 4 pkt. (ryczałt); - każdy następny (punkt)	3 12				
3.	Podział nieruchomości: - wykonanie operatu z podziału na dwie działki (dz. pierwsza) ryczałt ; - każda następna (działka)	15 15				
4.	SUMA	-----	-----	-----	-----	

ZADANIE WYKONAMY ZGODNIE Z WYMOGAMI OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że udzielimy gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy, co do jakości zgodnie z § 9 załączonego przedmiotu umowy.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy i został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zamówienie wykonamy w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010r.**

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1/.....

2/.....

3/.....

4/.....

5/.....

Wykonawca.....

Adres **ul.**.....

Województwo **Powiat**

NIP **REGON**.....

Nr telefonu **Nr faxu**

Podpisano

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

..... dnia,.....

(miejscowość)

(data)

Uwaga! - w przypadku prerעדagowywania, zmiany zapisów, podania informacji alternatywnych, nie podania wszystkich informacji, nie podpisania lub podpisania powyższego formularza oferty przez osoby do tego nie uprawnione,, Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i na podstawie art. 89, ust.1, pkt 2 zostanie odrzucona. /ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2006r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami/.

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

.....
.....

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania, z powodu warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 do 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpisano – uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**WYKONAWCY O SPEŁNIANIU POZOSTAŁYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU –
ZGODNIE Z ART. 26 UST. 26a) ustawy Pzp.**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

.....
.....

Oświadczam, że spełniam pozostałe warunki udziału w postępowaniu, o których mowa
w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpisano – uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

WYKAZ ZADAŃ

Nazwa

Wykonawcy

Adres

Wykonawcy

Nr telefonu Nr faxu

Wykaz zadań odpowiadających swoim rodzajem zadaniom stanowiącym przedmiot zamówienia
(zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat)

Lp.	Przedmiot zamówienia/nazwa zadania	Całkowita wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji: początek/zakoń czenie	Zakres zamówienia

Uwaga: należy załączyć dokumenty potwierdzające.

.....
podpisano – uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

Wykaz osób

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

LP.	Stanowisko/funkcja	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych i zakres

.....

podpisano – uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

PODWYKONAWCY

Oświadczam/y, że nw. części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcy/om:

Lp.	Wykaz części

.....
podpisano – uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

UMOWA NR..../...
na prace geodezyjne w obr. miasta Lubina.

W dniu..... r. pomiędzy:

Gminą Miejską Lubin REGON: 390647535, NIP: 692-22-53-959, zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

1) Pana Roberta Raczyńskiego- Prezydenta Miasta Lubina

przy kontrasygnacie:

2) Pani Alicji Michułki-Skarbnika Miasta Lubina

a firmą

REGON: NIP:

zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ reprezentowaną przez:

3).....

została zawarta do dnia roku umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na każde zlecenie pisemne Zamawiającego:

a) rozgraniczenie nieruchomości,

b) wznowienie punktów granicznych,

c) podział nieruchomości wraz z okazaniem nowych granic- z następującymi zastrzeżeniami:

- **okazanie nowych granic nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym ,**
- **przy okazaniu nowych granic nie obowiązuje termin ustalony do wykonania podziału nieruchomości,**
- **okazanie nowych granic bez dodatkowego wynagrodzenia.**

2. Komplet dokumentów wymienionych w ust. 1 prócz ustawowych wymogów powinien zawierać:

a) protokół z okazania nowych granic, który zostanie dołączony w terminie 14 dni od dnia ich okazania.

3. Dokumenty określone w ust. 1 i 2 mają zostać opracowane w formacie A-4 lub A-3.

4. Dokumenty do prac wymienionych w ust. 1c mają zostać opracowane wraz z załącznikami w 5 egzemplarzach.

5. Szczegółowy zakres umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i w zakresie merytorycznym niezbędnym dla uzyskania celu, któremu ma ono służyć.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo uzyskania od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się na bieżąco z efektami prowadzonych prac, a ich uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.

3. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.

4. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w niniejszej umowie.

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

6. Do wykonywania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego, w tym odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 11, Zamawiający upoważnia następujące osoby:

a) Pana Henryka Markowicza – Naczelnika Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

b) Panią Wandę Wałąg – Zastępcę Naczelnika Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

16

§ 3

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy istotne dla wykonania prac objętych niniejszą umową informacje i materiały, dane wyjściowe i dokumenty stanowiące własność Zamawiającego, których potrzeba wyłoni się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wystąpienia Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie dane, informacje i materiały wyjściowe oraz dokumenty, których potrzeba wyłoni się w trakcie wykonywania opracowań (w tym dane na nośnikach informatycznych), przekazane przez Zamawiającego, wykorzysta wyłącznie w celu wykonywania przedmiotu umowy.

3. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminów dostarczenia danych określonych w ust. 2 lub gdy dostarczone dane będą niepełne lub wadliwe, Wykonawca ma prawo żądać zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zastrzega, a Zamawiający wyraża zgodę, na zlecenie wykonania niektórych elementów opracowania określonego w § 1 umowy (lub usług związanych z jego wykonaniem) wyspecjalizowanym podwykonawcom, pod następującymi warunkami:

- a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
- b) nie ulegnie zmianie zakres merytoryczny opracowania objętego niniejszą umową, a wykonane elementy opracowania (lub usługi) będą przydatne do właściwego wykonania umowy.

2. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość zleconych opracowań i usług tak, jak za działania własne.

§ 5

Strony ustalają, iż poszczególne prace objęte niniejszą umową będą wykonane przez Wykonawcę każdorazowo na pisemne zlecenie Zamawiającego, wg aktualnych potrzeb.

§ 6

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, **w terminie określonym każdorazowo w zleceniu, dokumentację wymienioną w § 1, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 14 dni.**
2. Za dotrzymanie terminu wykonania zlecenia w przypadku prac podziałowych, uważa się wykonanie **wstępnego projektu podziału** zgodnego z wcześniejszą koncepcją w terminie 21 dni.
3. Dokumenty niezbędne do wydania decyzji zatwierdzającej projekt podziału, Wykonawca dostarczy w ciągu **6 tygodni do daty wydania postanowienia** o zgodności podziału z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

§ 7

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie wykonane prace wg. cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, zapisanych w zał nr 1 do niniejszej umowy.

§ 8

Strony ustalają, iż wysokość wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy **nie przekroczy kwoty:**
netto – zł, brutto – zł.

§ 9

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy, co do jakości. Termin gwarancji wynosi 2 lata licząc od dnia kiedy przedmiot zamówienia został Zamawiającemu wydany, natomiast okres rękojmi upływa wraz z końcem okresu gwarancji.

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną ujawnione wady przedmiotu umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia żądania.
2. Po bezskutecznym upływie terminu jaki określono w ust. 1 Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać naprawienia szkody poniesionej na wskutek odstąpienia od umowy lub też, bez dodatkowego wezwania, wady usunąć na koszt Wykonawcy bez utraty prawa gwarancji.

§ 11

1. Po dostarczeniu przez Wykonawcę materiałów o których mowa w § 6 niniejszej umowy, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru prac zostaną stwierdzone wady Wykonawca bezpłatnie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, usunie zgłoszone przez Zamawiającego wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Stwierdzenie wad podczas czynności odbioru upoważnia Zamawiającego do przerwania czynności odbioru.
3. **Dokumentem stwierdzającym odebranie** przez Zamawiającego przedmiotu umowy, będzie **protokół zdawczo-odbiorczy** podpisany przez obie strony.

§ 12

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 11 ust 3, oraz faktury wystawionej po dokonaniu tego odbioru.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania zapłaty za przedmiot umowy w terminie 21 dni po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków wyszczególnionych odpowiednio w ust. 1, przelewem na konto Wykonawcy:
3. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminów płatności określonych umową Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Termin płatności faktury uważa się za zachowany, jeśli w ww. czasie nastąpi polecenie przelewu z konta Zamawiającego.
5. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem płatności jest bank Zamawiającego, a płatności z tytułu zobowiązania umownego regulowane będą z rachunku Urzędu Miejskiego w Lubinie nr:
PeKaO S.A. nr 82 1240 3464 1111 0010 2750 4078

§ 13

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy drugiej strony – 5 % wartości przedmiotu umowy, określonej w § 8 przy czym Zamawiający nie zostanie obciążony przedmiotową karą w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 15 ust. 1 i 2.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % całkowitej wartości zadania (określonej w § 8) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu umownego wykonania zadania, określonego w § 6 i zleceniu;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % całkowitej wartości zadania (określonej w § 8) za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu usunięcia wad, określonego wg § 10.
- 3) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 14

Strony zgodnie postanawiają, iż przelew wierzytelności wymaga zgody drugiej strony.

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1-go miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 1-go miesiąca od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie w następujących sytuacjach :

a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 1-go miesiąca od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie jeżeli :

a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1-go miesiąca od upływu terminu za zapłatę, określonego w niniejszej umowie,

b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy, pomimo pisemnego wezwania.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 16

Wszystkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 18

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

RADCA PRAWNY

mgr Krzysztof Tarka

HW
15.02.2010

Naczelnik Wydziału

Henryk Markowicz

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia.....

	A	B	C	D	E	F
L.p.	Rodzaj pracy	Ilość jednostek	Cena netto za 1 jednostkę	Iloczyn (B x C)	Podatek VAT od iloczynu D	Cena brutto (D + E)
1.	Rozgraniczenie nieruchomości: - do 4 pkt. (ryczałt)	2				
	- każdy następny pkt.	10				
2.	Wzniesienie punktów granicznych: -do 4 pkt.(ryczałt)	3				
	-każdy następny pkt.	12				
3.	Podział nieruchomości: - wykonanie operatu z podziału na dwie działki= dz. pierwsza (ryczałt)	15				
	- każda następna (działka)	15				

Naczelnik Wydziału

Henryk Markowicz

WW
15.06.2010