

**Szkoła Podstawowa nr 9**  
*im. Stefanii Sempołowskiej*  
59-300 Lubin, ul. Legnicka 1  
tel. 76 / 746-21-20; fax 76 / 746-21-21  
NIP 692-10-28-835. Regon 000712692

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9**  
**59-300 LUBIN, UL. LEGNICKA 1**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**TRYB POSTĘPOWANIA:**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Nazwa zamówienia:**

**„Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 9 w Lubinie**

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR SZKOŁY**

  
*mgr inż. Elżbieta Sikora*

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Szkoła Podstawowa nr 9 w Lubinie  
ul. Legnicka 1, 59-300 Lubin  
tel. 76 / 746-21-20, fax 76 / 746 21 21  
adres strony internetowej: <http://sp9.lubin-edu.pl>
2. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484), tj. tekstu ujednoliconego przez Urząd Zamówień Publicznych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 9 w Lubinie.**
2. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 9 w Lubinie, tj. ziemniaków, warzyw, owoców, jajek, produktów zwierzęcych w formie mięsa i wyrobów mięsnych, ryb przetworzonych i konserwowanych, produktów mleczarskich, pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich oraz różnych produktów spożywczych, wyrobów gotowych mącznych, produktów przemiału ziarna, olejów i tłuszczu zwierzęcych i roślinnych, warzyw przetworzonych, zgodnie z wykazami określonymi w załącznikach do niniejszej SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: kody (CPV ) 15.00.00.00-8; 01.10.00.00-8

### IV. Opis zamówienia jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi jak niżej:

Nr zadania częściowego	Opis i nazwa zadania	Terminy dostaw
1	Produkty zwierzęce, mięso, drób i wyroby mięsne.	codziennie do godz. 7 <sup>30</sup> po złożeniu zamówienia telefonicznego
2	Produkty mleczarskie.	wg zapotrzebowania jadłospisu do godz. 7 <sup>30</sup> po złożeniu zamówienia telefonicznego
3	Pieczywo świeże, wyroby piekarskie i ciastkarskie	codziennie do godz. 7 <sup>30</sup> po złożeniu zamówienia telefonicznego
4	Ryby świeże, mrożone, przetworzone i konserwowe	codziennie do godz. 7 <sup>30</sup> po złożeniu zamówienia telefonicznego
5	Owoce, warzywa i podobne produkty – mrożonki	codziennie do godz. 7 <sup>30</sup> po złożeniu zamówienia telefonicznego
6	Różne produkty spożywcze	codziennie do godz. 7 <sup>30</sup> po złożeniu zamówienia telefonicznego

7	Rośliny uprawne, produkty warzywnictwa i ogrodnictwa	codziennie do godz. 7 <sup>30</sup> po złożeniu zamówienia telefonicznego
8	Wyroby mączne i garmażeryjne	codziennie do godz. 7 <sup>30</sup> po złożeniu zamówienia telefonicznego

2. Towar zamawiany jest według dziennego zapotrzebowania jadłospisu – **w placówce nie tworzymy zapasów.**
3. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
4. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające polegające na rozszerzeniu dostawy o asortyment objęty (CPV) – 15.00.00.00-8 , 15.30.00.00-1, 01.10.00.00-8 stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
5. Wykonawca winien działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. z 2001 Nr 63, poz. 634 z późniejszymi zmianami) zamówiony towar musi być świeży i musi posiadać świadectwa jakości.
6. Wykonawca zobowiązuje się **do bezpłatnego dostarczania artykułów na miejsce własnym pojazdem samochodowym, przystosowanym do przewozu** wymienionych artykułów żywnościowych, spełniającym wymagania Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
7. Wykonawca w formularzu cenowym (dla określonego pakietu) podaje ceny jednostkowe na poszczególne produkty żywnościowe oraz łączną wartość netto i brutto zamówienia dla całego pakietu dostaw. **Okres niezmienności cen zaoferowanych przez Wykonawcę wynosi 90 dni od dnia podpisania umowy, a ceny poszczególnych pozycji, określone w formularzu cenowym mogą być aktualizowane co dwa miesiące po ww. okresie (obniżone lub w przypadku znaczących zmian cen artykułów spożywczych i innych przekraczających 10% podanych wartości w formularzu cenowym podwyższone w związku z sezonowością i dostępnością produktów na rynku).** Każdorazowa zmiana cen uzgadniana będzie z Zamawiającym i wymagać będzie jego akceptacji.
8. Jeżeli Dostawca (wykonawca) jest jednocześnie producentem wyrobów wędliniarskich, mięsnych i innych wymienionych we wszystkich zadaniach częściowych, posiada własne sklepy (stoiska) firmowe to jakość i gatunek dostarczanego asortymentu towarów przez wybranego w wyniku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę nie może odbiegać od towaru znajdującego się w sklepie.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 , jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające polegające na rozszerzeniu dostawy o asortyment objęty (CPV) – 15.00.00.00-8 , 01.10.00.00-8 stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

**VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych dla wszystkich zadań częściowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia 01.09.2012r. do dnia 31.12.2012r.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej dwóch dostaw w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia o wartości z podatkiem VAT nie mniejszej niż cena ofertowa Wykonawcy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać (odpowiednio do w/w warunku) na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów.
  - 2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 3 musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca spełnia albo nie spełnia poszczególne warunki.

#### **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:
  - wykaz potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej dwóch dostaw w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia o wartości z podatkiem VAT nie mniejszej niż cena ofertowa Wykonawcy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oryginały oświadczeń i wykazów muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, oświadczenie Wykonawcy składają odpowiednio, jako oświadczenie wspólne lub oddzielne oświadczenia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
    - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp,
    - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
    - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia a w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio: w ww. ppkt 1) – 4) i nw. pkt 4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
  4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2) – 4) niniejszego Rozdziału VIII:
    - 1) w sprawie ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
      - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
    - 2) dokument, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a i c niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    - 3) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
    - 4) dokumenty, o których mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem na nr 76 / 746 21 21 lub pisemnie**.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania również faksem (podstawa: art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. W przypadku braku ww. potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: **Szkoła Podstawowa nr 9 w Lubinie przy ul. Legnicka 1, 59-300 Lubin**.
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotowym postępowaniem uprawniony jest Pani **Bożena Szulczyk - Kierownik Gospodarczy, oraz Lubomiła Szewczyk – Intendent**.
7. Osoby wymienione powyżej nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową formę pisemną (w tym, faksem) postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

#### **XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia pracy Zamawiającego, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie (odpowiedź) Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czym informuje Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XII. Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta Wykonawcy musi być napisana w języku polskim w formie maszynopisu lub wydruku komputerowego, zabezpieczona przed rozpięciem w sposób trwały uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty, oraz podpisana przez:
  - 1) osobę/osoby wykazaną/wykazane w prowadzonym przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
  - 2) osobę/osoby wymienioną/wymienione w ewidencji działalności gospodarczej, lub
  - 3) inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
2. Zamawiający dopuszcza ręcznie, czytelnie wypełnione formularze załączników określonych w SIWZ.
3. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były kolejno ponumerowane.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną jednoznaczną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
7. Wszelkie naniesione w ofercie zmiany (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc.) muszą być czytelnie podpisane (parafowane), przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
9. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że osoba/osoby składająca/-e oświadczenie ponosi/szają pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 §1 Kodeksu Karnego, tj. podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 ( Dz. U. Nr 88, poz. 553 z 1997 roku z późniejszymi zmianami).

#### 10. NA OFERTE SKŁADAJA SIĘ:

- 1) wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego **załączniku nr 9 do SIWZ**;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru na **załączniku nr 10 do SIWZ - oryginał podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**;
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, wg wzoru na **załączniku nr 11 do SIWZ - oryginał podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**;
- 4) wykaz potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej dwóch dostaw w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia o wartości z podatkiem VAT nie mniejszej niż cena ofertowa Wykonawcy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru na **załączniku nr 12 do SIWZ - oryginał podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**;
- 5) wypełnione załączniki ofertowe stanowiące każdy łącznie cenę zamówienia z obowiązującym podatkiem VAT sporządzone i wycenione w oparciu o załączone do SIWZ tabele.
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**;
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**;
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**;
- 9) dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa dla osoby/-ób działającej/-ch w imieniu podmiotu gospodarczego, wystawiony przez osobę/-y kompetentną/-e (pod rygorem odrzucenia oferty) – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**.

10) wzór umowy zatwierdzony (podpisany) przez Wykonawcę – załącznik nr 13 do SIWZ.

- W przypadku, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału.
- Zaleca się ułożyć je w ofercie wg wskazanej kolejności.
- Wszystkie formularze załączników określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także formularze oświadczeń przekazywanych przez zamawiającego w toku prowadzonego postępowania wykonawca wypełni ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
- W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, dokumenty takie nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.
- Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów to po nieskutecznym wezwaniu do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zgodnie z zapisem art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Szkole Podstawowej nr 9 w Lubinie przy ul. Legnicka 1, pokój nr 17** lub przesłać na adres:

**Szkoła Podstawowa nr 9 w Lubinie  
ul. Legnicka 1  
59-300 Lubin  
pokój nr 17**

w terminie nie później niż **do dnia 21.06.2012 r. do godz. 10,00**

2. Zamawiający w obecności Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy składającego ofertę osobiście w pokoju nr 17 odnotuje na kopercie:
  - nr kolejny oferty,
  - datę złożenia oferty,
  - godzinę złożenia oferty.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) bez uszkodzenia, gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do czasu otwarcia, opisaną następująco:

**Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy**

**Szkoła Podstawowa nr 9  
ul. Legnicka 1  
59-300 Lubin**

**Oferta na:  
Dostawę artykułów żywnościowych  
do stołówki szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 9 w Lubinie**

**Nie otwierać koperty przed dniem 21.06.2012 r. do godz. 10<sup>15</sup>**

#### **XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.06.2012 o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego **Szkoła Podstawowa nr 9 w Lubinie. ul. Legnicka 1, w pomieszczeniu nr 19.**
2. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje zgodnie z zapisem art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.



3. Informacje o których mowa w Art.86. ust. 3 i 4 zostaną przesłane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym zgodnie z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z końcową ceną ofertową zaokrągloną do trzech i więcej miejsc po przecinku będzie odrzucona.
2. W cenie należy ująć wszelkie koszty, które są w ocenie Wykonawcy niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste (nieistotne) omyłki w zakresie określonym w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Do porównania ofert przy ocenie ofert, uwzględniana będzie cena oferty z podatkiem VAT.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w PLN.

#### **XIX. Kryterium oceny ofert, sposób oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena z podatkiem VAT - 100%**

Sposób wyliczenia punktów oferty: 1% =1 pkt

**$C = C \text{ min.} / C \text{ of.} \times 100$**

**C min.** - najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ocenianych ofert (w złotych)

**C of.** - cena ofertowa (kosztorysowa) ocenianej oferty (w złotych)

2. Wykonawca, którego oferta, otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną z podatkiem VAT.

#### **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryterium wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty, pieczętkę firmową oraz pieczętkę osoby upoważnionej do podpisania umowy, jeżeli imię i nazwisko właściciela nie wynika z pieczętki firmowej.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy lub Wykonawcy z Podwykonawcami wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał dokumentu lub jego

kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/-by uprawnioną/-e do reprezentowania wykonawcy.

**XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik do SIWZ**.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182, ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.