

ZAMAWIAJĄCY:
ZESPÓŁ SZKÓŁ SPORTOWYCH W LUBINIE
59-300 LUBIN, UL. SYBIRAKÓW 11

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach : 7³⁰ - 15³⁰

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB POSTĘPOWANIA:
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nazwa zamówienia:

**Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej
w Zespole Szkół Sportowych w Lubinie**

Spis treści:

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
CZĘŚĆ II FORMULARZ OFERTOWY
CZĘŚĆ III OŚWIADCZENIA
CZĘŚĆ IV WZÓR UMOWY

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Szkoły


mgr Barbara Szymańska

.....
Dyrektor Zespołu Szkół Sportowych w Lubinie

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Zespół Szkół Sportowych

ul. Sybiraków 11, 59-300 Lubin

tel. 76 / 724 73 00, fax. 76 / 724 73 01

adres strony internetowej: <http://www.zsslubin.pl>

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego PROWADZONE jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484), tj. tekstu ujednoliconego przez Urząd Zamówień Publicznych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół Sportowych w Lubinie.**
2. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół Sportowych w Lubinie, tj. ziemniaków, warzyw, owoców, jajek, produktów zwierzęcych w formie mięsa i wyrobów mięsnych, ryb przetworzonych i konserwowanych, produktów mleczarskich, pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich oraz różnych produktów spożywczych, wyrobów gotowych mącznych, produktów przemiału ziarna, olejów i tłuszczów zwierzęcych i roślinnych, warzyw przetworzonych, zgodnie z wykazami określonymi w załącznikach do niniejszej SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: kody (CPV) **15.00.00.00-8; 15.30.00.00-1.**

IV. Opis zamówienia jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi jak niżej:

Nr zadania częściowego	Opis i nazwa zadania	Terminy dostaw
1	ARTYKUŁY SYPKIE, PRZETWORY, WYROBY CUKIERNICZE	codziennie do godz. 7 ³⁰ po złożeniu zamówienia telefonicznego
2	GOTOWE PRODUKTY SPOŻYWCZE	wg zapotrzebowania jadłospisu do godz. 7 ³⁰ po złożeniu zamówienia telefonicznego
3	PRODUKTY MLECZARSKIE	codziennie do godz. 7 ³⁰ po złożeniu zamówienia telefonicznego
4	PRODUKTY ZWIERZĘCE, MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE	codziennie do godz. 7 ³⁰ po złożeniu zamówienia telefonicznego
5	WARZYWA, OWOCE, PRZETWORY OWOCOWO-WARZYWNE, JAJKA	codziennie do godz. 7 ³⁰ po złożeniu zamówienia telefonicznego
6	PRODUKTY GŁĘBOKO MROŻONE	codziennie do godz. 7 ³⁰ po złożeniu zamówienia telefonicznego
7	PIECZYWO, ŚWIEŻE WYROBY CIASTKARSKIE	codziennie do godz. 7 ³⁰ po złożeniu zamówienia telefonicznego

2. Towar zamawiany jest według dziennego zapotrzebowania jadłospisu – **w placówce nie tworzymy zapasów.**
3. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
4. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające polegające na rozszerzeniu dostawy o asortyment objęty (CPV) – 15.00.00.00-8 , 15.30.00.00-1, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
5. Wykonawca winien działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. z 2001 Nr 63, poz. 634 z późniejszymi zmianami) zamówiony towar musi być świeży i musi posiadać świadectwa jakości.
6. Wykonawca zobowiązuje się **do bezpłatnego dostarczania artykułów na miejsce własnym pojazdem samochodowym, przystosowanym do przewozu** wymienionych artykułów żywnościowych, spełniającym wymagania Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
7. Wykonawca w formularzu cenowym (dla określonego pakietu) podaje ceny jednostkowe na poszczególne produkty żywnościowe oraz łączną wartość netto i brutto zamówienia dla całego pakietu dostaw. **Okres niezmienności cen zaoferowanych przez Wykonawcę wynosi 90 dni od dnia podpisania umowy, a ceny poszczególnych pozycji, określone w formularzu cenowym mogą być aktualizowane co dwa miesiące po ww. okresie (obniżone lub w przypadku znaczących zmian cen artykułów spożywczych i innych przekraczających 10% podanych wartości w formularzu cenowym podwyższone w związku z sezonowością i dostępnością produktów na rynku).** Każdorazowa zmiana cen uzgadniana będzie z Zamawiającym i wymagać będzie jego akceptacji.
8. Jeżeli Dostawca (Wykonawca) jest jednocześnie producentem wyrobów wędliniarskich, mięsnych i innych wymienionych we wszystkich zadaniach częściowych, posiada własne sklepy (stoiska) firmowe to jakość i gatunek dostarczanego asortymentu towarów przez wybranego w wyniku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę nie może odbiegać od towaru znajdującego się w sklepie.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych dla wszystkich zadań częściowych.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 02.01.2013 r. do dnia 27.06.2013 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej dwóch dostaw w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia o wartości z podatkiem VAT nie mniejszej niż cena ofertowa Wykonawcy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać (odpowiednio do ww. warunku) na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez Wykonawcę ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnienie warunków w zakresie niemniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów.
 - 2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 3 musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca spełnia albo nie spełnia poszczególne warunki.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:
 - wykaz potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej dwóch dostaw w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia o wartości z podatkiem VAT nie mniejszej niż cena ofertowa Wykonawcy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oryginały oświadczeń i wykazów muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, oświadczenie Wykonawcy składają odpowiednio, jako oświadczenie wspólne lub oddzielne oświadczenia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, a w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio: w ww. ppkt 1) – 4) i nw. pkt 4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2) – 4) niniejszego Rozdziału VIII:
 - 1) w sprawie ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) dokument, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a i c niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 4) dokumenty, o których mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem na nr 76 724 73 01 lub pisemnie**.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania również faksem (podstawa: art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. W przypadku braku ww. potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: **Zespół Szkół Sportowych przy ul. Sybiraków 11, 59-300 Lubin**.
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotowym postępowaniem uprawnione są Pani **Małgorzata Malik - Kierownik Gospodarczy** oraz Pani **Lidia Kardasz – Starszy Intendent**.
7. Osoby wymienione powyżej nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową formę pisemną (w tym, faksem) postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania, nie później jednak niż 2 dni

przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia pracy Zamawiającego, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie (odpowieź) Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czym informuje Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej Zamawiającego.

XII. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta Wykonawcy musi być napisana w języku polskim w formie maszynopisu lub wydruku komputerowego, zabezpieczona przed rozpięciem w sposób trwały uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty, oraz podpisana przez:
 - 1) osobę/osoby wykazaną/wykazane w prowadzonym przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 2) osobę/osoby wymienioną/wymienione w ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - 3) inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
2. Zamawiający dopuszcza ręcznie, czytelnie wypełnione formularze załączników określonych w SIWZ.
3. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były kolejno ponumerowane.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną jednoznaczną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
7. Wszelkie naniesione w ofercie zmiany (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc.) muszą być czytelnie podpisane (parafowane), przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
9. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że osoba/osoby składająca/-e oświadczenie ponosi/szają pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 §1 Kodeksu Karnego, tj. podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z 1997 roku z późniejszymi zmianami).

10. NA OFERTE SKŁADAJĄ SIE:

- 1) wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego **załączniku nr 8 do SIWZ;**
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru na **załączniku nr 9 do SIWZ - oryginał podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;**
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, wg wzoru na **załączniku nr 10**

do SIWZ - oryginał podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

- 4) wykaz potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej dwóch dostaw w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia o wartości z podatkiem VAT nie mniejszej niż cena ofertowa Wykonawcy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru na **załączniku nr 11 do SIWZ - oryginał podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;**
- 5) wypełnione załączniki ofertowe stanowiące każdy łącznie cenę zamówienia z obowiązującym podatkiem VAT sporządzone i wycenione w oparciu o załączone do SIWZ tabele.
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną /uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;**
- 7) dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa dla osoby/-ób działającej/-ch w imieniu podmiotu gospodarczego, wystawiony przez osobę/-y kompetentną/-e (pod rygorem odrzucenia oferty) – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną /uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
- 8) wzór umowy zatwierdzony (podpisany) przez Wykonawcę – **załącznik nr 12 do SIWZ.**

- W przypadku, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału.
- Zaleca się ułożyć je w ofercie wg wskazanej kolejności.
- Wszystkie formularze załączników określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także formularze oświadczeń przekazywanych przez zamawiającego w toku prowadzonego postępowania wykonawca wypełni ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
- W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, dokumenty takie nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.
- Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów to po nieskutecznym wezwaniu do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zgodnie z zapisem art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Zespole Szkół Sportowych przy ul. Sybiraków 11, sekretariat szkoły pok. nr 7** lub przesłać na adres:

**Zespół Szkół Sportowych
ul. Sybiraków 11
59-300 Lubin
sekretariat szkoły pok. nr 7**

w terminie nie później niż **do dnia 07.12.2012 r. do godz. 10,00.**

2. Zamawiający w obecności Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy składającego ofertę osobiście w sekretariacie odnotuje na kopercie:
 - nr kolejny oferty,
 - datę złożenia oferty,
 - godzinę złożenia oferty.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) bez uszkodzenia, gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do czasu otwarcia, opisaną następująco:**

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Zespół Szkół Sportowych
ul. Sybiraków 11
59-300 Lubin

Oferta na:
Dostawę artykułów żywnościowych
do stołówki szkolnej
w Zespole Szkół Sportowych w Lubinie

Nie otwierać koperty przed dniem 07.12.2012 r. do godz. 10¹⁵

XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2012** o **godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego **Zespół Szkół Sportowych w Lubinie, ul. Sybiraków 11, w bibliotece szkolnej - pok. nr 110, I piętro.**
2. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje zgodnie z zapisem art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Informacje o których mowa w ww. ust. 3 i 4 zostaną przesłane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym zgodnie z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z końcową ceną ofertową zaokrągloną do trzech i więcej miejsc po przecinku będzie odrzucona.
2. W cenie należy ująć wszelkie koszty, które są w ocenie Wykonawcy niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste (nieistotne) omyłki w zakresie określonym w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Do porównania ofert przy ocenie ofert, uwzględniana będzie cena oferty z podatkiem VAT.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w PLN.

XIX. Kryterium oceny ofert, sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena z podatkiem VAT - 100%

Sposób wyliczenia punktów oferty: 1% =1 pkt.

$C = C \text{ min.} / C \text{ of.} \times 100$

C min. - najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert (w złotych)

C of. - cena ofertowa (kosztorysowa) ocenianej oferty (w złotych)

2. Wykonawca, którego oferta, otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną z podatkiem VAT.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryterium wyboru.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty, pieczętkę firmową oraz pieczętkę osoby upoważnionej do podpisania umowy, jeżeli imię i nazwisko właściciela nie wynika z pieczętki firmowej.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy lub Wykonawcy z Podwykonawcami wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/-by uprawnioną/-e do reprezentowania wykonawcy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w szczególności:
 - 1) dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +10 w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SIWZ w związku z czym wartość umowy może ulec zmianie w zależności od wielkości dostaw do Zamawiającego, uwzględniając jego bieżące potrzeby,
 - 2) dopuszcza się zmiany cen jednostkowych produktów wyszczególnionych w formularzu ofertowym stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS nie częściej niż raz na kwartał. Podstawą waloryzacji jest wzrost ceny za ubiegły kwartał. Ceny jednostkowe mogą być waloryzowane począwszy od kwietnia 2013 r.
 - 3) w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) dopuszcza się zmianie świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik do SIWZ**.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182, ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ II FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY ARTYKUŁY SYPKIE, PRZETWORY, WYROBY CUKIERNICZE

Wymagania dotyczące produktów spożywczych: gat. I i klasa I, opakowania szczelnie zamknięte, bez oznak uszkodzenia z informacją na opakowaniu o składnikach zawartych w towarze, wyraźnie widoczna data produkcji i długi termin ważności, opakowanie bez oznak pęknięcia, rozerwania, zapach swoisty bez oznak zepsucia.

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Przewidywana ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto /3x5/	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (z VAT) /3x7/
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Baton czekoladowy Pawełek 50 g	szt.	400				
2.	Wafelki kruche w czekoladzie (kawowy biszkopt z nadzieniem mlecznym) 43 g	szt.	800				
3.	Bułka tarta drobno mielona 0,50 kg	szt.	250				
4.	Cukier biały 1 kg	kg	300				
5.	Cukier puder 0,50 kg	szt.	20				
6.	Cukier waniliowy 40 g	szt.	60				
7.	Czekolada mleczna z orzechami 100 g	szt.	400				
8.	Kasza jęczmienna średnia 500 g	szt.	300				
9.	Kasza manna 500 g	szt.	5				
10.	Kanapka pełnomleczna 28 g	szt.	400				
11.	Kwasek cytrynowy 20 g	szt.	120				
12.	Liść laurowy 6 g	szt.	30				
13.	Majeranek 10 g	szt.	20				
14.	Majonez dekoracyjny 400 g	szt.	90				
15.	Makaron jajeczny nitki rosółowy 250 g	szt.	100				
16.	Makaron typu jajeczny 500 g /kolanka, świderki, pierożki, muszelki, poduszki, uszka, łazanki, spaghetti /	szt.	1800				
17.	Mąka pszenna tortowa 1 kg	kg	300				
18.	Musztarda sarepska 175 g	szt.	12				
19.	Olej rzepakowy z pierwszego tłoczenia 1l	l	350				
20.	Papryka słodka czerwona w proszku 500g	szt.	3				
21.	Pieprz mielony czarny 1kg	szt.	6				
22.	Przyprawa do drobiu w proszku 600 g	szt.	3				
23.	Przyprawa warzywno-ziołowa 0,25 kg	szt.	180				
24.	Przyprawa w płynie Maggi 1 l	szt.	80				
25.	Przyprawa w proszku do zup 0,25 kg	szt.	250				
26.	Przyprawa ziołowa bazylia 1 g	szt.	30				

27.	Rosół z kury przyprawa w proszku 0,9 kg	szt.	45				
28.	Ryż biały w torebkach długoziarnisty 4x100 g	szt.	80				
29.	Ryż długoziarnisty 1 kg	kg	300				
30.	Ryż paraboliczny 5 kg	szt.	300				
31.	Sos do spaghetti w proszku 1,10 kg	szt.	14				
32.	Fix do potraw meksykańskich 1,20 kg	szt.	9				
33.	Sos pieczeniowy w proszku 1,40 kg	szt.	8				
34.	Sos sałatkowy w proszku /ogrodowy, koperkowy / 700 g	szt.	16				
35.	Sos słodko-kwaśny w słoiku 0,5 kg	szt.	250				
36.	Sos węgierski w proszku 1,40 kg	szt.	4				
37.	Sól jodowana drobno mielona 1 kg	szt.	300				
38.	Ziele angielskie 15 g	szt.	10				
39.	Zupa barszcz biały w proszku 65 g	szt.	250				
40.	Zupa borowikowa w proszku 65 g	szt.	280				
41.	Zupa grzybowa w proszku 65 g	szt.	240				
42.	Zupa żurek w proszku 65 g	szt.	200				
43.	Sos Carbonara do spaghetti pojemnik 1 kg	szt.	3				
44.	Rodzynki 200 g	szt.	20				
	RAZEM	X	X				

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
 Data, podpis i pieczęć dostawcy
 lub osoby upoważnionej

Ogółem wartość:.....
Netto:.....
Brutto:.....

FORMULARZ OFERTOWY GOTOWE PRODUKTY SPOŻYWCZE

Produkty - wyroby gotowe powinny być świeże w opakowaniach zgrzanych na obrzeżach z etykietą, na której jest data produkcji i termin przydatności do spożycia. Opakowania powinny być szczelnie zamknięte, bez oznak uszkodzenia.

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Przewidywana ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto /3x5/	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (z VAT) /3x7/
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kluski śląskie - wyrób gotowy niemrożony	kg	210				
2.	Knedle ze śliwkami - wyrób gotowy niemrożony	kg	105				
3.	Naleśniki z serem - wyrób gotowy niemrożony	kg	1100				
4.	Pierogi leniwe wyrób - gotowy niemrożony	kg	420				
5.	Pierogi ruskie - wyrób gotowy niemrożony	kg	630				
6.	Kopytka - wyrób gotowy niemrożony	kg	105				
7.	Pierogi z kapustą, mięsem i z pieczarkami - wyrób gotowy niemrożony	kg	210				
8.	Pyzy wyrób - gotowy niemrożony	kg	100				
9.	Pyzy z mięsem - wyrób gotowy niemrożony	kg	105				
10.	Pierogi z kapustą i pieczarkami - wyrób gotowy niemrożony	kg	100				
11.	Pierogi staropolskie – wyrób gotowy niemrożony	kg	100				
12.	Pierogi z serem – wyrób gotowy niemrożony	kg	100				
13.	Pierogi z truskawkami – wyrób gotowy niemrożony	kg	100				
	RAZEM	X	X				

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ogółem wartość:.....

Netto:.....

Brutto:.....

.....
Data, podpis i pieczęć dostawcy
lub osoby upoważnionej

FORMULARZ OFERTOWY PRODUKTY MLECZARSKIE

Wymagania dla produktów mleczarskich, sera itp.: klasa I, świeże, bez oznak pleśni i zanieczyszczeń ciałami obcymi, opakowanie bez oznak uszkodzenia, bez pęknięć folii, sery powinny być w opakowaniu oryginalnym (folii) z datą produkcji i przydatności do spożycia na etykiecie.

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Przewidywana ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto /3x5/	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (z VAT) /3x7/
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Deser budyniowy 125 g	szt.	400				
2.	Deser mleczny czekoladowy 4 x 100 g	szt.	400				
3.	Jogurty owocowe kubek 150 g 1,5% tłuszczu	szt.	400				
4.	Jogurt kremowy 106 g	szt.	400				
5.	Margaryna mleczna zwykła kostka 250 g	szt.	100				
6.	Margaryna Palma kostka 250 g	szt.	1500				
7.	Mleko 2% tłuszczu 1l	1l	40				
8.	Napój mleczny probiotyczny 100 g	szt.	1600				
9.	Napój mleczny probiotyczny w butelce 250 g	szt.	400				
10.	Planta tłuszcz do smażenia 200 g	szt.	400				
11.	Ser twarogowy półtłusty	kg	40				
12.	Ser żółty Edamski półtłusty	kg	15				
13.	Ser żółty Gołda półtłusty	kg	100				
14.	Śmietana 18% kubek 0,40 ml do zup i sosów /nie ważyca się w potrawach/	szt.	1700				
	RAZEM	X	X				

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ogółem wartość:.....

Netto:.....

Brutto:.....

.....
Data, podpis i pieczęć dostawcy
lub osoby upoważnionej

FORMULARZ OFERTOWY
PRODUKTY ZWIERZĘCE, MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE

Wymagania dla mięsa: klasa I, świeże, czyste bez śladów zanieczyszczeń ciałami obcymi, konsystencja jędrna, odkształcająca się, elastyczna, smak i zapach swoisty bez oznak zaparzenia i zepsucia, niedopuszczalny zapach moczowy, barwa od jasnoczerwonej do ciemnoczerwonej, oznakowane przez lekarza weterynarii – **zdatne do spożycia ze sztuk zdrowych nie pochodzących od knurów i loch**, podroby muszą być zapakowane w folię zgrzaną max 2 kg, na opakowaniu ma być naklejona etykieta z datą produkcji oraz terminem przydatności do spożycia.

Wymagania dla wędlin: klasa I, świeże, powierzchnia sucha, osłonka ściśle przylegająca, równomiernie pomarszczona, niedopuszczalne zacieki tłuszczu, pęknięcia, wyciek farszu, w osłonach naturalnych lub sztucznych, wędliny muszą być zapakowane w folię zgrzaną, w opakowaniach max do 3 kg, na opakowaniu ma być naklejona etykieta z datą produkcji oraz terminem przydatności do spożycia.

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Przewidywana ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto /3x5/	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (z VAT) /3x7/
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Boczek surowy	kg	120				
2.	Boczek wędzony surowy	kg	15				
3.	Filet z indyka	kg	72				
4.	Filet z kurczaka	kg	840				
5.	Kiełbasa wieprzowa biała parzona	kg	30				
6.	Kiełbasa wieprzowa śląska	kg	90				
7.	Kurczaki świeże	kg	250				
8.	Mięso wieprzowe - schab b/k	kg	300				
9.	Mięso wieprzowe – karczek b/k	kg	500				
10.	Mięso wieprzowe – łopatka b/k	kg	600				
11.	Mięso wieprzowe – szynka b/k	kg	500				
12.	Porcje rosółowe drobiowe	kg	750				
13.	Udko z kurczaka	kg	720				
14.	Wołowina b/k	kg	38				
15.	Żeberka wieprzowe	kg	20				
16.	Kości wieprzowe schabowe	kg	40				
17.	Żołądki drobiowe	kg	38				
18.	Szynka gotowana	kg	75				
	RAZEM	X	X				

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....

Data, podpis i pieczęć dostawcy

Ogółem wartość:.....

Netto:.....

Brutto:.....

FORMULARZ OFERTOWY**WARZYWA, OWOCE, PRZETWORY OWOCOWO-WARZYWNE, JAJKA**

Wymagania dla owoców i warzyw przetworzonych: gatunek i klasa I, w opakowaniach od producenta z etykietą lub informacją o produkcie składnikach zawartych, z czytelną datą produkcji i terminem ważności, opakowanie bez oznak uszkodzenia, pęknięcia nie rozmrożone, bez oznak zepsucia czy widocznego bombażu.

Wymagania dla jaj: gatunek I, z długim terminem ważności, opieczutowane, bez oznak zepsucia i pęknięć w opakowaniach (wytlaczanki) przeznaczonych do przewozu ja, na których powinna być etykieta lub informacja z datą produkcji, rodzajem i pochodzeniem jaj, terminem przydatności do spożycia.

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Przewidywana ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto /3x5/	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (z VAT) /3x7/
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Banany	kg	220				
2.	Botwinka pęczek	szt.	120				
3.	Brokuły	szt.	30				
4.	Brzoskwinie	kg	70				
5.	Burak czerwony ćwikłowy sortowany	kg	600				
6.	Cebula biała sortowana	kg	210				
7.	Cebula czerwona	kg	10				
8.	Chrzan tarty w słoiku z kwaskiem cytrynowym 160 g	szt.	60				
9.	Cytryny	kg	16				
10.	Czosnek	kg	10				
11.	Fasola Jaś średnia	kg	110				
12.	Fasola szparagowa	kg	12				
13.	Fasola szparagowa konserwowa /żółta, zielona/ 0,9 l	szt.	180				
14.	Groch łuskany	kg	40				
15.	Groszek zielony konserwowy w puszcze 400 g	szt.	40				
16.	Gruszki słodkie	kg	600				
17.	Jabłka słodkie	kg	800				
18.	Kalafior	szt.	90				
19.	Kapusta biała	kg	700				
20.	Kapusta czerwona	kg	200				
21.	Kapusta kiszona	kg	700				
22.	Kapusta młoda	szt.	150				
23.	Kapusta pekińska	kg	80				
24.	Kapusta włoska	kg	80				
25.	Ketchup łagodny 475 g	szt.	30				
26.	Kiwi	kg	100				
27.	Koncentrat pomidorowy 30% 200 g	szt.	260				
28.	Koper zielony pęczek	szt.	600				
29.	Kukurydza konserwowa 340 g	szt.	120				
30.	Mandarynki	kg	400				

31.	Marchew świeża	kg	1200				
32.	Nektarynki	kg	80				
33.	Ogórki zielone	kg	270				
34.	Ogórki konserwowe 0,9 l	szt.	460				
35.	Ogórki kwaszone	kg	300				
36.	Ogórki małosolne	kg	50				
37.	Papryka marynowana w słoiku 5 l	szt.	40				
38.	Papryka świeża sortowana /czerwona, zielona, żółta/	kg	24				
39.	Pieczarki świeże	kg	180				
40.	Pietruszka - korzeń	kg	280				
41.	Pietruszka zielona /natka/ pęczek	szt.	750				
42.	Polewy owocowe 1 l /wiśniowa czekoladowa, truskawkowa porzeczkowa/	szt.	42				
43.	Pomarańcze	kg	120				
44.	Pomidory	kg	30				
45.	Por	kg	36				
46.	Rzodkiew biała sortowana	kg	160				
47.	Rzodkiewka czerwona pęczek	szt.	150				
48.	Sałata lodowa	szt.	180				
49.	Sałata zielona	szt.	450				
50.	Seler korzeń	kg	330				
51.	Szczaw świeży pęczek	szt.	120				
52.	Szczaw w słoiku	szt.	30				
53.	Szczypior pęczek	szt.	300				
54.	Śliwki węgierki świeże	kg	15				
55.	Truskawki świeże	kg	50				
56.	Ziemniaki polskie jadalne sortowane	kg	7800				
57.	Ziemniaki młode	kg	500				
58.	Soczki owocowe różne smaki 0,20 ml	szt.	1600				
59.	Syropy owocowe typu Herbapol - różne smaki 420 ml	szt.	1500				
60.	Soki owocowe różne smaki 1 l	szt.	400				
61.	Napój owocowy różne smaki 1 l	szt.	500				
62.	Jaja kurze rozmiar L	szt.	3500				
	RAZEM	X	X				

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ogółem wartość:.....

Netto:.....

Brutto:.....

.....

Data, podpis i pieczęć dostawcy
lub osoby upoważnionej

FORMULARZ OFERTOWY

PRODUKTY GŁĘBOKO MROŻONE

Mrożonki: klasa I, opakowanie bez oznak uszkodzenia, pęknięcia, nierozmrożone, bez oznak zepsucia czy widocznego bombażu, z czytelną datą produkcji i terminem ważności.

Wymagania dla ryb: gatunek I, mrożone, z długim terminem ważności, zapach swoisty bez oznak zepsucia charakterystycznych dla ryb, w opakowaniach hermetycznie zamkniętych lub w opakowaniach oryginalnych, na których powinna być etykieta z datą produkcji i przydatności do spożycia.

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Przewidywana ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto /3x5/	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (z VAT) /3x7/
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Brokuł mrożony	kg	48				
2.	Brukselka mrożona	kg	8				
3.	Fasolka szparagowa mrożona /żółta, zielona/ krojona	kg	60				
4.	Filet z dorsza mrożony	kg	330				
5.	Filet z morszczuka mrożony	kg	55				
6.	Groszek mrożony	kg	16				
7.	Kalafior mrożony	kg	50				
8.	Marchew mrożona	kg	190				
9.	Mieszanka owocowa mrożona 1 kg	kg	60				
10.	Mieszanka warzywna do zup mrożona 520 g	kg	15				
11.	Mieszanka warzywna na patelnię mrożona 520 g	kg	40				
12.	Papryka mrożona kolorowa	kg	30				
13.	Truskawki mrożone	kg	40				
	RAZEM	X	X				

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....

Data, podpis i pieczęć dostawcy
lub osoby upoważnionej

Ogółem wartość:.....

Netto:.....

Brutto:.....

FORMULARZ OFERTOWY**PIECZYWO, ŚWIEŻE WYROBY CIASTKARSKIE**

Wymagania dotyczące pieczywa: gatunek I, świeże, bez oznak uszkodzenia, bez oznak zepsucia.

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Przewidywana ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto /3x5/	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (z VAT) /3x7/
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Bułki zwykłe duże 100 g	szt.	1600				
2.	Chleb zwykły krojony 600 g	szt.	1800				
3.	Pączki drożdżowe z dżemem	szt.	400				
4.	Bułki drożdżowe słodkie z serem	szt.	800				
	RAZEM	X	X				

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ogółem wartość:.....

Netto:.....

Brutto:.....

.....

Data, podpis i pieczęć dostawcy
lub osoby upoważnionej

Część II - OFERTA

..... dnia

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Fax nr

**Zespół Szkół Sportowych
ul. Sybiraków 11
59-300 Lubin**

Nawiązując do zaproszenia na złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na realizację zadania częściowego pn.

.....
(Wpisać nazwę i nr zadania częściowego)

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a w szczególności z opisem warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia określonym we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, **za cenę łączną:**
złotych z podatkiem VAT (brutto), słownie złotych:.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w rozdziale VII SIWZ.
5. Oświadczamy, że spełniamy wymagania higieniczno-sanitarne zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.)
6. Oświadczamy, że będziemy działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. z 2001 r. Nr 63, poz. 634 z późniejszymi zmianami) i do każdorazowego zamówienia dostarczać świadectwa i atesty wymagane przepisami prawa.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru na **załączniku nr 9 do SIWZ - oryginał podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;**
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, wg wzoru na **załączniku nr 10 do SIWZ - oryginał podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;**
 - 3) wykaz potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej dwóch dostaw w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia o wartości z podatkiem VAT nie mniejszej niż cena ofertowa Wykonawcy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru na **załączniku nr 12 do SIWZ - oryginał podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;**
 - 4) wypełnione załączniki ofertowe stanowiące każdy łącznie cenę zamówienia z obowiązującym podatkiem VAT sporządzone i wycenione w oparciu o załączone do SIWZ tabele.
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną /uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;**

- 6) dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa dla osoby/-ów działającej/-ch w imieniu podmiotu gospodarczego, wystawiony przez osobę/-y kompetentną/-e (pod rygorem odrzucenia oferty) – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną /uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;**
- 7) wzór umowy zatwierdzony (podpisany) przez Wykonawcę – **załącznik nr 12 do SIWZ.**

Wykonawca.....

.....

Adres

Nr telefonu Nr faxu

NIP REGON

Podpisano

(podpis czytelny upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

..... dnia.....

(miejsowość)

(data)

Uwaga! - w przypadku przeredagowania, zmiany zapisów, podania informacji alternatywnych, nie podania wszystkich informacji w formularzu oferty z załącznikami / -em lub podpisania powyższego formularza ofert przez osoby do tego nie upoważnione, Zamawiający uzna, iż oferta jest sprzeczna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona.

Nazwa i adres wykonawcy :

--

Oświadczenie

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół Sportowych w Lubinie** oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484), tj. tekstu ujednoliconego przez Urząd Zamówień Publicznych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w tym:

- 1) posiadam/-y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam/-y wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuję/-emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość i data:

.....

.....

Czytelny podpis osoby (osób)
upoważnionej do występowania
w imieniu wykonawcy i pieczęć

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół Sportowych w Lubinie**, oświadczam/-y, iż nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484), tj. tekstu ujednoliconego przez Urząd Zamówień Publicznych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Miejscowość i data:

.....

.....
Czytelny podpis osoby (osób)
upoważnionej do występowania
w imieniu wykonawcy i pieczęć

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ

potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej dwóch dostaw w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia o wartości z podatkiem VAT nie mniejszej niż cena ofertowa Wykonawcy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca ich wykonania:

Odbiorca zamówienia	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia z podatkiem VAT	Data i miejsce wykonania dostaw

W załączeniu:

- d
dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Miejscowość i data:

.....

.....
Czytelny podpis osoby (osób)
upoważnionej do występowania
w imieniu wykonawcy i pieczęć

UMOWA DOSTAWY

ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH

Zawarta w dniu w Lubinie pomiędzy:

.....
mającym / -ą swą siedzibę w:

reprezentowanym przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy **Dostawcą (Wykonawcą)**, a:

Zespołem Szkół Sportowych w Lubinie mającym swą siedzibę przy ul. Sybiraków 11 reprezentowanym przez:

mgr Barbarę Szymańską – Dyrektora Zespołu Szkół Sportowych w Lubinie,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

na podstawie protokołu z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484), tj. tekstu ujednoliconego przez Urząd Zamówień Publicznych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki w Zespole Szkół Sportowych w Lubinie**, przy ul. Sybiraków 11.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera załącznik oferty do niniejszej umowy.

§ 2

1. Dostawca (Wykonawca) zobowiązuje się do dostarczania terminowo, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem asortymentu do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1. Środek transportu musi spełniać wymogi sanitarne i HACCP do przewozu produktów spożywczych.
2. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę towar musi być świeży - w początkowym okresie przydatności do spożycia minimum 2/3 pełnego terminu ważności od dnia dostarczenia do Zamawiającego, musi odpowiadać wymaganiom jakościowym, zgodnie ze złożonym zamówieniem, musi posiadać odpowiedni smak, zapach, kolor i konsystencję, odpowiednią dla poszczególnego produktu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez wykonawcę, a jakościowych w chwili ich ujawnienia.
4. W przypadku stwierdzonych wad w dostarczonym towarze, eliminującym go ze spożycia, Wykonawca niezwłocznie dokona wymiany wadliwego towaru na nowy, pełnowartościowy na własny koszt tego samego dnia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej na dostarczony towar na warunkach określonych w PN oraz wyszczególnionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiących integralną część umowy.
6. Zamawiający Dostawy będą realizowane sukcesywnie w ilości i terminach określonych przez Zamawiającego po uprzednim 1 dniowym zgłoszeniu telefonicznym na numer Wykonawcy lub pisemnych na nr fax-u Wykonawcy..... z wyszczególnieniem ilości i asortymentu – (codziennie) wg zapotrzebowań częściowych Zamawiającego i wykonana będzie w terminie podanym na zamówieniu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca w ciągu 1 dnia potwierdzi przyjęcie zamówienia do realizacji.
8. Brak odmowy przyjęcia zamówienia do realizacji będzie traktowany jako przyjęcie zamówienia.

9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar do siedziby Zamawiającego w godzinach 7³⁰-7³⁰ w dni robocze.
10. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełniania towaru w razie potrzeby.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego korygowania ilości zamawianego towaru.

§ 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony, tj. od dnia **02.01.2013 r. do dnia 27.06.2013 r.**
2. Zamówienia będą realizowane od dnia 02.01.2013 r. do dnia 27.06.2013 r. z wyłączeniem okresu dni wolnych od nauki wynikających z organizacji pracy szkoły.

§ 4

1. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwotyzł z podatkiem VAT (słownie złotych:).
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia określona w ust.1 zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy oraz faktycznie dostarczonych ilości. Ceny mogą podlegać waloryzacji co drugi miesiąc na wniosek dostawcy, nie wyżej jak o wskaźnik procentowy wzrostu cen u producenta, udokumentowany przed wystawieniem faktury przez Dostawcę. Ceny jednostkowe mogą być waloryzowane począwszy od kwietnia 2013 r.
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +10 w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SIWZ w związku z czym wartość umowy może ulec zmianie w zależności od wielkości dostaw do Zamawiającego, uwzględniając jego bieżące potrzeby.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dopuszcza się zmianę świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający ma prawo nie wykonać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych dostaw, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
7. Odbiorcą faktury jest Zespół Szkół Sportowych w Lubinie z siedzibą przy ul. Sybiraków 11.
8. Rozliczenie każdej dostawy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT sprawdzonej za zgodność z dostawą zamówionych artykułów i formularzem cenowym oferty Dostawcy, stanowiącym podstawę wyceny, przelewem do 14 dni od daty jej otrzymania. Formularz cenowy asortymentu stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca winien działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. z 2001 r. Nr 63, poz. 634 z późniejszymi zmianami) i do każdorazowego zamówienia dostarczać świadectwa i atesty wymagane przepisami prawa.
2. W przypadku stwierdzenia produktów niezgodnych z zamówieniem lub nieświeżych Dostawca gwarantuje natychmiastową jego wymianę na nowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:
 - 1) Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminie dostawy zamówionych artykułów w wysokości **0,5%** wartości danego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca w wysokości **10%** od sumy złożonych w siedzibie Zamawiającego faktur związanych z realizacją niniejszej umowy.
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiającego w wysokości **10%** od sumy złożonych w siedzibie Zamawiającego faktur związanych z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem § 9.
 - 3) W przypadku nieterminowej płatności za przedmiot umowy, Dostawcy przysługiwać będą odsetki umowne w wysokości 3% w skali roku.

§ 7

1. Rozwiązanie umowy przez każdą ze stron może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jednostronnie w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca (Dostawca):
 - 1) nie przystąpił lub przerwał realizację przedmiotu umowy,
 - 2) nie realizuje postanowień umowy z należytą starannością, w tym:
 - a) nie stosuje się do uwag pisemnych Zamawiającego dotyczących nieprawidłowej jakości i gatunku dostarczanych artykułów,
 - b) dostarcza zamawiane artykuły nieterminowo (zgodnie z zapisami niniejszej umowy), lub została ogłoszona upadłość, lub otwarta likwidacja Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

§ 8

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia niniejszej umowy, która to skutkuje rażącą stratą ze strony Wykonawcy, tj: zgodnie z zapisem § 4, pkt 2 niniejszej umowy i rozdziału IV, pkt 8 SIWZ.
3. Dopuszczalność zmiany umowy w zakresie określonym w ust. 2, będzie rozpatrywana przez Zamawiającego z uwzględnieniem okoliczności faktycznych konkretnej dostawy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy – pod rygorem nieważności.

§ 9

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Dostawcy.

§12

Załączniki do umowy:

1.
2.
3.

DOSTAWCA (WYKONAWCA)

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....