



Znak sprawy: PO 1/2018

Lubin, 2018-08-17

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na**

zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. „Rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – dążenie do mądrej i skutecznej edukacji w Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II w Lubinie”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Handwritten signature or mark

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

NABYWCA:

Gmina Miejska Lubin - Szkoła Podstawowa Nr 14 im. gen. broni Stanisława Maczka w Lubinie

ul. Kilińskiego 10
59-300 Lubin
NIP 692-22-53-959

ODBIORCA:

Szkoła Podstawowa Nr 14 im. gen. broni Stanisława Maczka w Lubinie
ul. Norwida 10
59-300 Lubin

tel. +48 76 746 83 30 fax. +48 76 746 83 30
e-mail: sp14@sp14.lubin.pl barbara.kuren@lubin-edu.pl
strona internetowa: sp14.lubin.pl
NIP:692-10-28-798,
Regon: 001321723

Art. 15 ust 1 i ust 2 ustawy prawo zamówień publicznych Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający. Zamawiający może powierzyć pomocnicze działania zakupowe własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej. Podmioty, o których mowa w ust. 2, działają jako pełnomocnicy zamawiającego.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2017 poz. 459ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – dążenie do mądrej i skutecznej edukacji w Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II w Lubinie”
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zadanie częściowe nr 1

Temat: Dostawa 99 sztuk tabletów wraz z etui/okładkami na tablety

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30213200-7 komputer tablet

Rodzaj zamówienia: dostawa

Wymagania techniczne, parametry:

Tablet min. 32GB Wi-Fi, wyświetlacz o przekątnej 9,7 cala z podświetleniem LED, rozdzielczość

Orski

2048 na 1536 pikseli przy 264 ppi z powłoką odporna na odciski palców, do 0,5 kg wagi, 10 godzin pracy na baterii, procesor o wydajności min. 5,059 punktów wg https://www.iphonebenchmark.net/passmark_chart.html z dn. 10.07.2018, procesor o architekturze 64-bitowej z wbudowanym koprocesorem, z aparatem min. 8-megapikselowym, obsługa Wi-Fi (802.11a/b/g/n/ac); dwa zakresy (2,4 GHz i 5 GHz); technologia Bluetooth 4.2
Ułatwienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami (wady słuchu, wzroku, ruchu): VoiceOver, zoom, wykonywanie poleceń wydawanych głosem.

Etui ochronne do powyższego tabletu z funkcją podstawki, bardzo wytrzymałe, chroniące tablet z przodu i z tyłu (ochrona całego urządzenia). Tył co najmniej gumowany. Etui musi zapewnić pełną funkcjonalność tabletu i maksymalnie zabezpieczyć przed skutkami uderzenia, upadku.

Gwarancja min: 12 miesięcy.

Gwarancja min. 12 miesięczna producenta komputera świadczona w miejscu eksploatacji liczona od daty dostawy.

Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Serwis obejmuje obsługę w j. polskim.

Podjęcie gwarancyjnych usług serwisowych - 3 dni robocze od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego, czas naprawy nie dłuższy niż 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia (dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00). W przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde pozostają one u Zamawiającego.

Zadanie częściowe nr 2

Temat: Dostawa 5 sztuk urządzeń do przesyłania obrazu

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):-
32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Wymagania techniczne, parametry:

5 urządzeń do przesyłania obrazu

Możliwość połączenia z telewizorem lub monitorem wyposażonym w złącze HDMI, tabletem, telefonem, by odtwarzać filmy lub zdjęcia zapisane na urządzeniu mobilnym.

Procesor o architekturze 64-bitowej, pojemność 32 GB.

Urządzenie musi wspierać możliwość zarządzania przez systemy MDM, wsparcie dla protokołu Airplay do przesyłania obrazu, wymiary nie przekraczające: wysokość: 35 mm, szerokość: 98 mm, głębokość: 98 mm oraz masa: do 425 g.

Urządzenie musi posiadać porty i interfejsy: HDMI 1.4a3, Wi-Fi 802.11ac z technologią MIMO, Ethernet 10/100BASE-T, interfejs bezprzewodowy Bluetooth 4.0, odbiornik podczerwieni, wbudowany zasilacz.

Obsługiwane formaty wideo: Wideo HEVC SDR do 1080p, 30 kl./s, Main/Main 10 Profile

Wideo H.264 do 1080p, 60 kl./s, High/Main Profile, poziom 4.2 lub niższy

H.264 Baseline Profile, poziom 3.0 lub niższy, z dźwiękiem AAC-LC do 160 Kb/s na kanał, 48 kHz, dźwięk stereofoniczny w plikach .m4v, .mp4 i .mov

Wideo MPEG-4 do 2,5 Mb/s, 640 na 480 pikseli, 30 kl./s, Simple Profile z dźwiękiem AAC-LC do 160 Kb/s, 48 kHz, dźwięk stereofoniczny w formatach .m4v, .mp4 i .mov

Obsługiwane formaty audio: HE-AAC (V1), AAC (do 320 Kb/s), Protected AAC (z iTunes Store), MP3 (do 320 Kb/s), MP3 VBR, Apple Lossless, FLAC, AIFF i WAV, AC-3 (Dolby Digital 5.1) i E-

AC-3 (dźwięk przestrzenny Dolby Digital Plus 7.1)
Obsługiwane formaty zdjęć: HEIF, JPEG, GIF, TIFF

Ułatwienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami (wady słuchu, wzroku, ruchu): **VoiceOver, zoom, wykonywanie poleceń wydawanych głosem.**

Gwarancja min: 12 miesięcy.

Podjęcie gwarancyjnych usług serwisowych - 3 dni robocze od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego, czas naprawy nie dłuższy niż 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia (dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00).

Zadanie częściowe nr 3

Temat: Dostawa 18 sztuk zestawów komputerowych typu ALL IN ONE

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30213300-8 – komputer biurowy

Rodzaj zamówienia: dostawa

Wymagania techniczne, parametry:

18 zestawów komputerowych typu ALL IN ONE

Procesor o wydajności minimum 3,591 punktów wg https://www.cpubenchmark.net/cpu_lookup.php?cpu=Intel+Core+i5-5250U+%40+1.60GHz&id=2478 z dnia 11.07.2018r.

Pamięć minimum 8GB 1867 MHz LPDDR3 wbudowana

Wyświetlacz Glossy LCD 21.5" TFT aktywna matryca, LED (1920x1080)

Dysk SSD minimum 256GB

Sieć bezprzewodowa AirPort Extreme (802.11ac), Bluetooth 4.0

Wyjście słuchawkowe, głośniki stereo, dwa mikrofony

Złącza: 2x Thunderbolt (zgodne z adapterami mini DisplayPort), 4x USB 3

Czytnik kart SDXC

Ethernet 10/100/1000BASE-T (Gigabit)

Kamera FaceTime HD

Mysz, klawiatura, system operacyjny o architekturze 64-bitowej, wbudowany mechanizm szyfrowania i zabezpieczenia chroniące przed awariami systemu, pakiet biurowy zawierający min. program do pisania, liczenia i tworzenia prezentacji.

Ułatwienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami (wady słuchu, wzroku, ruchu): VoiceOver, zoom, wykonywanie poleceń wydawanych głosem.

Wymiary max: wysokość: 45 cm; szerokość: 52,8 cm; głębokość z podstawą: 17,5 cm; masa: 5,66 kg

Gwarancja min: 12 miesięcy.

Gwarancja min. 12 miesięczna producenta komputera świadczona w miejscu eksploatacji liczona od daty dostawy.

Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Serwis obejmuje obsługę w j. polskim.

Podjęcie gwarancyjnych usług serwisowych - 3 dni robocze od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego, czas naprawy nie dłuższy niż 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia (dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00).

W przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde pozostają one u Zamawiającego.

Zadanie częściowe nr 4

Temat: Dostawa 3 wózków do przechowywania tabletów.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):– 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Wymagania techniczne, parametry:

3 wózki do przechowywania tabletów o przekątnej 9,7 cala do 0,5 kg wagi; maksymalne wymiary zewnętrzne wózka to: wysokość: 934 mm, szerokość: 670 mm, długość: 855 mm, max. waga wózka: 72,3 kg

Wózek umożliwiający jednoczesne synchronizowanie, ładowanie, bezpieczne przechowywanie i transportowanie minimum 33 tabletów o przekątnej 9,7 cala do 0,5 kg wagi, zawierający odpowiednie przewody zasilające do tabletów z zadania częściowego nr 1. Możliwość łatwego przemieszczania wózka na kółkach, mocowanie do podłogi, bezpieczne zamknięcie wózka np. na zamek szyfrowany.

Gwarancja min: 12 miesięcy.

Podjęcie gwarancyjnych usług serwisowych - 3 dni robocze od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego, czas naprawy nie dłuższy niż 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia (dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00).

Zadanie częściowe nr 5

Temat: Dostawa licencji oprogramowania edukacyjnego

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):–48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup licencji oprogramowania edukacyjnego – łącznie 297 licencji na użytkowanie aplikacji z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych), licencja programu do tworzenia grafiki wektorowej i układu stron internetowych, oprogramowanie do tworzenia ruchomych animacji (po 99 licencji dla każdego rodzaju oprogramowania – zgodnie z poniższą specyfikacją).

W ramach zamówienia należy dostarczyć 99 licencji oprogramowania Algodo lub równoważnego.

Licencja edukacyjna, na czas nieoznaczony.

Za oprogramowanie równoważne Zamawiający uzna:

Oprogramowanie wspierające nauczanie fizyki, służące do tworzenia symulacji 2D, scen interaktywnych za pomocą prostych narzędzi do rysowania, takich jak pudełka, koła, wielokąty, koła zębate, szczotki, samoloty, liny i łańcuchy. Łatwo wchodzące w interakcję z obiektami, klikając i przeciągając, przechylając i potrząsając. Oprogramowanie powinno: umożliwiać edytowanie i wprowadzanie zmiany przez obracanie, skalowanie, przesuwanie, wycinanie lub klonowanie obiektów, dodawanie elementów fizycznych do symulacji, takich jak płyny, sprężyny, zawiasy, silniki, stery strumieniowe, promienie świetlne, smugi, optyki i soczewki. Oprogramowanie powinno pozwalać odkrywać różne parametry, takie jak grawitacja, tarcie, restytucja, refrakcja, przyciąganie itp., oraz umożliwiać wyświetlanie wykresów i wizualizowanie siły, prędkości i pęd.

W ramach zamówienia należy dostarczyć 99 licencji oprogramowania Explain Everything Whiteboard lub równoważnego.

Licencja edukacyjna, na czas nieoznaczony.

Za oprogramowanie równoważne Zamawiający uzna:

mobilną aplikację realizującą dwa podstawowe zadania:
- przeglądarki materiałów własnej platformy edukacyjnej oraz narzędzie do tworzenia prezentacji, które pełni funkcję interaktywnej tablicy, która umożliwia tworzenie materiałów edukacyjnych o bardzo różnej tematyce, np. wyjaśnia zawiłe zagadki matematyczne, ale też tworzyć proste klipy wideo z animacjami. Do przygotowywania prezentacji będzie można użyć plików w formatach, m.in. PDF, DOC, PPT, XLS, RTF, TXT, HTML, KEYNOTE, JPG, BMP, PNG, GIF, MP4, MOV, MP3, M4A, WAV oraz AAC. Poszczególne części w prezentacji można przesuwać, obracać, kopiować je, wyróżniać obiekty, dodawać równania matematyczne lub też nagrywać objaśnienia tego, co dzieje się na ekranie. Gotowe pliki można zapisywać w formacie: MP4, MOV, PDF, PNG, XPL.

W ramach zamówienia należy dostarczyć 99 licencji oprogramowania Enlight lub równoważnego.

Licencja edukacyjna, na czas nieoznaczony.

Za oprogramowanie równoważne Zamawiający uzna:

Edytor zdjęć zawierający funkcję precyzyjnej oraz selektywnej kontroli tonów oraz detali. Wbudowany mikser umożliwiający tworzenie kompozycji złożonej z kilku zdjęć. Umożliwiający nakładanie postarzających filtrów i wykonywania przekształceń w realistycznie wyglądający szkic. Możliwość rysowania po zdjęciach, dodawania opisów, tworzenie memów oraz własnych kolaży na podstawie edytowanych grafik. Możliwość udostępniania prac przez bezpośrednie powiązanie programu z mediami społecznościowymi.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
5. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią formularza oferty – załącznika nr 1 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

10. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie **produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, model) - zgodnie z treścią formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dla zadania częściowego nr 1, 2, 4 i 5: zamówienie musi zostać zrealizowana w terminie: **do 20 dni od daty podpisania umowy (kryterium oceny ofert).**

Dla zadania częściowego nr 3: **do 20 dni od daty otrzymania zamówienia potwierdzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (kryterium oceny ofert).**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1)	kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2)	sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3)	zdolności technicznej i zawodowej: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp. tj.
 - 2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.)
 - 2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,

organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY LUB USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

1.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:

1.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

1.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1.1 powinien złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.2 Opis techniczny oferowanego sprzętu oraz oprogramowania (dla każdego zadania częściowego, w którym wykonawca składa ofertę) wraz ze wskazaniem wszystkich funkcji i parametrów technicznych, potwierdzający spełnianie wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej SIWZ.

2. Dodatkowe oświadczenia składane w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Na podstawie art. 24 aa Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
5. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody, aby oferta w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
2. Przekazywanie między zamawiającym a wykonawcami oświadczeń, zawiadomień, wniosków, wyjaśnień lub innych informacji odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w SIWZ, zawiadomieniu lub wezwaniu.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Barbara Kureń
5. Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego na adres: 59-300 Lubin, ul. Norwida 10, faksem na nr fax. 76 746 83 30 lub drogą elektroniczną na adres: sp14@sp14.lubin.pl z określeniem numeru postępowania, którego dotyczy.

10. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ. W celu przeprowadzenia oceny ofert w niniejszym postępowaniu oferta powinna zawierać:
 - 2.1 **Wypełniony i podpisany Formularz Oferty**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ (lub zgodnie z jego treścią).
 - 2.2 **Opis techniczny oferowanego sprzętu i oprogramowania (dla każdego zadania częściowego, w którym wykonawca składa ofertę) wraz ze wskazaniem wszystkich funkcji i parametrów technicznych, potwierdzający spełnianie wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej SIWZ.**
 - 2.3 **Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.**
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Oferta powinna być napisana, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane lub podpisane przez wykonawcę.
10. Upoważnienie-pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać,

że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
14. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzywej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
15. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- Oferta na: zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu RPDS.07.01.01-02-0078/16 *Rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – dążenie do mądrej i skutecznej edukacji w Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II w Lubinie.*
NIE OTWIERAĆ przed 27.08.2018r. godz. 12:30, znak sprawy: PO 1/2018
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 14 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa Nr 14 w Lubinie, 59-300 Lubin, ul. Norwida 10, pokój nr: 106 (sekretariat), do dnia **27.08.2018r.** do godz. **10:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.08.2018r.** o godz. **12:30**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 106 (sekretariat).
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (sp14.lubin.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dla zadania częściowego nr 2, 3, 4 i 5: Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wyrażona w złotych polskich wpisana na formularzu oferty za całość każdego zadania częściowego wypełniona zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1).
2. Dla zadania częściowego nr 1 (tablety): Cenę oferty stanowić będzie wartość netto wpisana na formularzu oferty. Dla oceny i porównania ofert Zamawiający do ceny netto doliczy 23% VAT. Samodzielne obliczenie przez Wykonawcę kwoty brutto nie będzie stanowiło podstawy do odrzucenia oferty.

3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.2011.177.1054 z późniejszymi zmianami)
 5. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z dnia 5 kwietnia 2004 r.) będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0% na stacjonarne zestawy komputerowe typu all in one wchodzące w zakres zamówienia częściowego nr 3 niniejszej umowy. Po przedstawieniu przez Zamawiającego zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący Zamawiającego Wykonawca uwzględni w wystawionej fakturze 0% stawkę podatku VAT.
 6. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert Wykonawców skutkujących powstaniem obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2011 Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT. Dotyczy wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów (art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o podatku VAT), importu towarów (art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku VAT) bądź importu usług (art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy o podatku VAT) w przypadku Wykonawców spoza terytorium RP oraz dostawy towarów wskazanych w Załączniku nr 11 do ustawy o podatku o VAT, do którego stosuje się tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia VAT w przypadku Wykonawców krajowych (art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku VAT). W przypadku zawarcia umowy obejmującej transakcję (zamówienie), do których znajdzie zastosowanie tzw. mechanizm odwrotnego obciążenia VAT, Wykonawca ma obowiązek umieścić na wystawianej przez niego fakturze stosowną adnotację „odwrotne obciążenie VAT” (art. 106e ust. 1 pkt 18 ww. ustawy).
 7. W przypadku Wykonawców, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, VAT zostanie odprowadzony do właściwego Urzędu Skarbowego przez Zamawiającego.
 8. Wykonawcy zagraniczni biorący udział w niniejszym postępowaniu, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług na terytorium Polski, winni wpisać na formularzu oferty wartość zamówienia netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy na etapie oceny ofert należnego podatku VAT. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
 9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 10. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
 11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
1. Zadania częściowe nr 1, 2, 3 i 4 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium dla zad: 1,2,3,4	Waga:
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji	20 %

3	Termin dostawy	20 %
---	----------------	------

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 15.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p>Cena dla zadania 1, 2, 3, 4 Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * W_k$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych - C_{of} - cena podana w ofercie badanej - W_k - waga kryterium</p>
2	<p>Okres gwarancji (dla zadania częściowego 1, 2, 3, 4) Liczba punktów = $(G_{of}-12)/G_{max}-12) * 100 * W_k$, gdzie: - G_{of} – okres gwarancji podany w badanej ofercie, - G_{max} – maksymalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego tj. 24 miesiące - W_k – waga kryterium gwarancji Zamawiający będzie przyznawał punkty za każdy miesiąc powyżej minimalnego 12 miesięcznego okresu gwarancji wymaganego w SIWZ (maksymalny podlegający ocenie okres – 24 miesięcy). 12 miesięczny okres gwarancji nie będzie punktowany. Za zaoferowanie gwarancji poniżej 12 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę.</p>
3	<p>Termin dostawy (dla zadania częściowego 1, 2, 4) Liczba punktów = $Tr_{war 2} * W_t$ gdzie: $Tr_{war 2}$ wg następującej klasyfikacji: a) 20 pkt - za skrócenie o każdy 1 dzień terminu realizacji wskazanego w SIWZ (tj. 20 dni od daty podpisania umowy) b) Max.* 100 pkt - za zrealizowane zamówienia w terminie 15 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający za zrealizowane zamówienia w terminie 20 dni od daty podpisania umowy przyzna 0 pkt. Za zrealizowanie zamówienia powyżej 20 dni od daty podpisania umowy oferta zostanie odrzucona.</p>
3	<p>Termin dostawy (dla zadania częściowego 3) Liczba punktów = $Tr_{war 2} * W_t$ gdzie: $Tr_{war 2}$ wg następującej klasyfikacji: a) 20 pkt - za skrócenie o każdy 1 dzień terminu realizacji wskazanego w SIWZ</p>

	<p>(tj. 20 dni od daty otrzymania zamówienia potwierdzonego przez MEN)</p> <p>b) Max.* 100 pkt - za zrealizowane zamówienia w terminie 15 dni od daty otrzymania zamówienia potwierdzonego przez MEN.</p> <p>Zamawiający za zrealizowane zamówienia w terminie 20 dni od daty otrzymania zamówienia potwierdzonego przez MEN przyzna 0 pkt.</p> <p>Za zrealizowanie zamówienia powyżej 20 dni od daty otrzymania zamówienia potwierdzonego przez MEN oferta zostanie odrzucona.</p>
--	--

3. Zadanie częściowe nr 5 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium dla zad: 5	Waga:
1	Cena	60 %
3	Termin dostawy	40 %

4. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.3 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p>Cena dla zadania 5</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * W_k$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych - C_{of} - cena podana w ofercie badanej - W_k - waga kryterium
2	<p>Termin dostawy dla zadania częściowego 5</p> <p>Liczba punktów = $Tr_{war 2} * W_t$</p> <p>gdzie:</p> <p>$Tr_{war 2}$ wg następującej klasyfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 20 pkt - za skrócenie o każdy 1 dzień terminu realizacji wskazanego w SIWZ (tj. 20 dni od daty podpisania umowy) b) Max.* 100 pkt - za zrealizowane zamówienia w terminie 15 dni od daty podpisania umowy. <p>Zamawiający za zrealizowane zamówienia w terminie 20 dni od daty podpisania umowy przyzna 0 pkt.</p> <p>Za zrealizowanie zamówienia powyżej 20 dni od daty podpisania umowy oferta zostanie odrzucona.</p>

5. Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e do SIWZ.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie kopii umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

19. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
7. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Lubin, ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin / Szkoła Podstawowa Nr 14 im. gen. broni Stanisława Maczka w Lubinie, ul. Norwida 10, 59-300 Lubin,
8. z inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej Nr 14 im. gen. broni Stanisława Maczka w Lubinie można skontaktować się przez adres e-mail: iodo@nsi.net.pl, telefon: 768 358 801 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
9. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
10. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

- stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego obowiązującego w Gminie Miejskiej Lubin/ Szkole Podstawowa Nr 14 im. gen. broni Stanisława Maczka w Lubinie, ul. Norwida 10, 59-300 Lubin
 12. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 13. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 14. posiada Pani/Pan:
 15. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 16. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 17. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 18. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 19. nie przysługuje Pani/Panu;
 20. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 21. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 22. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 9. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

21. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
5. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
6. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia celem stosowania normy, o której mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3. Wzory umów.
4. Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej

Szkoła Podstawowa Nr 14
im. gen. broni Stanisława Maczka
59-300 Lubin, ul. Norwida 10
tel. 76 746 83 30
NIP 692-10-28-798, Regon 00132172

Zatwierdził:
DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Piękna