

ZAŁĄCZNIK NR 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych wykonywanych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje Wykonawca realizował będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Przesyłki nierejestrowe krajowe i zagraniczne,
- Przesyłki rejestrowe nadane i doręczane za pokwitowaniem, lub potwierdzeniem odbioru - krajowe i zagraniczne,
- Przesyłki z zadeklarowaną wartością,
- Przesyłki kurierskie,
- Zwrota przesyłek do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy,
- Usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego,

3. Szczegółowy ilościowy wykaz przesyłek i paczek określony został w formularzu cenowym. Zamawiający informuje, iż dane te mają charakter szacunkowy. W trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia przedstawione ilości będą ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Ewentualne zwroty niedoręczonych przesyłek - przesyłek poleconych (ekonomicznych, priorytetowych, ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru, priorytetowych z potwierdzeniem odbioru), przesyłek zagranicznych (poleconych, za potwierdzeniem odbioru), paczek oraz usług kurierskich mają być ujęte na formularzu oferty w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż w 2017 roku zwrócono około 2000 przesyłek.

5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

A) Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2 000 (gabaryt A):

- Zwykłe - przesyłka nierejestrowana ekonomiczna,
 - Zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - Polecone - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem
 - Polecone priorytetowe- przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii
-

- Polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- Polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- Z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości podanej przez Nadawcę,
- Polecone zagraniczne - przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane poza granicami kraju,
- Polecone zagraniczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane poza granicami Polski za potwierdzeniem nadania i doręczania za pokwitowaniem odbioru,
- Poczta kurierska - wysyłanie dokumentów do 2 kg.

B) Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:

- Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
- Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm długości 325 mm i szerokości 230 mm.
- Przez paczki pocztowe wchodzące w zakres usług będących przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe krajowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A) oraz paczki zagraniczne o wadze do 10 000 g:
 - Zwykłe - paczki rejestrowane ekonomiczne,
 - Priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - Priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru
 - Ze zwrotnym poświadczeniem odbioru
 - Z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,

C) Gabaryt A to paczka o wymiarach:

- Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
- Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 300 mm długości 600 mm i szerokości 500 mm.

6. Wspólny Słowniki Zamówień:

Główny przedmiot : **CPV 64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów**

Dodatkowy przedmiot: **CPV 64.11.30.00-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek**

7. Warunki szczegółowe:

- 7.1/ Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
- 7.2/ Przyjęcie przesyłki do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
- 7.3/ Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki, umieszczenia nadruku (pieczętki) określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
- 7.4/ Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku, nalepki na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.
- 7.5/ Druki „potwierdzenie odbioru” stosowane w obrocie krajowym i zagranicznym będą dostarczane przez Wykonawcę na jego koszt, po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego (nie dotyczy to druków „potwierdzenia odbioru” dla korespondencji nadawanej przez Zamawiającego w trybie kpa)
- 7.6/ Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
- 7.7/ Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru korespondencji z siedziby Nadawcy 5 x w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 - 14.30. W przypadku gdy sobota będzie dniem pracującym, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru korespondencji również w tym dniu.
- 7.8/ Placówka pocztowa Wykonawcy znajdować się będzie w pomieszczeniu wewnątrz budynku oznakowana w sposób widoczny wskazujący jednoznacznie na nazwę Wykonawcy. W sytuacji, gdy placówka pocztowa znajdować się będzie w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi ona posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą, logo Wykonawcy.
- 7.9/ Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata /"potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie

kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z adnotacją na kopercie dotyczącą przyczyny nieodebrania przesyłki przez adresata oraz podpisem doręczyciela.

8. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowych Zamawiającego, wymaga się przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:

8.1) Skutków nadania pisma (moc doręczenia) :

- art. 57 par. 5 pkt 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego /...gdzie termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,
- art. 165 par. 2 - Kodeks postępowania cywilnego /...oddanie pisma procesowego w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu/,
- art. 12 par. 6 pkt 2 - Ordynacja podatkowa /... termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,
- art. 198 b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych /...złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem/.

8.2) Skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) – art. 17 ustawy Prawo pocztowe / potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego/.

8.3) Przesyłki nadawane przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami wymagają stosowania pośrednictwa operatora wyznaczonego w celu zachowania wymaganych prawem terminów. Warunek szczegółowy, aby potwierdzenie nadania przesyłki miało moc dokumentu urzędowego jest szczególnie istotny pod względem wykazania dotrzymania przez Zamawiającego terminów prowadzonych spraw z związanych z czynnościami wykonywanymi w zakresie jego zadań ustawowych, w postępowaniach podatkowych, sądowych i administracyjnych. Adresatem tych przesyłek jest sąd powszechny (cywilny), sąd administracyjny, urzędy skarbowe / izby skarbowe organy administracji publicznej (w tym organy administracji rządowej oraz organy jednostek samorządu terytorialnego) oraz Krajowa Izba Odwoławcza, a Zamawiający jest stroną postępowania przez tym organem lub ma wyznaczony termin do złożenia określonych pism przed tym organem.

Nie jest możliwe przez Zamawiającego dokładne oszacowanie wolumenu przesyłek, których konieczność nadania wymaga pośrednictwa operatora wyznaczonego.

8.4) Wykonawca posiada gęstą sieć placówek pocztowych świadczenia usług odbierania i dostarczania listów i paczek przez min. 5 dni w tygodniu, współdziałania ze strukturami państwowymi w sytuacjach kryzysowych, organizowanie poczty polowej;

8.5) Wykonawca zapewni dostęp do aplikacji internetowej umożliwiającej obsługę przesyłek rejestrowych w zakresie śledzenia przesyłek wraz z określeniem jej statusu.

8.6) Wykonawca posiada do kontaktu z Zamawiającym Nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego - Zamawiający nie dopuszcza sposobu komunikowania się z Wykonawcą /pracownikami Wykonawcy/ poprzez infolinię.
