

Projekt Umowy

O świadczenie usług pocztowych wykonywanych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Lubinie

Niniejsza umowa została zawarta w dniu w Lubinie pomiędzy:

GMINĄ MIEJSKĄ LUBIN

ul. Jana Kilińskiego 10

59-300 Lubin

NIP 692-22-53-959 REGON 390647535

reprezentowaną przez:

1. **Roberta Raczyńskiego** – Prezydenta Miasta Lubina
2. przy kontrasygnacie **Alicji Michułki** – Skarbnika Miasta Lubina zwanym dalej „Nadawcą”

a

z siedzibą w
wpisaną do KRS pod Nr w Sądzie Rejonowym dla Wydział XIII Gospodarczy.

NIP **REGON**.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiotem umowy jest:

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnego zwracania przesyłek do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi, według rodzaju.
2. Szacowana ilość przesyłek do obliczenia ceny oferty została wskazana przez Nadawcę na podstawie ilości przesyłek wysłanych w roku 2017r.
3. Nadawca zastrzega, że rzeczywiste ilości będą wynikać z aktualnych potrzeb i mogą odbiegać w górę lub w dół od ilości podanych przez Nadawcę. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Nadawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek w ramach kwoty brutto określonej w § 4 pkt 1. umowy, nie stawowi zmiany umowy.
4. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

§ 2

1. Nadawca oświadcza, iż prowadzi działalność, jako Gmina Miejska Lubin na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „o samorządzie gminnym” – (tekst jednolity Dz. U. 2017.1875 ze zmianami)
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienie do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.(Dz. U 2017.1481)

3. Do umowy zastosowanie mają również:
- 1) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013.545 ze zmianami)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013.1468)
 - 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity, Dz. U.2017.1257)
 - 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, (tekst jednolity Dz. U. 2017.201)
 - 5) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2016.1822 ze zmianami)
 - 6) Ustawa z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2016.2064)
 - 7) Ustawa z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (tekst jednolity Dz. U.2017.524)
 - 8) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo postępowania przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.1363)
 - 9) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017.1579)
 - 10) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016.922 ze zmianami)
 - 11) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003.153.1503 ze zmianami)
4. Nadawca i Operator Poczty oświadczają, że znane są im przepisy, o których mowa w § 2 i zobowiązują się do ich przestrzegania.
5. Do świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 mają zastosowanie przepisy wskazane w § 2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
6. Zmiana przepisów wskazanych w § 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy

§ 3

Warunki płatności:

1. Usługi, o których mowa w § 1 świadczone są przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilości przesyłek faktycznie nadanych oraz zwróconych a także sumę należnych Wykonawcy od Nadawcy opłat pocztowych wyliczonych w oparciu o ceny określone w formularzu cenowym.
3. Ewentualne zwroty niedoręczonych przesyłek mają być zawarte w cenie: przesyłek poleconych (ekonomicznych, priorytetowych, ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru, priorytetowych z potwierdzeniem odbioru) przesyłek zagranicznych (poleconych, za potwierdzeniem odbioru), paczek oraz usług kurierskich.
4. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie **14 dni** od daty otrzymania faktury VAT.
5. Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy z podaniem numeru faktury.
6. Wystawiona faktura zawierać będzie następujące dane: **Nabywca: Gmina Miejska Lubin ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, NIP: 692-22-53-959, Odbiorca: Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin**
7. Wykonawca za nieterminowe regulowanie należności naliczać będzie ustawowe odsetki.

8. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
9. Nadawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT czynnym.
10. Numer konta bankowego Operatora Poczтового, na które Nadawca będzie przelewał należne kwoty za wykonanie usługi.....

§ 4

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia za wykonanie zamówienia wynosi (słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w pkt.1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 5

Nadawca zobowiązuje się do:

1. Adresowania przesyłek zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę po akceptacji przez Nadawcę.
2. Nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć uporządkowanie przesyłek według formatu i ułożenie stroną adresową według rodzaju i kategorii.
3. Nadawania przesyłek listowych rejestrowanych na podstawie „Pocztowej Książki Nadawczej”.
4. Ułożenia nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych wg kolejności wpisów do „Pocztowej Książki Nadawczej”.
5. Nadawania przesyłek, o których mowa w § 1 umowy, w placówce wskazanej przez Wykonawcę
6. Sporządzania zestawienia nadanych przesyłek zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Nadawcę w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zlecającego.
7. Umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę pocztową w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci na miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych.
8. Umieszczenia na druku adresowym przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zatrudniania przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz.1616 z późn. zm). osób, które będą bezpośrednio obsługiwać przyjęcie oraz zwroty korespondencji nadanej przez Nadawcę. Wykonawca po podpisaniu umowy jest zobowiązany do złożenia zanonimizowanego wykazu osób, które będą realizować usługę, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę. W przypadku zmiany ilości osób wymienionych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Nadawcy zaktualizowanego wykazu osób. Zmiana wykazu osób, nie wymaga aneksu do umowy.
 - a. Każdorazowo za żądanie Nadawcy, w terminie wskazanym przez Nadawcę, nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami skierowanymi do wykonania usługi.
 - b. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób, lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie

dłuższym niż 14 dni od daty ujawnienia uchybienia i dostarczenia do Nadawcy dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę.

2. Dysponowania placówką pocztową na terenie miasta Lubina umożliwiającą nadawanie i odbiór przesyłek, czynną w godzinach pracy urzędu Nadawcy, oznakowaną w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo wskazującym jednoznacznie na Wykonawcę.

3. Posiadania punktów odbioru awizowanych przesyłek na terenie każdej gminy w kraju:

- a. czynnych, co najmniej we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych do pracy
- b. oznakowanych w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującego wykonawcę usługi pocztowej
- c. jeśli punkty odbioru znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowanych w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy

4. Żądania od adresata prawidłowego wypełnienia zwrotnych potwierdzeń odbioru (daty, czytelne podpisy, pieczęcie firm).

5. Niezwłocznego zwrotu pokwitowanych przez adresatów potwierdzeń odbioru nie później niż 7 dni od dnia potwierdzenia otrzymania przesyłki

6. Wykonawca będzie dostarczał druki „potwierdzenia odbioru” stosowane w obrocie krajowym i zagranicznym na swój koszt po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego. Nie dotyczy to druków „potwierdzenia odbioru” dla korespondencji nadawanej przez Zamawiającego w trybie kpa.

7. Dostarczania przesyłek do każdego adresata w kraju przez pięć dni w tygodniu w opakowaniu, w które przesyłkę zapakował Nadawca.

8. Dostarczania przesyłek za granicę kraju w opakowaniu, w które zapakował Nadawca.

9. Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za współpracę z Nadawcą i prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy.

10. Zwracania niedoręczonych przesyłek wraz z ich wykazem oraz podaniem numeru rejestrowego.

11. Doręczania przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgodnie ze wskazaniem zawartymi na w/w. druku.

12. Rozpatrzyć reklamacje Nadawcy na nieprawidłowe lub brak doręczenia przesyłki pocztowej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi warunków wykonywania usług pocztowych.

13. Nie doręczać przesyłek rejestrowanych osobie pełnoletniej zamieszkałej wraz z adresatem na jego piśmie zastrzeżenie.

14. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru korespondencji z siedziby Nadawcy 5 x w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 -14.30. W przypadku gdy, sobota będzie dniem pracującym, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru korespondencji również w tym dniu.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru korespondencji na tz. „pilny telefon”.. ze strony zleceniodawcy x razy w miesiącu. Odbiór „na tz. pilny telefon” miałyby miejsce albo przed terminem określonym w § 6 pkt. 14 lub zgłoszony do godziny 15.00. Listy mają być nadane w dniu odebrania od Zamawiającego.

§ 7

Strony ustalają, że:

1. Nadawca będzie stosował Poczta Książkę Nadawczą własnego nakładu, oraz zestawienie nadanych przesyłek (wydruk komputerowy).
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomienia, o zmianach w strukturze organizacyjnej, dotyczących w szczególności określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych. Zmiany takie nie są zmianami postanowień umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w treści umowy.
4. Załączniki do umowy po akceptacji stanowią integralną część umowy i wymagają podpisania przez Strony.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Nadawca zastrzega sobie prawo do kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania wysłanych przesyłek.
7. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w wyniku realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji.
8. Miejscem płatności jest bank Nadawcy, płatności z tytułu zobowiązania umownego regulowane będą z rachunku Urzędu Miejskiego w Lubinie.
9. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych już przesyłek przez Wykonawcę (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.) Nadawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Wykonawcą.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy i Nadawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej.

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny, oraz przepisy Rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztove z 23 listopada 2012 r. (Dz. U. 2017.11481) zwanej dalej Ustawą Prawo Pocztove.
2. Zgodnie z art. 87 pkt. 3 Ustawy Prawo Pocztove Wykonawca, który zawarł umowę o świadczenie usługi pocztowej z Nadawcą, odpowiada za nienależyte wykonanie usługi pocztowej, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:
 - a. wskutek siły wyższej;
 - b. z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata przepisów ustawy albo regulaminu świadczenia usług powszechnych;
 - c. z powodu włościwości przesyłanej rzeczy.
3. Wykonawca zapłaci Nadawcy następujące kary umowne:
 - 1) W przypadku nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 2) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 3) Za nieprzedłożenie, w terminie 4 dni od daty pisemnego wezwania, wykazu osób, o których mowa § 6 pkt. 1 przedmiotowej umowy lub jego aktualizacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 pkt. 1 za każdy stwierdzony taki przypadek.
 - 4) Za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami, o których mowa w § 6 pkt. 1 przedmiotowej umowy w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc i 00/100 złotych) za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę w/w dokumentów.
 - 5) Ujawnienie przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 6 pkt. 1 przedmiotowej umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 4 pkt. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek.
4. W przypadku naliczenia kar umownych, Nadawca poinformuje o tym Wykonawcę za pośrednictwem faksu, potwierdzonego drogą pocztową. W przypadku dokonania potrącenia,

Wykonawcy zostanie dostarczona nota księgowa wystawiona przez Nadawcę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Nadawca zapłaci Wykonawcy jeżeli rozwiązanie umowy nastąpi z winy Nadawcy, karę w wysokości 10% kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

1. W przypadku dokonania zmian treści umowy na podstawie art. 144 ust 1 pkt 2), pkt 3) i pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1579) przyjmuje się następujące zasady postępowania:

a. rozpoczęcie wykonania usługi wykraczającej poza przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) w wyniku zaistniałych przesłanek o których mowa a art. 144 ust 1 pkt 2), pkt 3) i pkt 6) ustawy pzp może nastąpić po podpisaniu przez strony aneksu zmieniającego niniejszą umowę w tym zakresie

b. podstawą do podpisania aneksu o którym mowa § 9 lit. a. będzie protokół konieczności potwierdzony przez odpowiedniego pracownika Nadawcy i zatwierdzony przez osobę wyznaczoną ze strony Wykonawcy.

c. podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonanie usługi w wyniku zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2), pkt 3) i pkt 6) ustawy pzp wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy będzie wycena usługi na podstawie cen jednostkowych nie wyższych od przedstawionych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1

d. w przypadku gdy wystąpią usługi, dla których w ofercie wykonawcy załącznik nr 1 do niniejszej umowy nie przedstawiono cen jednostkowych, Wykonawca przedłoży do akceptacji Nadawcy propozycje ceny jednostkowej tych usług z uwzględnieniem założeń, o których mowa w § 9 lit. e. Usługi te zostaną rozliczone na podstawie cen jednostkowych. Przedmiotowa wycena usług dodatkowych stanowić będzie załącznik do aneksu, o którym mowa powyżej.

e. szczegółowa wycena usług dodatkowych, zostanie opracowana przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:

- podstawą określenia cen jednostkowych będą ceny z katalogu usług Wykonawcy obowiązujących na rynku w województwie dolnośląskim.

2. Wszelkie pozostałe zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i przewidziane zostały w SIWZ.

§ 10

1. Wykonawca ustanawia osobę koordynującą realizację przedmiotu zamówienia. Po stronie Nadawcy osobą realizującą przedmiot zamówienia jest

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XVI Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Nadawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dowiedzenia się się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- b) gdy zostanie powzięta informacja o grożącej upadłości lub rozwiązaniu firmy Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiła przerwa w realizacji przedmiotu umowy trwająca dłużej niż 7 dni,
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie tj. jeżeli Nadawca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty trzech kolejnych faktur pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty wystawionego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd siedziby Nadawcy.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Księgi III tytułu XV i XVI Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, zaś w sprawach formalno-prawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

NADAWCA

WYKONAWCA

Wzór oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę pocztową
(Times New Roman, rozmiar czcionki 10)

OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
umowa nr ID.....
..... z dnia.
Nadano w

Wzór zestawienia nadanych przesyłek

Urząd Miejski w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin

Zestawienie nadanych przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym nadanych w dniu:

Listy zwykłe ekonomiczne

GABARYT A

Do 350 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad 350 g do 1000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad 1000 g do 2000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł

Listy zwykłe priorytetowe

Do 350 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad 350 g do 1000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad 1000 g do 2000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł

Razem szt. 0

wartość:

Listy polecane ekonomiczne

Do 350 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad 350 g do 1000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad 1000 g do 2000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł

Listy polecane priorytetowe

Do 350 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad 350 g do 1000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad 1000 g do 2000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł

Razem szt. 0

wartość:

Listy ZPO polecane ekonomiczne

Do 350 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad 350 g do 1000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad 1000 g do 2000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł

Listy ZPO polecane priorytetowe

Do 350 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad 350 g do 1000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
Ponad 1000 g do 2000 g	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł

Razem szt. 0

wartość:

Usługi kurierskie

Do 10 kg	szt.	0	x	0,00 zł =	0,00 zł
----------	------	---	---	-----------	---------

Przesyłki polecane zagraniczne

waga	cena	ilość	wartość
0	0,00 zł	0	0,00 zł
0	0,00 zł	0	0,00 zł
0	0,00 zł	0	0,00 zł
0	0,00 zł	0	0,00 zł
0	0,00 zł	0	0,00 zł

Przesyłki wartościowe

0	0,00 zł	0	0,00 zł
0	0,00 zł	0	0,00 zł
0	0,00 zł	0	0,00 zł

RAZEM: 0,00 zł

Paczki

0	0,00 zł	0	0,00 zł
0	0,00 zł	0	0,00 zł
0	0,00 zł	0	0,00 zł
0	0,00 zł	0	0,00 zł

Razem 0,00 zł

Sporządził:

Datownik

Odebrał: