

# ZAŁĄCZNIK NR 4

## UMOWA na świadczenie usług ochrony fizycznej

nr .....

W dniu ..... w Lubinie pomiędzy **Gminą Miejską Lubin – Urzędem Miejskim w Lubinie**  
59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10, NIP: 692-22-53-959, REGON 390647535  
zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:  
Pana Roberta Raczyńskiego – Prezydenta Miasta Lubina  
przy kontrasygnacie:  
Pani Alicji Michułki – Skarbnik Miasta Lubina

a

**Firmą.....**

z siedzibą w ....., ul. ...., wpisana do ..... pod Nr KRS ....., NIP .....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

.....

w wyniku wyboru oferty w ..... została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na świadczyć usługi bezpośredniej ochrony fizycznej mienia komunalnego ....., które to usługi mają zapobiegać przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Zamawiającego znajdującemu się na terenie **chronionym** oraz nie dopuszczać do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2. Wykaz posterunków oraz harmonogram prac pracowników ochrony Wykonawcy zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Prowadzenie usługi ochrony polegać będzie na wypełnianiu obowiązków przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Rodzaj mienia, obiekty, wyposażenie podlegające ochronie oraz ich stan techniczny i zabezpieczenia oraz uwagi stron zostaną określone w protokole przekazania-przejęcia obiektu, który stanowił będzie integralną część umowy jako Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca będzie wykonywał usługę ochrony na podstawie Koncesji MSWiA Nr ..... z dnia .....roku. która stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.

### § 2.

#### Nadzór umowy.

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego świadczenia usług ochrony.
2. Zamawiający w każdym czasie ma prawo sprawdzenia staranności wykonywania usługi przez Wykonawcę. Wyniki kontroli winny być odnotowane w Księżce Służby, założonej przez Wykonawcę według wzoru określonego między stronami niniejszej umowy.
3. Strony umowy zobowiązane są powiadamiać siebie pisemnie o wszystkich zmianach dotyczących danych zawartych w niniejszej umowie oraz załącznikach, a w szczególności takich jak : zmiana nazwy i siedziby.
4. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony :
  - o Zamawiającego wyznaczony został ..... tel. ....
  - o Wykonawcy wyznaczony został ..... tel. ....

### § 3.

#### Kadry wykonawcze.

1. Niezbędne kadry Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

#### § 4.

##### Czas trwania umowy.

1. Umowę zawiera się na czas określony, a rozpoczęcie jej wykonywania ustala się na dzień..... roku, godzina ....., a zakończenie na dzień ..... roku, godz. .... Z dniem przejścia usług powstają wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z umowy.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie za zgodnym porozumieniem, bądź za wypowiedzeniem miesięcznym, a okres ten upływa w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy, w każdym czasie w przypadku zaniedbań w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, pomimo upomnień ze strony Zamawiającego i braku reakcji na zgłoszone przez Zamawiającego uwagi.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, w każdym czasie gdy Zamawiający zalega z zapłatą należności za wykonaną usługę za dwa pełne okresy płatności,

#### § 5.

##### Wartość umowy.

1. Wartość umowy za dany miesiąc obrachunkowy zostanie ustalona na podstawie iloczynu liczby roboczogodzin w danym miesiącu i stawki za 1 rbg. Strony ustalają stawkę za 1 rbg. pracy jednego pracownika ochrony w wysokości ..... złotych netto.
2. Łączną wartość umowy ustalono na kwotę netto ..... zł( słownie:..... złotych 00/100 , plus podatek Vat 23 % w kwocie ..... zł ,brutto ..... zł( słownie:..... złotych 01/100

#### § 6.

##### Warunki płatności.

1. Zamawiający zapłaci należność za wykonaną usługę w danym miesiącu obrachunkowym na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół podpisany przez przedstawicieli Stron umowy wymienionych w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, do drugiego dnia miesiąca po miesiącu, w którym wykonywana była usługa. W sytuacji nieuzasadnionej merytorycznie odmowy podpisania protokołu przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo sporządzić protokół jednostronny, który również będzie stanowił podstawę do wystawienia wiążącej Zamawiającego faktury.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie **21 dni** od daty otrzymania faktury VAT.
4. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminów płatności określonych umową Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe
5. Strony oświadczają, że są czynnymi płatnikami podatku od towarów i usług konsumpcyjnych VAT.
6. Zamawiający upoważnienia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu jako odbiorcy.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem płatności jest bank Zamawiającego, a płatności z tytułu zobowiązania umownego regulowane będą z **rachunku Urzędu Miejskiego w Lubinie nr**

**82 1240 3464 1111 0010 2750 4078. Wystawiona faktura zawierać będzie następujące dane:**

**Nabywca: Gmina Miejska Lubin ul. Kilińskiego 10 59-300 Lubin NIP: 692-22-53-959, Odbiorca: Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10 59-300 Lubin.**

#### § 7.

##### Obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający obowiązany jest do zapewnienia pracownikom Wykonawcy odpowiednio bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
2. W razie zaistnienia na terenie strzeżonego obiektu specyficznych lub szczególnie niebezpiecznych warunków Zamawiający powinien zapoznać pracowników Wykonawcy z instrukcjami w zakresie zabezpieczenia ich przed narażeniem zdrowia lub życia. Przedmiotowa czynność winna zostać potwierdzona pisemnie, pod rygorem nieważności. W przypadku niezrealizowania obowiązku zapoznania z w/w warunkami przez Zamawiającego i/lub w braku w/w protokołu, Wykonawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za negatywne zdarzenia, związane z takimi warunkami.

3. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest udzielić wszelkiej pomocy przy badaniu okoliczności i przyczyn wypadku.
4. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy korzystanie z toalet.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pracownikom Wykonawcy wewnętrznej łączności telefonicznej z zablokowanym wyjściem na rozmowy zagraniczne, numery 0 / 700..., oraz na numery zamiejscowe i komórkowe z wyjątkiem telefonów o numerach uzgodnionych.
6. Obiekty powierzone Wykonawcy do ochrony winny być należycie zabezpieczone przed kradzieżą i pożarem, przede wszystkim przez właściwe zamknięcia, ogrodzenie, oświetlenie i wyposażenie w sprzęt przeciwpożarowy. W braku takich zabezpieczeń, Wykonawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności, tak kontraktowej jak i żadnej innej.
7. Gotówka i inne wartości pieniężne powinny być zabezpieczone i przechowywane zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010 roku nr 166 poz. 1128).
8. Klucze do pomieszczeń ze strzeżonym mieniem powinny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i dostępem do nich osób nieuprawnionych. W razie zgubienia lub zaginięcia kluczy Zamawiający zobowiązany jest bezzwłocznie zmienić zamknięcia i powiadomić o tym fakcie Wykonawcę.
9. Zamawiający w miejscu widocznym i dostępnym dla pracowników Wykonawcy winien umieścić wykaz telefonów, kogo należy powiadomić w nagłych wypadkach.

## **§ 8.**

### **Obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić usługi z należytą starannością, sprawdzać stan zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
2. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Zamawiającemu usterki i naruszenia w zabezpieczanych obiektach i pomieszczeniach.
3. Wykonawca jest zobowiązany współdziałać ze służbami ochrony p. poż. w likwidowaniu zagrożeń pożarowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany ujawniać fakty kradzieży i niszczenia mienia Zamawiającego, zatrzymywanie osób ujętych w czasie popełnienia przestępstwa w celu bezzwłocznego przekazania Policji, powiadamianie przedstawicieli Zamawiającego i właściwych organów o stwierdzonych czynach noszących znamiona przestępstw.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą, bądź stwierdzenia stanu sprzecznego z wymogami bhp i bezpieczeństwa przeciwpożarowego, Wykonawca może wezwać Zamawiającego do usunięcia usterek w podanym mu terminie. Istnienie takich usterek (w szczególności wskutek braku ich usunięcia przez Zamawiającego) powoduje wyłączenie odpowiedzialności odszkodowawczej / deliktowej Wykonawcy.
6. Wykonawca przyjmie od osób wyznaczonych do wykonywania czynności objętych umową oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, które uzyskają w związku z wykonywaniem czynności w obiektach i na terenie Zamawiającego.
7. Wykonawca oznakuje pracowników ochrony i wyposaży ich w niezbędny sprzęt techniczny.
8. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji umowy do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności do przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie przyrody.
9. Wykonawca oznakuje obiekty, w których wykonuje usługi w formie i miejscach zaakceptowanych przez Strony niniejszej umowy.

## **§ 9.**

### **Zakres odpowiedzialności.**

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy z tytułu powstałej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, a wynikającej z czynu niedozwolonego lub udowodnionego niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 8 niniejszej umowy oraz w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, wg następujących zasad :

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za :

- za działanie lub zaniechanie działania osób, którym powierzył wykonywanie usługi określonej w przedmiocie umowy, chyba że wykaże niedopełnienie przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z zapisów umownych,
  - straty bezpośrednie (tzw. damnum emergens) powstałe z jego winy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za :
    - ewentualne szkody powstałe w wyniku zlecenia przez Zamawiającego pracownikom Wykonawcy prac nie objętych niniejszą umową,
    - utratę wartości niematerialnych i prawnych a w szczególności utratę oprogramowania komputerowego oraz danych zgromadzonych w skradzionym sprzęcie komputerowym,
  3. Odpowiedzialność za szkody Strony ustalają na podstawie protokołu uzgodnień, ustalającego wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale przedstawicieli Stron umowy lub upoważnionych przez nich przedstawicieli w wyniku oceny materiału dowodowego wyjaśniającego powstanie szkody i innych okoliczności wpływających na ocenę wysokości strat.
  4. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności określonej w ust. 1 - 3 niniejszego paragrafu w czasie opóźnienia Zamawiającego w zapłacie faktur za wykonanie usługi.
  5. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.

#### § 10.

##### Postępowanie pokradzieżowe.

W razie zaistnienia szkody w mieniu Zamawiającego strony obowiązują następujący tryb postępowania :

1. W przypadku zaistnienia szkody w czasie wykonywania usługi przez Wykonawcę strażnik obowiązany jest natychmiast powiadomić przedstawiciela Zamawiającego i właściwe organy administracyjne.
2. W przypadku stwierdzenia szkody przez Zamawiającego, Zamawiający natychmiast po takim stwierdzeniu zawiadomi Kierownictwo Wykonawcy, a niezwłocznie właściwe miejscowo organy administracyjne. Zawiadomienie dokonane telefonicznie powinno być potwierdzone pisemnie w ciągu 2 dni.
3. Fakt popełnienia kradzieży winien być odnotowany w „Księżce Służby” przez zgłaszającego kradzież. Adnotacja winna być dokonana niezwłocznie po ujawnieniu kradzieży.
4. Wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacja pokradzieżowa, powinna być przeprowadzona w obecności lub w uzgodnieniu z przedstawicielem Wykonawcy.

#### § 11.

##### Dodatkowe postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o Ochronie osób i mienia ( Dz. U. 2014 roku poz. 1099 – j.t.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd Gospodarczy w Legnicy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym każdej ze stron.

#### § 12.

##### Wykaz Załączników.

Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy :

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Załącznik Nr 1</li> <li>2. Załącznik Nr 2</li> <li>3. Załącznik Nr 3</li> <li>4. Załącznik Nr 4</li> </ol> | <p>Wykaz posterunków oraz harmonogram prac pracowników ochrony Wykonawcy.<br/>         Zakres obowiązków Wykonawcy.<br/>         Protokół przekazania – przejęcia obiektów.<br/>         Koncesji MSWiA Nr ..... z dnia ..... roku</p> |
|--|--|

#### § 13.

Umowę spisano w 4 jednobrzmiących egz., w tym 2 egz. dla Wykonawcy, i 2 egz. dla Zamawiającego

**ZAMAWIAJĄCY**

Zca Naczelnika Wydziału

Anna Skupinska

**WYKONAWCY**

WYKAZ POSTERUNKÓW I HARMONGRAM PRAC

L.p.	Posterunek – umiejscowienie	Godziny wykonywania usługi			Wielkość obsady	Średnia ilość rbg w m.-cu
		dni robocze	soboty	niedziele i święta		
1.	posterunek nr 1 stały	całodobowo	całodobowo	całodobowo	1 osoba	730

Łączna ilość roboczogodzin w roku 8760

Średnia ilość roboczogodzin w miesiącu  $8760:12=730$

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Z-ca Naczelnika Wydziału

Anna Skupinska

Naczelnik Wydziału

Ryszard Dąbrowski

### ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY.

Do obowiązków Wykonawcy należy staranne działanie w ramach możliwości wynikających z przyjętego harmonogramu ochrony, mające na celu ochronę przekazanego mienia przed kradzieżą i dewastacją. Wykonawca zabezpiecza mienie poprzez aktywną obecność na terenie i w czasie przyjętym dla wykonywania zadań ochronnych oraz poprzez alarmowanie odpowiednich służb : Policji, Straży Miejskiej oraz służb wewnętrznych Wykonawcy. Wykonawca zabezpiecza funkcjonowanie zakładu Zamawiającego przed ingerencją osób trzecich uniemożliwiających jego prawidłową działalność poprzez zakłócanie spokoju i porządku .

#### **W szczególności Wykonawca wykonuje swoje obowiązki poprzez :**

1. Sprawdzenie stanu zabezpieczeń i plomb.
2. Sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu obiektów przez pracowników Zamawiającego w pomieszczeniach przyjętych pod ochronę.
3. Zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych nieprawidłowości, naruszeń odnośnie stanu ochranianego mienia.
4. Aktywne przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie obiektów ( obszarów ) podlegających ochronie wg harmonogramu służb ochrony.
5. Nadzór i kontrolowanie funkcjonowania systemów alarmowych - natychmiastowe podjęcie działań w przypadku ich uaktywnienia się.
6. Legitymowanie i kontrola osób wchodzących i wychodzących z terenu dozorowanych obiektów oraz wjeżdżających i wyjeżdżających w pojazdach ( czy posiadają aktualne dokumenty pozwalające na wstęp lub opuszczenie obiektu ) za wyjątkiem osób zwolnionych od kontroli wg odrębnego wykazu przedstawionego przez Zamawiającego nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy. Prowadzenie stosownej ewidencji w dzienniku służby.
7. Wezwanie osób nie posiadających uprawnień do przebywania na obszarze lub obiekcie chronionym albo zakłócających porządek do ich opuszczenia.
8. Ujęcie osób stwarzających, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także ochranianego mienia, niezwłoczne powiadomienie Policji i przekazanie ujętego przybyłym funkcjonariuszom.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Z-ca Naczelnika Wydziału

Anna Słupnicka

Naczelnik Wydziału

Ryszard Dąbrowski