

Lubin, dnia 23 sierpnia 2018r.

BZP.271.3.6.2.2018

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ  
ORGANIZACJA IMPREZY PN: „DZIEŃ BEZ SAMOCHODU”**

o wartości zamówienia poniżej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro,  
o której mowa w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo  
zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2017.1579 z późn. zm.)

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miejska Lubin - Urząd Miejski w Lubinie

ul. Kilińskiego 10

59-300 Lubin

tel. 76/74-68-100,

fax: 76/74-68-287

Strona internetowa: [www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl](http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl)

adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@um.lubin.pl](mailto:zamowieniapubliczne@um.lubin.pl)

Godziny pracy: 8.00 - 16.00 od poniedziałku do piątku.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2017.1579 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ust.1 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 2.4. Szczegółowe informacje na temat zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl/index,idmp,112,r,r> na której opublikowano niniejsze ogłoszenie.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest organizacja imprezy pn.: „DZIEŃ BEZ SAMOCHODU” zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2).



### 3.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot:      **CPV 79.95.20.00-2 Usługi w zakresie organizacji imprez**

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

4.1. Umowa na usługę społeczną pn.: **Organizacja imprezy pn.: „DZIEŃ BEZ SAMOCHODU”** zostanie zawarta na czas oznaczony.

4.2. Termin wykonania zamówienia: **22 września 2018r. od godz.13.00.**

## **5. KRYTERIA OCENY OFERT**

5.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

**A/ cena - 100%**

5.2. Z uwagi na fakt, iż jedynym kryterium jest cena, ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, która musi obejmować całość wykonania usługi.

5.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu.

## **6. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCA OFERT**

6.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kilińskiego 10 **do dnia 27 sierpnia 2018r. do godziny 9.00.**

6.2. Otwarcie ofert nastąpi **w tym samym dniu o godzinie 9.15.**

## **7. OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO POROZUMIOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. w sprawach związanych z postępowaniem:

- Dorota Kubot - Inspektor - Biuro Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Lubinie tel. /76/ 74-68-129 w godz. od 8.00 do 16.00.

7.2. w sprawach przedmiotu zamówienia:

- Ryszard Dąbrowski - Naczelnik - Wydział Infrastruktury w Urzędzie Miejskim w Lubinie tel. /76/ 74- 68-143 w godz. od 8.00 do 16.00.

## **8. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

8.1. Formularz oferty

8.2. Oryginał pełnomocnictwa osoby przedstawiciela Wykonawcy uprawnionej do podpisywania oferty i dokumentów.

8.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji celem weryfikacji, czy ofertę podpisała osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy / czy pełnomocnictwo wystawiła osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

- 8.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który jest osobą fizyczną zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia w celu ustalenia obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 10/10/2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.Dz.U.2017.847). Jeżeli złożone oświadczenie potwierdzi obowiązek stosowania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, projekt umowy zostanie zmodyfikowany o niezbędne zapisy dot. obowiązku ewidencjonowania godzin pracy, wysokości stawki godzinowej i ilości godzin wykonywania przedmiotowej usługi.

**Załączniki:**

- 1/ Formularz oferty
- 2/ Opis przedmiotu zamówienia
- 3/ Projekt umowy

z up. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Kulesza  
Naczelnik Wydziału

.....  
**Zamawiający**

**INSPEKTOR**

23. 08. 2018

  
Dorota Kubot