

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem zamówienia jest:** świadczenie usług pocztowych wykonywanych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje Wykonawca realizował będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- 1) Przesyłki nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
- 2) Przesyłki rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem, lub potwierdzeniem odbioru - krajowe i zagraniczne,
- 3) Zwrot przesyłek do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
- 4) Usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego,

**3. Szczegółowy ilościowy wykaz przesyłek i paczek** określony został w formularzu cenowym. Zamawiający informuje, iż dane te mają charakter szacunkowy. W trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia przedstawione ilości będą ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

**4. Ewentualne zwroty nedoręczonych przesyłek** - przesyłek poleconych (ekonomicznych, priorytetowych, ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru, priorytetowych potwierdzeniem odbioru), przesyłek zagranicznych (poleconych, za potwierdzeniem odbioru), mają być ujęte na formularzu oferty.

#### **5. Szczegółowy opis zamówienia:**

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

##### **5.1 Przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (gabaryt A i B) - w obrocie krajowym:**

- 1) zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,

- 2) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii,
- 3) polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- 4) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
- 5) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- 6) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

## **5.2 Paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B) - w obrocie krajowym:**

- 1) paczki ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- 2) paczki priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- 3) paczki ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania doręczane za pokwitowaniem odbioru.

### **Wymiary (gabaryty) paczek:**

#### **GABARYT A - paczka o wymiarach:**

- **minimum:** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- **maksimum:** żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm.

#### **GABARYT B - paczka o wymiarach:**

- **minimum:** jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm, długość 600 mm lub szerokość 500 mm,
- **maksimum:** suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

### **5.3. Przesyłki listowe - w obrocie zagranicznym (obszar Europy i poza Europą):**

- 1) przesyłki zwykłe priorytetowe,
- 2) przesyłki polecone priorytetowe,
- 3) przesyłki polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO).

#### **GABARYT A - przesyłki o wymiarach:**

- **minimum**: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- **maksimum**: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

#### **GABARYT B - przesyłki o wymiarach:**

- **minimum**: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- **maksimum**: suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

**UWAGA: Przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.**

### **6. Wspólny Słowniki Zamówień:**

Główny przedmiot :

**CPV 64.11.20.00-4**

**Usługi pocztowe dotyczące listów**

Dodatkowy przedmiot:

**CPV 64.11.30.00-1**

**Usługi pocztowe dotyczące paczek**

### **7. Warunki szczegółowe:**

**7.1** Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.

**7.2** Przyjęcie przesyłki do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wykonawca

zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

**7.3** Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki, umieszczenia nadruku (pieczętki) określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.

**7.4** Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku, nalepki na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.

**7.5** Druki „potwierdzenie odbioru” stosowane w obrocie krajowym i zagranicznym będą dostarczane przez Wykonawcę na jego koszt, po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego (nie dotyczy to druków „potwierdzenia odbioru” dla korespondencji nadawanej przez Zamawiającego w trybie kpa. Zamawiający oświadcza, że druki potwierdzenia odbioru dla korespondencji nadawanej przez Zamawiającego w trybie kpa, będą spełniały normy zgodne z Polską Normą PN-T-85005 z grudnia 2000r.)

**7.6** Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.

**7.7** Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru korespondencji w siedziby Nadawcy **5 x w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 do 14.30**. W przypadku gdy sobota będzie dniem pracującym, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru korespondencji również w tym dniu.

**7.8** Placówka pocztowa Wykonawcy znajdować się będzie w pomieszczeniu wewnątrz budynku oznakowana w sposób widoczny wskazujący jednoznacznie na nazwę Wykonawcy. W sytuacji, gdy placówka pocztowa znajdować się będzie w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi ona posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą, logo Wykonawcy.

**7.9** Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata /"potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze

wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z adnotacją na kopercie dotyczącą przyczyny nieodebrania przesyłki przez adresata oraz podpisem doręczyciela.

8. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, wymaga się przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:

8.1 Skutków nadania pisma (moc doręczenia) :

- art. 57 § 5 pkt 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego /...gdzie termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,
- art. 165 § 2 - Kodeks postępowania cywilnego /...oddanie pisma procesowego w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu/,
- art. 12 § 6 pkt 2 - Ordynacja podatkowa /... termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,
- art. 198b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych /...złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne.

**8.2** Skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki (moc dokumentu urzędowego) - art. 17 ustawy Prawo pocztowe / potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego/.

**8.3** Przesyłki nadawane przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami wymagają stosowania pośrednictwa **operatora wyznaczonego** w celu zachowania wymaganych prawem terminów. Warunek szczegółowy, aby potwierdzenie nadania przesyłki miało moc dokumentu urzędowego jest szczególnie istotny pod względem wykazania dotrzymania przez Zamawiającego terminów prowadzonych spraw z związanych z czynnościami wykonywanymi w zakresie jego zadań ustawowych, w postępowaniach podatkowych, sądowych i administracyjnych. Adresatem tych przesyłek jest sąd powszechny (cywilny), sąd administracyjny, urzędy skarbowe / izby skarbowe organy administracji publicznej (w tym organy administracji rządowej oraz organy jednostek samorządu terytorialnego) oraz Krajowa Izba Odwoławcza, a Zamawiający jest stroną postępowania

przez tym organem lub ma wyznaczony termin do złożenia określonych pism przed tym organem. Nie jest możliwe przez Zamawiającego dokładne oszacowanie wolumenu przesyłek, których konieczność nadania wymaga pośrednictwa **operatora wyznaczonego**.

**8.4** Wykonawca posiada gęstą sieć placówek pocztowych świadczenia usług odbierania dostarczania listów i paczek przez min. 5 dni w tygodniu, współdziałania ze strukturami państwowymi w sytuacjach kryzysowych, organizowanie poczty polowej.

**8.5** Wykonawca zapewni dostęp do aplikacji internetowej umożliwiającej obsługę przesyłek rejestrowych w zakresie śledzenia przesyłek wraz z określeniem jej statusu.

**8.6** Wykonawca posiada do kontaktu z Zamawiającym nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego - Zamawiający nie dopuszcza sposobu komunikowania się z Wykonawcą /pracownikami Wykonawcy/ poprzez infolinię.