

Lubin, dnia 5 września 2019r.

BZP.271.3.6.2.2019

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ
ORGANIZACJA IMPREZY PN: „INAUGURACJA ROKU AKADEMICKIEGO
UNIwersytetu SENIORALNEGO”**

o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro,
o której mowa w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo
zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2018.1986 ze zm.)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Lubin
ul. Kilińskiego 10
59-300 Lubin
tel. 76/74-68-100,
fax: 76/74-68-287

Strona internetowa: www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl

adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@um.lubin.pl

Godziny pracy: 8.00 - 16.00 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz.U.2018.1986 ze zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ust.1 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 2.4. Szczegółowe informacje na temat zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl/index,idmp,112,r,r> na której opublikowano niniejsze ogłoszenie.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest organizacja imprezy pn.: „Inauguracja Roku Akademickiego Uniwersytetu Senioralnego” zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2).

3.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot: **CPV 79.95.20.00-2 Usługi w zakresie organizacji imprez**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4.1. Umowa na usługę społeczną pn.: **Organizacja imprezy pn.: „Inauguracja Roku Akademickiego Uniwersytetu Senioralnego”** zostanie zawarta na czas oznaczony.

4.2. Termin wykonania zamówienia: **26 września 2019r.**

5. KRYTERIA OCENY OFERT

5.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

A/ cena - 100%

5.2. Z uwagi na fakt, iż jedynym kryterium jest cena, ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, która musi obejmować całość wykonania usługi.

5.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu.

6. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCA OFERT

6.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kilińskiego 10 **do dnia 11 września 2019r. do godziny 9.00.**

6.2. Otwarcie ofert nastąpi **w tym samym dniu o godzinie 9.15.**

7. OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. w sprawach związanych z postępowaniem:

- Dorota Kubot - Inspektor - Biuro Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Lubinie tel. /76/ 74-68-129 w godz. od 8.00 do 16.00.

7.2. w sprawach przedmiotu zamówienia:

- Jolanta Zajączkowska - Główny Specjalista - Wydział Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miejskim w Lubinie tel. /76/ 74- 68-217 w godz. od 8.00 do 16.00.

8. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

8.1. Formularz oferty

8.2. Oryginał pełnomocnictwa osoby przedstawiciela Wykonawcy uprawnionej do podpisywania oferty i dokumentów.

- 8.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji celem weryfikacji, czy ofertę podpisała osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy / czy pełnomocnictwo wystawiła osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który jest osobą fizyczną zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia w celu ustalenia obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 10/10/2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.Dz.U.2018.2177). Jeżeli złożone oświadczenie potwierdzi obowiązek stosowania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, projekt umowy zostanie zmodyfikowany o niezbędne zapisy dot. obowiązku ewidencjonowania godzin pracy, wysokości stawki godzinowej i ilości godzin wykonywania przedmiotowej usługi.

Załączniki:

- 1/ Formularz oferty
- 2/ Opis przedmiotu zamówienia
- 3/ Projekt umowy

z up. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Kulesza

Naczelnik Wydziału

Zamawiający

INSPEKTOR

05. 09. 2019

Dorota Kubot