

Lubin, dnia 23 października 2019r.

BZP.271.3.9.5.2019

wg rozdzielnika

Zamawiający udziela odpowiedzi na złożone zapytania w dniu 22 października 2019r. do zamówienia na usługę społeczną pn.: „Świadczenie usług pocztowych wykonywanych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Lubinie” opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl/index,idmp,112,r,r> w dniu 2019-10-21. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przedłuża termin składania ofert do dnia 30 października 2019r. do godz. 9.00. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 9.15.

ZAPYTANIE NR 1

1/ Wykonawca wnosi o doprecyzowanie załącznika nr 1 – Oferta w pkt. 9 Paczki, poprzez określenie, czy dotyczy to paczek krajowych, czy zagranicznych, w przypadku paczek krajowych prosimy o podanie ich gabarytów (A lub B), czy są to paczki ekonomiczne czy priorytetowe, a w przypadku paczek zagranicznych podanie strefy oraz przynależności do paczek priorytetowych i ekonomicznych.

ODPOWIEDŹ NR 1

Zamawiający załącza do niniejszego pisma zmodyfikowany, nowy, obowiązujący Załącznik Nr 1.

ZAPYTANIE NR 2

2/ Wykonawca wnosi o uporządkowanie treści załącznika nr 2 - opis przedmiotu zamówienia poprzez przesunięcie z pkt. B do pkt. A definicji przesyłek celem zachowania jedności logicznej oraz o podanie w pkt. B wymiarów dotyczących paczek.

ODPOWIEDŹ NR 2

Zamawiający załącza do niniejszego pisma zmodyfikowany, nowy, obowiązujący Załącznik Nr 2.

ZAPYTANIE NR 3

3/ Wykonawca wnosi o wprowadzenie do umowy – załącznik nr 3, zapisów wynikających z art.142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albowiem umowa zawierana jest na okres powyżej 12 miesięcy.

ODPOWIEDŹ NR 3

Zamawiający wyraża zgodę na zapisy wynikające z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp. (patrz odpowiedź na Zapytanie Nr 5).

ZAPYTANIE NR 4

4/ Wykonawca wnosi o umożliwienie złożenia oferty drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy.

ODPOWIEDŹ NR 4

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy.

ZAPYTANIE NR 5

5/ Wykonawca jako operator wyznaczony, zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, które objęte są przedmiotem zamówienia, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Zgodnie z art. 57 ustawy Prawo pocztowe operator wyznaczony jest zobligowany do przedłożenia Prezesowi UKE projektu cennika usług powszechnych, który co do zasady nie może przekroczyć maksymalnych rocznych poziomów opłat za usługi powszechne określonych w decyzji, o której mowa w art. 55 ust. 1 Prawa pocztowego, dotyczącym przystępności cenowej tych usług. Natomiast przepisy art. 53 i 54 ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmiany cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w SIWZ, Wykonawca zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych – nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny, zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciężące na Wykonawcy jako operatorze publicznym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

Czy zatem Zamawiający uwzględni zmianę postanowień umowy załącznik nr 3 poprzez dodanie postanowienia w następującym brzmieniu: „Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1. ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;
2. zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT

ODPOWIEDŹ NR 5

Zamawiający dokonuje zmiany § 11 do umowy stanowiącej Załącznik Nr 3 do w/w zamówienia na usługę społeczną o następującym brzmieniu:

„§ 11

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w treści umowy.

2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy:

a) zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie realizacji niniejszej umowy,

b) zmiany cen jednostkowych w zakresie świadczenia powszechnych usług pocztowych świadczonych przez operatora wyznaczonego w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe,

c) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę”.

Ponadto, Zamawiający dodaje § 12 o następującej treści:

„§ 12

1. Załączniki do umowy po akceptacji stanowią integralną część umowy i wymagają podpisania przez Strony.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawo pocztowe.

3. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w wyniku realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji.

4. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd siedziby Nadawcy.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Nadawcy i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.”

ZAPYTANIE NR 6

6. Wykonawca wnosi o zmianę zapisu par. 6 ust.1 projektu umowy poprzez określenie że oświadczenie o zatrudnieniu zawiera informację o co najmniej 10% osób które będą bezpośrednio obsługiwać przyjęcie oraz zwroty korespondencji we wskazanej palcówce nadawczej i oddawczej zatrudnionych na umowę o pracę. Warunek spełnienia zatrudnienia wszystkich pracowników na umowę o pracę w obecnych realiach jest niemożliwy do spełnienia (częste rotacje pracowników, zastępstwa).

ODPOWIEDŹ NR 6

Zamawiający informuje, iż wykreśla się treść ust. 1 w § 6 projektu umowy stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego zamówienia.

ZAPYTANIE NR 7

7. Wykonawca wnosi o zmianę zapisu par.6 ust.13 projektu umowy poprzez jego wykreślenie albowiem odnosi się do przepisów powszechnie obowiązujących.

ODPOWIEDŹ NR 7

Zamawiający informuje, iż wykreśla się treść ust. 13 w § 6 projektu umowy.

ZAPYTANIE NR 8

8. Wykonawca wnosi o sprecyzowanie zapisu par.7 ust.4 o zapis „ w przypadku braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń do przesyłek w dniu ich odebrania od Zamawiającego, zostaną one przekazane do nadania w następnym dniu roboczym.”

ODPOWIEDŹ NR 8

Zamawiający rozszerza treść ust. 4 w § 7 projektu umowy o następujący zapis:

„ W przypadku braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń do przesyłek w dniu ich odebrania od Zamawiającego, zostaną one przekazane do nadania w następnym dniu roboczym”

ZAPYTANIE NR 9

9. Zamawiający w § 8 wzoru umowy (Załącznik nr 3) ustanawia kary umowne. Wykonawca wskazuje, iż postanowienia wzoru umowy w tym zakresie, w szczególności wysokości kar umownych są sformułowane w sposób naruszający naczelne zasady zamówień publicznych co uniemożliwia de facto złożenie oferty przez Wykonawcę.

W pierwszej kolejności wskazania wymaga, że budzącym wątpliwości stwierdzeniem jest fakt – wynikający z treści wzoru umowy, że to Zamawiający jednostronnie stwierdza, czy zaszły okoliczności mogące stanowić podstawę do nałożenia kar (brak w umowie opisanego procesu weryfikacji należytego wykonania umowy i sposobu wspólnej weryfikacji prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia), co świadczy o tym, że Zamawiający stawia się na pozycji uprzywilejowanej zakłócając jedną z naczelných zasad prawa wynikających, zarówno z prawa zamówień publicznych (równości stron postępowania), jak i kodeksu cywilnego (równości stron stosunku cywilnoprawnego). Konieczność zapłaty kar w wysokości przewidzianej szczególnie w § 8 ust. 3 wzoru umowy jest rażąco wygórowana i wskazuje na oczywistą dysproporcję pomiędzy ciężarem naruszenia obowiązków przez Wykonawcę a rozmiarem sankcji wymierzanej z tego tytułu. Jak wskazuje bowiem orzecznictwo np. wyrok Sądu Najwyższego z dnia 2 kwietnia 2014 roku (Sygn. akt: IV CSK 416/13) " w przypadkach dużej dysproporcji między wysokością zastrzeżonej kary umownej a interesem wierzyciela chronionym za pomocą kary umownej dopuszczalne jest – na podstawie art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego – zmniejszenie kary umownej przez sąd, na żądanie dłużnika. Zmniejszenie zastrzeżonej kary umownej opierać się może na łącznym stosowaniu obu wskazanych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego podstaw miarkowania. Jest tak wtedy, gdy kara umowna po zmniejszeniu jej z powodu wykonania zobowiązania w znacznej części pozostaje nadal rażąco wygórowana". W takiej sytuacji dany wykonawca będzie korzystał z możliwości miarkowania kary wskazanej w art. 484 § 2 kodeksu cywilnego, zwłaszcza mając na uwadze, iż przy tak ogólnym i niedoprecyzowanym sposobie formułowania podstawy do skorzystania z kary umownej można przyjąć, iż Zamawiający będzie korzystał ze swojego uprawnienia w sytuacji zrealizowania przez wykonawcę znaczącej części przedmiotu zamówienia w danym okresie rozliczeniowym, czy wręcz w okresie trwania umowy. Zasadność takiego stanowiska znowu znajduje potwierdzenie w orzecznictwie. Zgodnie bowiem z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z dnia 26 lutego 2014 roku (Sygn. akt : I ACa 710/13) "możliwość miarkowania kary umownej ze względu na wykonanie zobowiązania w znacznej części powinna ograniczać się do przypadków, gdy kara umowna ustalona jest w stałej wysokości bez względu na zakres uchybień dłużnika; jeżeli zaś strony w umowie zróżnicowały karę umowną w zależności od stopnia niewykonania zobowiązania lub rodzaju i wagi konkretnego uchybienia, to dłużnik nie może powoływać się na wykonanie zobowiązania w znacznej części jako na przesłankę miarkowania. Będzie tak wówczas gdy kara umowna ustalona jest w postaci stawki dziennej lub tygodniowej. Z kolei przy przesłance rażąco wygórowanej kary umownej należy się kierować stosunkiem tej kary do należnego uprawnionemu odszkodowania, które należałoby się mu na zasadach ogólnych – a nie relacją kary do świadczenia głównego, do interesu wierzyciela oraz do szkody". Zatem punktem wyjścia dla rozważań nad dopuszczalną wysokością kary umownej powinno być określenie funkcji, jaką ta instytucja ma pełnić w obrocie gospodarczym. Celem unormowania instytucji kar umownych było zapewnienie stronie pewności poprawnego wykonania zobowiązania wynikającego z umowy, a nie stworzenie jednemu z kontrahentów okazji do wzbogacenia się kosztem drugiej strony. Kara stanowi bowiem odszkodowanie umowne, odszkodowanie natomiast nie powinno przewyższać szkody ani stanowić źródła wzbogacenia się poszkodowanego. Relacja wysokości kwot, których zapłaty będzie mógł żądać Zamawiający, do rzeczywistej skali niewykonania lub nienależytego wykonania usługi wskazuje, że kara umowna w przedmiotowym zamówieniu nie spełnia funkcji kompensacyjnej (jako, że znacznie przewyższa wysokość ewentualnej szkody poniesionej z tego tytułu przez Zamawiającego), lecz stanowi przyczynek do wzbogacenia się Zamawiającego. Co

więcej, ustalanie wysokości kary umownej powyżej pułapu, którego wysokość byłaby uzasadniona wagą naruszenia obowiązków Wykonawcy jest bezprzedmiotowe, gdyż nie spowoduje już dodatkowej motywacji u Wykonawcy. Kwestię motywacji jako jednego z czynników branych pod uwagę przy dokonywaniu oceny, czy kara umowna ma wygórowaną wysokość, poruszyła także Krajowa Izba Odwoławcza: „o karze rażąco wygórowanej można mówić w sytuacji, gdy jej wysokość przekracza granice motywacji wykonawcy do realizacji zamówienia i stanowi przyczynek dla zamawiającego do wzbogacenia się” (orzeczenie KIO/UZP1839/09 z dnia 19 lutego 2012 roku). Kara umowna ustalona na zbyt wysokim poziomie przestaje spełniać funkcję stymulacyjną (motywującą dłużnika do prawidłowego wykonania zobowiązania), a staje się źródłem nadmiernej represji wobec Wykonawcy. Praktykę obciążania Wykonawcy karą w wysokości nieadekwatnej do stopnia niewywiązywania się z obowiązków umownych, przy jednoczesnym braku wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie naruszeń zakwestionowała KIO w wyroku z dnia 6 września 2011 roku (sygn. akt KIO 1800/11): „Zamawiający w ogóle nie uwzględnił możliwości niezwłocznego usunięcia ewentualnych usterek przez Wykonawcę. Fakt ten sugerowałby, iż celem Zamawiającego nie jest dążenie do należytego wykonania umowy, a samo karanie Wykonawcy nawet za drobne i możliwe niezwłocznie do usunięcia usterki, co narusza art. 5 kc, art. 353¹ kc w zw. z art. 14 ustawy pzp”. Zgodnie z cytowanym orzeczeniem, represyjny charakter kary umownej nie powinien dominować nad jej odszkodowawczą funkcją. Ponadto wskazać należy, że wyrażona w art. 353¹ kc swoboda umów (z której Zamawiający mógłby wyciągać błędny wniosek, że wysokość kary umownej można ustalić w dowolnej wysokości), nie ma charakteru absolutnego i doznaje ograniczeń wynikających m. in. z właściwości stosunku prawnego, czy zasad współzycia społecznego. Podkreślić należy, że nawet podpisanie umowy, w której zastrzeżono wygórowane kary umowne, nie wyłącza ochrony strony, która w wyniku nałożenia rażąco wysokich kar została pokrzywdzona. Dlatego nawet zaaprobowanie zapisów umowy w obecnym kształcie nie wyklucza możliwości miarkowania wysokości kary umownej przez sąd na podstawie art. 484 § 2, jeżeli tylko ma ona rażąco wygórowany charakter. Przewidziane w § 8 kary umowne są zdecydowanie nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej ilości, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności (składowych danej usługi) pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia, co jest powodem, iż przedmiotowe zamówienie traci dla niego sens ekonomiczny i uniemożliwia mu złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się o powtórny analizę przedstawionych powyżej kwestii i rewizję stanowiska Zamawiającego w zakresie kar umownych poprzez ich wykreślenie i odwołanie się wyłącznie do zasad odpowiedzialności odszkodowawczej wynikających z przepisów ogólnych wskazanych w § 8 ust. 1,2 wzoru umowy.

Wykonawca nadmienia, iż w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia odpowiada zgodnie z zapisami Ustawy Prawo Pocztove z aktami wykonawczymi.

ODPOWIEDŹ NR 9

Zamawiający informuje, iż wykreśla się ust. 3 pkt 3) w § 8 projektu umowy. Natomiast w ust. 3 pkt 1) i 2) w § 8 projektu umowy zmienia się wysokość kar: jest podane 10% a winno być 5%. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

ZAPYTANIE NR 10

10/ Czy zamawiający dopuszcza dołączenie do umowy przez Wykonawcę załączników dotyczących technologii świadczenia usług?

ODPOWIEDŹ NR 10

Zamawiający nie dopuszcza dołączenia do umowy przez Wykonawcę załączników dotyczących technologii świadczenia usług.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Kulesza
Naczelnik Wydziału

L.p.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt przesyłki	Szacowana ilość korespondencji w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (zł)	Szacowana ilość zwrotów niedoręczonych przesyłek	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (zł)
------	------------------	-------------------	--	------------------------------	------------------	--	------------------------------	------------------

1. LISTY ZWYKŁE EKONOMICZNE

1.1.	do 500g	S	8 000			0		
1.2.	do 1000g	M	100			0		
1.3.	do 2000g	L	5			0		

2. LISTY ZWYKŁE PRIORYTETOWE

2.1.	do 500g	S	6 000			0		
------	---------	---	-------	--	--	---	--	--

3. LISTY POLECONE EKONOMICZNE

3.1.	do 500g	S	20 000			0		
3.2.	do 1000g	M	500			0		
3.3.	do 2000g	L	200			0		

4. LISTY POLECONE PRIORYTETOWE

4.1.	do 500g	S	3 000			0		
4.2.	do 1000g	M	100			0		
4.3.	do 2000g	L	100			0		

5. LISTY ZPO POLECONE EKONOMICZNE

5.1.	do 500g	S	40 000			3800		
5.2.	do 1000g	M	200			0		
5.3.	do 2000g	L	200			0		

6. LISTY ZPO POLECONE PRIORYTETOWE

6.1.	do 500g	S	3 000			0		
6.2.	do 1000g	M	1 000			0		
6.3.	do 2000g	L	500			0		

7. PRZESYŁKI POLECONE ZAGRANICZNE

7.1.	do 50g		150			4		
7.2.	50-100g		20			0		

8. PRZESYŁKI ZPO POLECONE ZAGRANICZNE

8.1.	do 50g		150			4		
8.2.	50-100g		50			0		

9. PACZKI EKONOMICZNE (KRAJOWE)

9.1.	2-5 kg	A	20			0		
9.2.	5-10 kg	A	20			0		

10. CODZIENNY ODBIÓR PRZESYŁEK Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO

10.1.	Odbiór korespondencji		14 miesięcy			-	-	-
-------	-----------------------	--	-------------	--	--	---	---	---

SUMA (BRUTTO)

Cena oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

Uwaga: W pozycjach gdzie w ilości jest 0 proszę nie wpisywać kwoty.

2. Termin realizacji zamówienia - **od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020r.**
3. Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie wykonamy zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu na w/w usługę i załączonym projekcie umowy.
6. Oświadczamy, że załączony projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że posiadamy wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 Prawo Pocztove.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
podpisano
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych wykonywanych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje Wykonawca realizował będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Przesyłki nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
- Przesyłki rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem, lub potwierdzeniem odbioru - krajowe i zagraniczne,
- Zwrot przesyłek do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy,
- Paczki krajowe,
- Usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

3. Szczegółowy ilościowy wykaz przesyłek i paczek określony został w formularzu cenowym. Zamawiający informuje, iż dane te mają charakter szacunkowy. W trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia przedstawione ilości będą ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Ewentualne zwroty niedoręczonych przesyłek - przesyłek poleconych (ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru, priorytetowych z potwierdzeniem odbioru), przesyłek zagranicznych (poleconych, za potwierdzeniem odbioru), mają być ujęte na formularzu oferty.

5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

A) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g:

- listy zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane ekonomiczne,
- listy zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
- listy polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
- polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

- polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczaniem odbioru - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- polecane zagraniczne - przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane poza granicami kraju,
- polecane zagraniczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane poza granicami Polski za potwierdzeniem nadania i doręczane za pokwitowaniem odbioru.

Wymiary przesyłek listowych wynoszą: **MAKSIMUM**: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów(długość) nie może przekroczyć 600 mm **MINIMUM**: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą: maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm Minimum: suma długości plus podwójna średnica -170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm. Wymiary kartek pocztowych wynoszą: Maksimum: 120 x 235 mm Minimum: 90 x 140 mm Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm **PRZY CZYM: FORMAT S** to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** -wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm **MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm **FORMAT M** to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm **MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230mm **FORMAT L** to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm **MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

B) Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10kg (10000g):

- paczki ekonomiczne (krajowe) - paczki rejestrowane ekonomiczne krajowe.

Wymiary paczek wynoszą:

- Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm
- Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:
 - Gabaryt A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm
 - Gabaryt B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

6. Wspólny Słownik Zamówień:

Główny przedmiot: CPV 64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

Dodatkowy przedmiot: CPV 64.11.30.00-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

7. Warunki szczególne:

- 7.1) Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
- 7.2) Przyjęcie przesyłki do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
- 7.3) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki, umieszczenia nadruku (pieczętka) określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
- 7.4) Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku, nalepki na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.
- 7.5) Druki „potwierdzenie odbioru” stosowane w obrocie krajowym i zagranicznym będą dostarczane przez Wykonawcę na jego koszt, po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego (nie dotyczy to druków „potwierdzenia odbioru” dla korespondencji nadawanej przez Zamawiającego w trybie kpa. Zamawiający oświadcza, że druki potwierdzenia odbioru dla korespondencji nadawanej przez Zamawiającego w trybie kpa, będą spełniały normy zgodne z Polską Normą PN-T-85005 z sierpnia 2018r.)
- 7.6) Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
- 7.7) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego 5 x w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 - 14.30. W przypadku gdy sobota będzie dniem pracującym, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru korespondencji również w tym dniu, po uprzednim uzgodnieniu możliwości z Wykonawcą.
- 7.8) Placówka pocztowa Wykonawcy znajdować się będzie w pomieszczeniu wewnątrz budynku oznakowana w sposób widoczny wskazujący jednoznacznie na nazwę Wykonawcy. W sytuacji, gdy placówka pocztowa znajdować się będzie w lokalu,

w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi ona posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą, logo Wykonawcy.

7.9/ Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata "potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z adnotacją na kopercie dotyczącą przyczyny nieodebrania przesyłki przez adresata oraz podpisem doręczyciela.

8. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, wymaga się przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:

8.1) Skutków nadania pisma (moc doręczenia) :

- art. 57 § 5 pkt 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego /...gdzie termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,
- art. 165 § 2 - Kodeks postępowania cywilnego /...oddanie pisma procesowego w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu/,
- art. 12 § 6 pkt 2 - Ordynacja podatkowa /... termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,
- art. 198b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych /...złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem/.

8.2) Skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki (moc dokumentu urzędowego) – art. 17 ustawy Prawo pocztowe / potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego/.

8.3) Przesyłki nadawane przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami wymagają stosowania pośrednictwa operatora wyznaczonego w celu zachowania wymaganych prawem terminów. Warunek szczegółowy, aby potwierdzenie nadania przesyłki miało moc dokumentu urzędowego jest szczególnie istotny pod względem wykazania

dotrzymania przez Zamawiającego terminów prowadzonych spraw związanych z czynnościami wykonywanymi w zakresie jego zadań ustawowych, w postępowaniach podatkowych, sądowych i administracyjnych. Adresatem tych przesyłek jest sąd powszechny (cywilny), sąd administracyjny, urzędy skarbowe/izby skarbowe, organy administracji publicznej (w tym organy administracji rządowej oraz organy jednostek samorządu terytorialnego) oraz Krajowa Izba Odwoławcza, a Zamawiający jest stroną postępowania przed tym organem lub ma wyznaczony termin do złożenia określonych pism przed tym organem.

Nie jest możliwe przez Zamawiającego dokładne oszacowanie wolumenu przesyłek, których konieczność nadania wymaga pośrednictwa operatora wyznaczonego.

8.4) Wykonawca posiada gęstą sieć placówek pocztowych świadczenia usług odbierania i dostarczania listów i paczek przez min. 5 dni w tygodniu, współdziałania ze strukturami państwowymi w sytuacjach kryzysowych, organizowanie poczty polowej;

8.5) Wykonawca zapewni dostęp do aplikacji internetowej umożliwiającej obsługę przesyłek rejestrowanych w zakresie śledzenia przesyłek wraz z określeniem jej statusu.

8.6) Wykonawca posiada do kontaktu z Zamawiającym Nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego - Zamawiający nie dopuszcza sposobu komunikowania się z Wykonawcą /pracownikami Wykonawcy/ poprzez infolinię.

UWAGA: W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA POJĘCIE „ZAMAWIAJĄCY” NALEŻY ROZUMIEĆ JAKO „NADAWCA”