



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Rafał Jurkowlaniec

Wrocław, dnia 30 kwietnia 2008 r.

NK.III.4.6.0932/7/08

Pan
Marek Bubnowski
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Lubinie

Wystąpienie pokontrolne

W dniu 28 marca 2008 r. inspektorzy Wydziału Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili kontrolę problemową w Radzie Miejskiej w Lubinie z zakresu organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz prowadzenia zbioru przepisów gminnych, obejmującą okres roku 2007 oraz 2008 do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli zewnętrznych - kompleksowych, problemowych i sprawdzających w jednostkach podporządkowanych Wojewodzie Dolnośląskiemu oraz samorządu terytorialnego, realizowanych przez wydziały Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w I półroczu 2008 r.

W wyniku kontroli ustalono, że tryb przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków obywateli w Radzie Miejskiej w Lubinie nie został formalnie określony.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubinie oraz jego zastępcy przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy czwartek w godzinach od 14.00 do 15.30. Obywatele przyjmowani są również przez radnych Rady Miejskiej w Lubinie zgodnie z opracowanym na 2008 r. harmonogramem dyżurów w każdy wtorek w godzinach od 14-tej do 16-tej.

Podczas kontroli nie przedłożono kontrolującym rejestru skarg i wniosków, co uniemożliwiło stwierdzenie, że przedstawione do kontroli akta spraw to wszystkie skargi i wnioski, które wpłynęły do Rady w okresie objętym kontrolą. Ponadto dwie spośród przedłożonych do kontroli skarg, były skargami na uchwały Rady Miejskiej w Lubinie, a więc nie spełniały przesłanek określonych w art. 227 kpa i podlegały zaskarżeniu do sądu administracyjnego w trybie art. 93 i art. 101 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami). Fakt nie prowadzenia rejestru skarg i wniosków, koliduje z zapisem art. 254 kpa, który obliguje do rejestrowania i przechowywania skarg i wniosków w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów ich załatwienia.

Pracownik zatrudniony na stanowisku głównego specjalisty w Wydziale Organizacji i Kadr, który zajmuje się przyjmowaniem skarg i wniosków wpływających do Rady Miejskiej w Lubinie, nie ma w zakresie czynności zadań dotyczących prowadzenia rejestru skarg i wniosków, wpływających do Rady.

W wyniku kontroli ustalono, iż prowadzony jest rejestr uchwał ustanowionych przez Radę Miejską w Lubinie natomiast brak jest zbioru przepisów gminnych, który powinien być udostępniony do powszechnego wglądu (art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów - tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449).

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu dalszego usprawnienia sposobu rozpatrywania skarg i wniosków należy:

1. Niezwłocznie założyć rejestr skarg i wniosków wpływających do Rady Miejskiej w Lubinie. Skargi i wnioski rejestrować zgodnie z art. 254 kpa oraz instrukcją kancelaryjną nadaną rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 ze zmianami).
2. Zwrócić szczególną uwagę na kwalifikację pism wpływających do Rady, bowiem w myśl art. 222 kpa, o tym czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.
3. Powierzyć imiennie wyznaczonemu pracownikowi bądź wyodrębnionej komórce organizacyjnej przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Rady Miejskiej (§ 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków – Dz. U. Nr 5, poz. 46).
4. Niezwłocznie założyć i prowadzić zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu zgodnie z art. 28 ust. 2 cyt. wyż. ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów.

O sposobie wykorzystania materiałów pokontrolnych i realizacji wniosków zawartych w niniejszym wystąpieniu proszę mnie poinformować w terminie do dnia **31 maja 2008 r.**

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Zdzisław Stępniewski
WICEWOJEWODA