

Znak sprawy: OL-402-13/10

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO

Urząd Stanu Cywilnego w Lubinie
ul. Kilińskiego 10, 59-300 Lubin

*Podstawę prawną przeprowadzanej kontroli stanowią:
art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym
zasobie archiwalnym i archiwach
(Dz. U. Nr 38, poz. 173; tekst jednolity: Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 673 ze zm.)*

I Informacje wstępne

- 1. Kontrolę przeprowadziła w dniu 25.02.2010 r.** Agnieszka Cuber, archiwista Archiwum Państwowego we Wrocławiu Oddział w Legnicy, **nr upoważnienia do kontroli 10/09, w obecności przedstawiciela jednostki kontrolowanej** p. Teresy Gołos – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego [dalej: USC] w Lubinie oraz p. Łukasza Malinowskiego – zastępcy kierownika.
- 2. Jednostka kontrolowana została utworzona** 1 stycznia 1946r. na podstawie dekretu z dnia 25 września 1945r. (Dekret z dnia 25 września 1945r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 1945r., Nr 48, poz. 272)), **obecnie kieruje nią** p. Teresa Gołos – Kierownik USC w Lubinie; **organem nadrzędnym i nadzorującym jednostki** jest Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Spraw Obywatelskich, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław.
- 3. Statut, regulamin organizacyjny** kontrolowanej jednostki: jednostka działa na podstawie: Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 29 września 1986 r. (Dz. U. Nr 36, poz. 180 ze zm.; tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 ze zm.); regulamin organizacyjny: Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Lubinie – zał. do zarządzenia P.0151-346/2007 z dnia 10 lipca 2007r.
- 4. Zmiany organizacyjne w przeszłości:** nie było zmian
- 5. Jednostka kontrolowana nie jest w stanie likwidacji, upadłości czy przekształcenia.**
- 6. Ostatnią kontrolę archiwum państwowe przeprowadziło w dniu 27.04.2007 r.**
- 7. Archiwum zakładowe nie było kontrolowane ze strony innych jednostek.**
- 8. W jednostce kontrolowanej obowiązują przepisy kancelaryjno - archiwalne** uzgodnione z Naczelną Dyrekcją Archiwów Państwowych:

- a) instrukcja kancelaryjna, wprowadzona zarządzeniem: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112 z 1999 r. poz. 1319 ze zm.);
- b) jednolity rzeczowy wykaz akt: załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 marca 2003 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 69 z 2003 r., poz. 636 ze zm.);
- c) instrukcja archiwalna: -
- d) inne normatywy kancelaryjno-archiwalne:
 - Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 29 września 1986 r. (Dz. U. nr 36, poz. 180 za am.; tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 161, poz. 1688 ze zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. nr 136, poz. 884);

II Ustalenia kontroli.

1. **Stosowanie przepisów kancelaryjno - archiwalnych, szczególnie w zakresie poprawności klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji oraz kompletności i regularności jej przekazywania do archiwum zakładowego:** przepisy stosowane są poprawnie, akta są prawidłowo kwalifikowane i klasyfikowane, całość zbioru jest kompletna.

2. Zbiór dokumentacji **

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

a) dokumentacja własna:

- a k t o w a:

kategorii A w ilości: ok. 94,33 z lat 1946-2010 (w tym: księgi USC ok. 19,70 mb, akta zbiorowe ok. 63,10 mb, wtóropisy i skorowidze ok. 11,50 mb, pozostałe ok. 0,03 mb).

kategorii B w ilości: ok. 6,55 mb z lat 1975-2010

w tym akta kategorii „BE-50” lub „B-50” w ilości: 3,15 mb z lat 1975-2010

- **techniczna:** nie stwierdzono
- **elektroniczna na nośnikach magnetycznych i optycznych:** nie stwierdzono
- **kartograficzna:** nie stwierdzono
- **audiowizualna:** nie stwierdzono

bliższe informacje o zbiorze dokumentacji: akta kategorii A to przede wszystkim księgi metrykalne, akta zbiorowe i wtóropisy. Księgi stanu cywilnego z lat 1946-2009 - urodzeń, małżeństw i zgonów- pochodzą z następujących miejscowości: Lubin (urodzenia z lat 1946-2009, małżeństwa i zgony z lat 1945-2009), Lubin gmina (urodzenia z lat 1973-1977, małżeństwa i zgony z lat 1973-1978), Miłoradzice (urodzenia i zgony z lat 1946-1966, małżeństwa z lat 1946-1967), Niemstów (urodzenia, małżeństwa i zgony z lat 1955-1959), Szklary Górne (urodzenia z lat 1950-1965, małżeństwa i zgony z lat 1950-1967), Zimna Woda (urodzenia, małżeństwa i zgony z lat 1950-1967), Księgienice (urodzenia, małżeństwa i zgony z lat 1950-1959), Krzeczyn Wielki (urodzenia, małżeństwa i zgony z lat 1955-1959). Wtóropisy natomiast pochodzą z następujących miejscowości: Polkowice (urodzenia i małżeństwa z lat 1946-1987, zgony z lat 1947-1987), Polkowice gmina (urodzenia i zgony z lat 1973-1978, małżeństwa z lat 1973-1978), Rudna (urodzenia, małżeństwa i zgony z lat 1947-1980), Ścinawa (urodzenia, małżeństwa i zgony z lat 1946-1987), Chocianów (urodzenia, małżeństwa i zgony z lat 1946-1986), Parchów (urodzenia, małżeństwa i zgony z lat 1950-1959), Chobienia (urodzenia z lat 1946-1972, małżeństwa i zgony z lat 1949-1973), Kęblów (urodzenia, małżeństwa i zgony z lat 1955-1959), Górzyn (urodzenia, małżeństwa i zgony z lat 1955-158), Zaborów (małżeństwa i zgony z lat 1955-1959), Żabice (urodzenia, małżeństwa i zgony z lat 1955-1959), Chocianowiec (urodzenia, małżeństwa i zgony z lat 1950-1959), Trzebnice (urodzenia, małżeństwa i zgony z lat 1960-1966), Komornik (urodzenia, małżeństwa i zgony z lat 1955-1959).

Akta zbiorowe pochodzą z lat 1946-2010 i przechowywane są w segregatorach.

Kategorię B stanowi dokumentacja dot. m.in. 50-lecia pożycia małżeńskiego, odtwarzania treści aktu stanu cywilnego sporządzonego zagranicą, wpisywania zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg (po zmianie jednolitego rzeczowego wykazu akt – kat. A), sprostowań i uzupełnień aktów i itp.

b) dokumentacja odziedziczona (nazwy zespołów akt i daty skrajne, ilość mb, jednostek archiwalnych lub inwentarzowych, w podziale na kategorię A i kategorię B, a także – jeśli zachodzi potrzeba – rodzaje dokumentacji, jak w punktach II.2.a): w ilości ok. 9,60 mb, niemieckie księgi metrykalne z następujących USC:

- Lubin: urodzenia z lat 1908-1925, 1927-1943, 1944, małżeństwa z lat 1907-1943, zgony z lat 1907-1920, 1922-1930, 1932-1935, 1940-1946; Szklary Górne: urodzenia z lat 1908-1945, małżeństwa z lat 1907-1914, 1917-1918, 1924-1932, 1938-1943, zgony z lat 1908-1932, 1938-1945; Szklary Dolne: urodzenia z lat 1907-1929, małżeństwa i zgony z lat 1907-1928; Szklary: urodzenia z lat 1930-1938, małżeństwa i zgony z lat 1929-1938; Krzeczyn Mały: urodzenia i zgony z lat 1907-1938, małżeństwa z

lat 1907-1923, 1925-1938; Księgienice: urodzenia i zgony z lat 1907-1938, małżeństwa z lat 1907-1916, 1919-1938; Zimna Woda: urodzenia z lat 1907-1924, 1926-1938, małżeństwa z lat 1907-1938, zgony z lat: 1907-1938; Miłoradzice: urodzenia i małżeństwa z lat 1907-1942, zgony z lat 1907-1938, 1943-1945; Chrótnik: urodzenia z lat 1907-1923, 1925-1938, małżeństwa i zgony z lat 1907-1938; Czerniec: urodzenia z lat 1907, 1917-1930, małżeństwa z lat 1907-1938, zgony z lat 1907-1914, 1916-1938; Górzycyca: urodzenia z lat 1907-1928, 1933-1938, małżeństwa z lat 1907-1914, 1916-1923, 1925-1926, 1928-1938, zgony z lat 1907-1935, 1937-1938; Karczowiska: urodzenia z lat 1908-1917, 1919-1925, 1927-1937, małżeństwa z lat 1908, 1911, 1919, 1927-1930, 1932, 1934-1938, zgony z lat 1908-1916, 1918-1920, 1922-1924, 1926-1938; Lisiec: urodzenia z lat 1907-1934, 1936-1938, małżeństwa z lat 1907-1935, 1937-1938, zgony z lat 1907-1938; Małomice: urodzenia i małżeństwa z lat 1907-1938, zgony z lat 1907-1930, 1932-1937; Zwierzyniec (Niemstów): urodzenia z lat 1907-1908, 1911-1938, małżeństwa z lat 1908-1938, zgony z lat 1907-1938; Obora: urodzenia i zgony z lat 1907-1938, małżeństwa z lat 1907-1916, 1918-1938; Osiek: urodzenia i zgony z lat 1907-1938, małżeństwa z lat 1907-1914, 1918-1920, 1922-1932, 1934, 1936-1938; Pieszków: urodzenia z lat 1907-1938, małżeństwa z lat 1907-1933, 1935-1938, zgony z lat 1907-1931, 1933-1938; Raszowa: urodzenia z lat 1908-1938, małżeństwa z lat 1907-1916, 1918-1935, 1937-1938, zgony z lat 1907-1938.

c) **dokumentacja zdeponowana (obca) (jak w punkcie II.2.b):** nie stwierdzono

3. **Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem 110,48 mb, w tym ****

- **kategoria A – ok. 103,93 mb**
- **kategoria B – ok. 6,55 mb, w tym: kategoria BE50 – ok. 3,15 mb**

4. **Stan zbioru (skomentować dane zawarte w punktach 2 i 3, w porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli określić stan fizyczny zbioru dokumentacji):** polskie i niemieckie księgi USC są w stanie fizycznym dobrym. W porównaniu z poprzednią kontrolą w 2007 r., stan zasobu uległ zmianie na skutek wytworzenia nowych akt oraz ponownego przeliczenia mb akt kat. B

5. **Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe (podać podstawę prawną przejęcia):** obejmują ok. 0,65 mb z lat 1907-1909 (podstawę prawną stanowi Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. (§ 28 pkt. 1) w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884)).

6. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji (w szczególności układ akt, kwalifikacja do kategorii archiwalnych, opisy teczek, prawidłowość zewidencjonowania i znakowania teczek sygnaturami archiwalnymi, kompletność materiałów archiwalnych): Księgi USC polskie są kompletne. Zarówno księgi, jak i akta zbiorowe ułożone są chronologicznie w obrębie urodzeń, małżeństw i zgonów. Akta zbiorowe przechowywane są w segregatorach, opisane prawidłowo. Akta odziedziczone zachowały się niekompletnie, brak następujących ksiąg USC: Lubin – urodzenia z lat 1907, 1926, 1943, 1945, małżeństwa z lat 1944-1945, zgony z lat 1921, 1931, 1936-1939; Szklary Górne – urodzenia z 1907, małżeństwa z lat 1915-1916, 1919-1923, 1933-1937, 1944-1945, zgony z lat 1907, 1933-1937; Szklary Dolne – urodzenia z lat 1930-1945, małżeństwa i zgony z lat 1929-1945; Szklary – urodzenia z lat 1907-1929, 1939-1945, małżeństwa i zgony z lat 1907-1928, 1939-1945; Krzeczyn Mały – urodzenia i zgony z lat 1939-1945, małżeństwa z lat 1924, 1939-1945; Księgienice – urodzenia i zgony z lat 1939-1945, małżeństwa z lat 1917-1918, 1939-1945; Zimna Woda – urodzenia z lat 1925, 1939-1945, małżeństwa i zgony z lat 1939-1945; Miłoradzice – urodzenia i małżeństwa z lat 1943-1945, zgony z lat 1939-1942; Chróstnik – urodzenia z lat 1924, 1939-1945, małżeństwa i zgony z lat 1939-1945; Czerniec – urodzenia z lat 1908-1916, 1931-1945, małżeństwa z lat 1939-1945, zgony z lat 1915, 1939-1945; Górzycza – urodzenia z lat 1929-1932, 1939-1945, małżeństwa z lat 1915, 1924, 1927, 1939-1945, zgony z lat 1934-1935, 1939-1945; Karczowiska – urodzenia z lat 1907, 1918, 1926, 1938-1945, małżeństwa z lat 1907, 1909-1910, 1912-1918, 1920-1926, 1931, 1933, 1939-1945, zgony z lat 1907, 1917, 1921, 1925, 1939-1945; Lisiec – urodzenia z lat 1935, 1939-1945, małżeństwa z lat 1936, 1939-1945, zgony z lat 1939-1945; Małomice – urodzenia i małżeństwa z lat 1939-1945, zgony z lat 1931, 1938-1945; Zwierzyniec (Niemstów) – urodzenia z lat 1909-1910, 1939-1945, małżeństwa z lat 1907, 1939-1945, zgony z lat 1939-1945; Obora – urodzenia i zgony z lat 1939-1945, małżeństwa z lat 1917, 1939-1945; Osiek – urodzenia i zgony z lat 1939-1945, małżeństwa z lat 1915-1917, 1921, 1933, 1935, 1939-1945; Pieszków – urodzenia z lat 1939-1945, małżeństwa z lat 1934, 1939-1945, zgony z lat 1932, 1939-1945; Raszowa – urodzenia z lat 1907, 1939-1945, małżeństwa z lat 1917, 1936, 1939-1945, zgony z lat 1939-1945.

Ułożone są na półkach poziomo wg miejscowości, a w ich obrębie – seriami (urodzenia, małżeństwa, zgony) i chronologicznie. Urząd prowadzi dokładną ewidencję posiadanej dokumentacji kat. A i B (spis posiadanych ksiąg urodzeń, małżeństwa i zgonów od 1946 r. w podziale na miejscowości, spis posiadanych aktów zbiorowych USC od 1946 w podziale na miejscowości, spis przechowywanych wtóropisów, wykaz spisów

zdawczo-odbiorczych akt przekazywanych innym jednostko(archiwum państwowe, urzędy stanu cywilnego), spis niemieckich ksiąg USC, spisy dokumentacji wg rzeczowego wykazu akt)).

7. Dokumentacja przechowywana w archiwum zakładowym porządkowana jest na bieżąco przez pracowników USC w sposób prawidłowy.

8. Ewidencja. Jednostka kontrolowana prowadzi następujące środki ewidencyjne:

- a) wykaz spisów zdawczo-odbiorczych - nie
- b) spisy zdawczo-odbiorcze – tak, w podziale na kat. A i B - tak
- c) spisy materiałów archiwalnych przekazanych do Archiwum Państwowego - tak
- d) spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej - nie
- e) ewidencję wypożyczeń – nie (akta udostępniane są na miejscu)
- f) inne środki ewidencyjne: patrz pkt. II/6

9. Ocena prowadzenia ewidencji: ewidencja prowadzona jest w sposób prawidłowy.

10. Miejsce przechowywania dokumentacji poza lokalem archiwum zakładowego: całość dokumentacji przechowywana jest w pomieszczeniach archiwalnych USC.

11. Udostępnianie akt (terminowość zwrotów akt, stan fizyczny udostępnianych akt): Akta stanu cywilnego nie są wypożyczane na zewnątrz.

12. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej: akta i księgi nie podlegają brakowaniu. Dokumentacji kat. B nie brakowano.

Jednostka kontrolowana nie ma zezwolenia generalnego na brakowanie.

13. Przekazanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego miało ostatnio miejsce w 2007 r., przekazano 12 ksiąg USC z lat 1903-1906 w ilości ok. 0,18 mb.

14. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie archiwum zakładowego jest: p. Łukasz Malinowski – Zastępca Kierownika USC, **zatrudniony** na pełnym etacie, **posiadający** wykształcenie wyższe, bez przeszkolenia archiwalnego; prowadzenie archiwum w zakresie obowiązków służbowych. Dodatkowo, p. Renata Drzemicka – podinspektor, ma w zakresie obowiązków służbowych pomoc w prowadzeniu archiwum. P. Drzemicka ma wykształcenie średnie i ukończony kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia.

15. Warunki pracy w archiwum zakładowym są: dobre.

16. Lokal archiwum zakładowego (usytuowanie, ilość pomieszczeń, powierzchnia, wyposażenie, zabezpieczenie przed kradzieżą, pożarem i innymi ujemnymi czynnikami): Na potrzeby archiwum przeznaczono trzy pomieszczenia (łącznie 33 m²) znajdujące się na wysokim parterze budynku Urzędu Miejskiego w Lubinie: pomieszczenie przechodnie, o pow. 9 m², wyposażone jest w zamykane szafy drewniane, gaśnicę proszkową, higrometr, stół, 2 krzesła; wyposażenie drugiego pomieszczenia, o pow. 8 m², stanowią drewniane regały; pomieszczenie trzecie, o pow. 16 m², posiada na wyposażeniu szafy zamykane, stolik, krzesło i drabinę. Budynek posiada system p.poż. i antywłamaniowy.

17. Inne ustalenia kontroli (m. in. oświadczenia przedstawicieli kontrolowanej jednostki udzielane ustnie): planuje się skierować p. Malinowskiego na I stopień kursu kancelaryjno-archiwalnego oraz przekazać księgi USC z lat 1907-1909 w ilości ok. 0,65 mb do tut. Archiwum.

18. Wykonanie zaleceń pokontrolnych z poprzednio przeprowadzonej kontroli przez archiwum państwowe: zaleceń nie wydawano.

III Zalecenia wynikające z ustaleń bieżącej kontroli: bez zaleceń

Protokół podpisali:

KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego

.....
Irena Górska

.....
kierownik kontrolowanej jednostki

Z-ca KIEROWNIKA
Urzędu Stanu Cywilnego

.....
Łukasz Malinowski

.....
archiwista zakładowy

Archiwum Państwowe we Wrocławiu
Oddział w Legnicy

ARCHIWISTA

.....
Agnieszka Cuber

.....
przeprowadzający kontrolę

Protokół sporządzono w 3 egz.

egz. nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. nr 2 - Archiwum Państwowe we Wrocławiu
Oddział w Legnicy

egz. nr 3 - Archiwum Państwowe we Wrocławiu