

### **Gmina Miejska Lubin**

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lubina, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz uchwały Nr IX/80/11 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 24 maja 2011 r., w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2013 z późniejszymi zmianami i uchwały Nr XV/136/11 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 26 października 2011 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie (dofinansowanie) lub powierzenie realizacji zadań publicznych w 2012 r., z zakresu:

#### **OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB**

#### **NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ W WIEKU EMERYTALNYM:**

#### **profilaktyka i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie warsztatów terapii zajęciowej i rehabilitacji**

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania objętego konkursem w 2012 r. - 250 000 zł. Wysokość dotychczas przekazanych przez Gminę Miejską Lubin dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w wieku emerytalnym w 2012 r. - 0 zł. Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadania tego samego rodzaju w 2011 r. - 264 000 zł.

#### **1. Zasady przyznawania dotacji:**

- zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 2) przedstawiają czytelnie sporządzoną ofertę, na formularzu oferty zgodnie

z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzory: ofert, umowy i sprawozdania, dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl](http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl) w folderze Organizacje Pozarządowe oraz w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego, pokój Nr 14 Urzędu Miejskiego w Lubinie, ul. Kilińskiego 10,

3) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o realizacji zadania publicznego,

4) do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów, składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

W przypadku złożenia kserokopii wymaganych załączników powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

5) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,

6) zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmiany wysokości wnioskowanej kwoty dotacji dopuszcza się możliwość dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, przed podpisaniem umowy,

7) warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów (pkt IV ppkt 1 oferty – Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów), poszczególne koszty realizacji zadania należy rozpisać w sposób szczegółowy tj. z uwzględnieniem jednostek miary oraz kosztów jednostkowych.

## **2. Termin i warunki realizacji zadania:**

Termin realizacji zadania : **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r.**

1) Ogłaszający zastrzega sobie, że w przypadku nie podpisania umowy ze składającym ofertę, poniesione przez oferenta ewentualne koszty realizacji zadania nie podlegają zwrotowi a oferent nie nabywa prawa do roszczeń z tego tytułu.

2) Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien:

- posiadać niezbędne doświadczenie w realizacji zadań objętych ogłoszeniem o konkursie,

- zapewnić wykwalifikowaną kadre, jeżeli realizacja zadania lub jego część wymaga posiadania stosownych kwalifikacji a wymóg taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.

3) Zadanie powinno być realizowane zgodnie zawartą umową oraz harmonogramem i kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy.

4) Termin składnia ofert:

Oferty należy składać do dnia **22 lutego 2012 r. do godziny 16.00**, w zaklejonych kopertach w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, w Biurze Obsługi Interesanta, pokój nr 13. Na kopercie należy umieścić treść “ Organizacje pozarządowe - - Konkurs ofert 2011 r.” Potwierdzenie złożenia oferty można uzyskać w pokoju Nr 14 Urzędu Miejskiego w Lubinie. ***Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub posiadające inne braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucane i nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.***

**3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1) Termin i tryb.

- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **27 lutego 2012 r.**, ***Prezydent Miasta Lubina może przelożyć termin rozstrzygnięcia postępowania konkursowego oraz odwołać konkurs.***
- Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową, zgodnie z obowiązującą uchwałą Nr XV/136/11 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 26 października 2011r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 (do wglądu w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego pok. 14, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl](http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl) ).
- Prezydent Miasta Lubina na podstawie protokołu końcowego z postępowania konkursowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.
- Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zostaną umieszczone: w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu; w siedzibie Urzędu Gminy Miejskiej Lubin, w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

2) Kryteria i skala ocen złożonych ofert:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen: 0-5 pkt,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: 0-5 pkt,
- c) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – skala ocen: 0-5 pkt,
- d) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania - skala ocen: 1 procent środków własnych = 0,1 pkt,
- e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen: 0-5 pkt,
- f) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen: 0-5 pkt.

**Uwagi:**

1. ***Wszelkie informacje dotyczące warunków postępowania konkursowego można uzyskać na stronie internetowej : [www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl](http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl) w folderze Organizacje Pozarządowe oraz pod numerem telefonu 76 7468180 .***
2. **Obowiązują nowe wzory oferty, umowy i sprawozdań.**

PREZYDENT MIASTA

mgr Robert Raczyński

