

Załącznik nr 2
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Lubinie
z dnia 2011 r.

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*)
Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu,

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów:

3. Informacja o adresatach zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np.: wiek, płeć, miejsce zamieszkania, statut materialny):

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych	Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego finansowych środków własnych,	Koszty całkowite	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych,
Ogółem										

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu realizującego zadanie;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....
(pieczęć podmiotu realizującego zadanie)

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu realizującego zadanie)

.....
*Niepotrzebne skreślić