

Lubin, dnia 03 grudnia 2013 r.

Gmina Miejska Lubin

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lubina , na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XLV/333/13 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2014, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie (dofinansowanie) lub powierzenie realizacji zadań publicznych w 2014 r., w obszarze:

POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, WYRÓWNANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB:

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2014 r. - 250.000 zł. Wysokość dotacji przekazanych na realizację tego zadania w 2013 r. w trybie konkursowym - 250.000 zł. Wysokość dotacji przekazanych na realizację tego zadania w 2012 r. - 250.000 zł.

- **świadczenie pomocy w formie jednego gorącego posiłku osobom potrzebującym, w liczbie co najmniej stu sześćdziesięciu dziennie (średniorocznie). Przewiduje się możliwość zmniejszenia średniorocznej ilości posiłków, w przypadku zmniejszenia ilości osób uprawnionych lub z powodu innych ważnych przyczyn. Posiłki w formie „zupy z wkladką” muszą być przygotowane i wydane w pomieszczeniach zleceńbiorcy, we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do soboty włącznie, a dodatkowo w sobotę będzie przygotowany i wydany suchy prowiant na niedzielę i święta. Zadanie obejmuje również zorganizowanie uroczystej Wieczery Wigilijnej i Śniadania Wielkanocnego.**

1. Zasady przyznawania dotacji:

1. zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),

2. uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 2) przedstawią czytelnie sporządzoną ofertę, na formularzu oferty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzory: ofert, umowy i sprawozdania, dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl w folderze Organizacje Pozarządowe oraz w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego, pokój Nr 116 Urzędu Miejskiego w Lubinie ul. Kilińskiego 10,
- 3) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o realizacji zadania publicznego,
- 4) do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów, składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. W przypadku złożenia kserokopii wymaganych załączników powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

5) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,

6) zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.

W przypadku zmiany wysokości wnioskowanej kwoty dotacji dopuszcza się możliwość

dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, przed podpisaniem umowy,

7) warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów (pkt IV ppkt 1 oferty – Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów), poszczególne koszty realizacji zadania należy rozpisać w sposób szczegółowy tj. z uwzględnieniem jednostek miary oraz kosztów jednostkowych.

2. Termin i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania : **od dnia 01 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 r.**

1) Ogłaszający zastrzega sobie, że w przypadku nie podpisania umowy ze składającym ofertę, poniesione przez oferenta ewentualne koszty realizacji zadania nie podlegają zwrotowi a oferent nie nabywa prawa do roszczeń z tego tytułu.

2) Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien:

- posiadać niezbędne doświadczenie w realizacji zadań objętych ogłoszeniem o konkursie,
- zapewnić wykwalifikowaną kadrę, jeżeli realizacja zadania lub jego część wymaga posiadania stosownych kwalifikacji a wymóg taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.

3) Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz harmonogramem i kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy.

4) Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **27 grudnia 2013 r. do godziny 16.00**, w zaklejonych kopertach w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, w Biurze Obsługi Interesanta, pokój nr 13. Na kopercie należy umieścić treść “ Organizacje pozarządowe - **POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, WYRÓWNANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB** - Konkurs ofert 2014r.”

Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub posiadające inne braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucane i nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.

3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1) Termin i tryb.

- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **30 grudnia 2013 r.**, ***Prezydent Miasta Lubina może przelożyć termin rozstrzygnięcia postępowania konkursowego oraz odwołać konkurs.***
- Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową, zgodnie z obowiązującą uchwałą Nr XLV/333/13 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2014 (do wglądu w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego pok. 116, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl).
- Prezydent Miasta Lubina na podstawie protokołu końcowego z postępowania konkursowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.
- Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zostaną umieszczone: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu; w siedzibie Urzędu Gminy Miejskiej Lubin, w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

2) Kryteria i skala ocen złożonych ofert:

- ocena formalna,
- ocena merytoryczna – wg kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, skala ocen 0-10 punktów.

Uwagi:

1. **Wszelkie informacje dotyczące warunków postępowania konkursowego można uzyskać na stronie internetowej : www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl w folderze Organizacje Pozarządowe oraz pod numerem telefonu 76 7468-224 .**

Obowiązują nowe wzory oferty, umowy i sprawozdań.