

Lubin, dnia 9 stycznia 2014 r.

Gmina Miejska Lubin

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lubina, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r.,Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XLV/333/13 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014 oraz na podstawie zarządzenia Nr 59 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Lubina, prowadzenia spraw, wykonywania zadań i czynności, ogłaszam konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie do realizacji zadań publicznych w 2014 r., z zakresu:

**POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ
SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB:**

wzmacnianie rodziny i dziecka w środowisku lokalnym – zapewnienie dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich odpowiednich warunków życia: organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym półkolonii, imprez sportowych, zajęć kulturalnych, wycieczek i wyjazdów, organizacja imprez integracyjnych i sportowo-rekreacyjnych, prowadzenie świetlic środowiskowych, budowanie systemu wsparcia osób i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej – pomoc osobom bezdomnym i ubogim poprzez ich aktywizację i zapewnienie tymczasowego schronienia w Ogrzewalni dla Osób Bezdomnych oraz poprzez zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych, organizacja punktu wydawania odzieży, środków higieny osobistej, żywności, sprzętu AGD, artykułów szkolnych, organizacja pomocy prawnej i psychologicznej, prowadzenie jadalni, organizacja i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla rodzin sprawujących opiekę nad osobami niepełnosprawnymi i chorymi: organizowanie i prowadzenie grup wsparcia dla rodzin wychowujących osoby niepełnosprawne, działania wspierające osoby starsze, obłożnie chore i ich opiekunów, organizacja imprez dla osób starszych, pozostających w trudnych warunkach życiowych w tym imprez kulturalnych. ***Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w 2014 r. - 200 000 zł.*** Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadania tego samego rodzaju w 2014 r. - 250 000 zł. Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadań tego samego rodzaju w 2013 r. - 400 000 zł.

OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ W WIEKU EMERYTALNYM:

profilaktyka i promocja zdrowia, organizacja turnusów rehabilitacyjnych, organizacja imprez promujących zdrowy styl życia, organizacja obchodów Dnia Inwalidy oraz Dnia Seniora i innych, działania na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie warsztatów terapii zajęciowej, rehabilitacji, organizacji okolicznościowych spotkań osób niepełnosprawnych, działania na rzecz zwiększenia uczestnictwa seniorów w życiu społecznym, działania na rzecz integracji międzypokoleniowej, stworzenie dodatkowych miejsc opieki paliatywnej oraz doposażenie istniejących, dla osób nieuleczalnie chorych, w celu poprawy jakości życia osób w ostatniej fazie choroby, przeprowadzanie akcji mających na celu walkę z chorobami społecznymi, szkolenie wolontariuszy pracujących z osobami obłożnie chorymi i niepełnosprawnymi, popularyzacja zdrowego trybu życia, organizacja wyjazdów. ***Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2014 r. - 200 000 zł.*** Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadania tego samego rodzaju w 2014 r. - 0 zł. Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadania tego samego rodzaju w 2013 r. - 120 000 zł.

PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM:

organizacja akcji w ramach profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomani, wdrażanie programów profilaktyczno – wychowawczych, organizacji pikników, spotkań integracyjnych, zlotów, wyjazdowych maratonów trzeźwości, festynów i innych imprez promujących zdrowy styl życia, prowadzenie stacjonarnych, grupowych zajęć socjoterapeutycznych i terapeutycznych adresowanych do dzieci i młodzieży oraz dorosłych, wspieranie programów terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych oraz osób uzależnionych krzyżowo, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, zapobieganie narkomanii poprzez prowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży (do 18 roku życia) zagrożonych narkomanią oraz eksperymentujących z narkotykami oraz „dopalaczami”, niewymagających, prowadzenie programów wsparcia dla młodzieży uzależnionej od narkotyków utrzymującej abstynencję, profilaktyka chorób wynikających z uzależnień. ***Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2014 r. - 200 000 zł.*** Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadania tego samego rodzaju w 2014 r. - 0 zł. Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadania tego samego rodzaju w 2013 r. - 100 000 zł.

TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA:

organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych o charakterze regionalnym i ogólnopolskim dla dorosłych, dzieci i młodzieży (rajdy, zloty, spływy, wycieczki krajoznawcze), organizacja konkursów, festiwali, imprez plenerowych (konkursy, jarmarki). ***Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2014 r. - 20 000 zł.*** Wysokość dotacji przekazanych przez

Gminę Miejską Lubin na realizację zadania tego samego rodzaju w 2014 r. - 0 zł. Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadania tego samego rodzaju w 2013 r. - 11 000 zł.

WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY:

organizacja wycieczek zimowych i letnich (obozów, kolonie, zgrupowania) oraz realizacja aktywnych form spędzania wolnego czasu poza domem: organizacja rajdów, wycieczek, wyjazdów połączonych z działaniami edukacyjnymi oraz warsztatów dla dzieci i młodzieży.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2014 r. - 40 000 zł.

Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadania tego samego rodzaju w 2014 r. - 0 zł. Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadania tego samego rodzaju w 2013 r. - 33 000 zł.

WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ:

doskonalenie systemu szkolenia w poszczególnych dyscyplinach sportowych poprzez realizację programów szkolenia sportowego we wszystkich dyscyplinach sportowych, oraz upowszechnianie i wspieranie wszystkich form aktywności ruchowej: całorocznej sportowej rywalizacji dzieci i młodzieży na poziomie gminnym, wojewódzkim i ogólnopolskim oraz międzynarodowym poprzez organizację i udział w zawodach na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim oraz międzynarodowym, udział w zgrupowaniach, szkoleniach i obozach, upowszechnianie sportu szkolnego, upowszechnianie kultury fizycznej dla wszystkich na poziomie gminnym, w tym organizacja imprez rekreacyjnych, organizowanie i udział w konferencjach, kursokonferencjach i szkoleniach dotyczących rozwoju kultury fizycznej, rozwój i poprawa bazy sportowej na terenie Miasta Lubina, organizacja pokazów sportowych, ***Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2014 r. - 220 000 zł.*** Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadania tego samego rodzaju w 2014 r. - 0 zł. Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadania tego samego rodzaju w 2013 r. - 235 835 zł.

KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO, DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH I ETNICZNYCH ORAZ JĘZYKA REGIONALNEGO PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ

organizacja warsztatów plastycznych, muzycznych, festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych, filmowych lub innych o charakterze regionalnym lub ponadregionalnym mających szczególne znaczenie dla kultury Miasta Lubina, organizacja plenerów twórczych, popularyzacja

pieśni chóralnej, prezentacja dorobku kulturalnego Miasta Lubina i regionu, edukacja kulturalna i historyczna dzieci i młodzieży, popularyzacja i ochrona elementów kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnej, wspieranie niekomercyjnych i niskonakładowych wydawnictw książkowych i multimedialnych poświęconych zabytkom, opiece dziedzictwa kulturowego, pogłębianie wiedzy w zakresie malarstwa, rzeźby, fotografii i rękodzieła prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, budowanie dialogu wśród grup narodowych i etnicznych, ochrona, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych poprzez organizację imprez o charakterze kulturalnym, organizacja występów ludowych, pielęgnowanie polskości, rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej oraz kulturowej mieszkańców, organizacja obchodów świąt państwowych oraz rocznic upamiętniających wydarzenia historyczne, imprez okolicznościowych. ***Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2014 r. - 100 000 zł.*** Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadania tego samego rodzaju w 2014 r. - 0 zł. Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadania tego samego rodzaju w 2013 r. - 80 000 zł.

NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA

udział dzieci i młodzieży w konkursach naukowych oraz w przygotowaniach do nich, organizacja zajęć pozalekcyjnych w różnej formie, prowadzenie warsztatów, wyrównywanie braków w nauce i sprawowanie opieki pozaszkolnej w formie świetlic środowiskowych, organizacja prelekcji o charakterze edukacyjnym oraz wydawanie niskonakładowych wydawnictw naukowych, realizacja programów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno – psychoedukacyjnych wspomagających rozwój dzieci i młodzieży. ***Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2014 r. - 35 000 zł.*** Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadania tego samego rodzaju w 2014 r. - 0 zł. Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadania tego samego rodzaju w 2013 r. - 18 000 zł.

EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO:

prowadzenie domów tymczasowego schronienia dla zwierząt bezdomnych. ***Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2014 r. - 4 000 zł.*** Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadania tego samego rodzaju w 2014 r. - 0 zł. Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadania tego samego rodzaju w 2013 r. - 4 000 zł.

1. Zasady przyznawania dotacji:

- zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: 2013 r., poz.885 z późn. zm.)
- uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) przedstawia czytelnie sporządzoną ofertę, na formularzu oferty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzory: ofert, umowy i sprawozdania, dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl w folderze Organizacje Pozarządowe oraz w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego, pokój Nr 14 Urzędu Miejskiego w Lubinie, ul. Kilińskiego 10,
 - 3) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o realizacji zadania publicznego,
 - 4) do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów, składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
W przypadku złożenia kserokopii wymaganych załączników powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
- 5) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 6) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmiany wysokości wnioskowanej kwoty dotacji dopuszcza się możliwość dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, przed podpisaniem umowy o czym podmiot

zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7) Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów (pkt IV ppkt oferty), poszczególne koszty realizacji zadania należy rozpisać w sposób szczegółowy tj. z uwzględnieniem jednostek miary oraz kosztów jednostkowych.

2. Termin i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania : ***Po rozstrzygnięciu konkursu ofert i podpisaniu z podmiotem umowy. Termin realizacji zadania będzie określony indywidualnie dla podmiotu w umowie, nie dłuższy jednak niż do 15 grudnia 2014 r.***

1) Ogłaszający zastrzega sobie, że w przypadku nie podpisania umowy ze składającym ofertę, poniesione przez oferenta ewentualne koszty realizacji zadania nie podlegają zwrotowi a oferent nie nabywa prawa do roszczeń z tego tytułu.

2) Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać:

- niezbędne doświadczenie w realizacji zadań objętych ogłoszeniem o konkursie,
- wykwalifikowaną kadrę, jeżeli realizacja zadania lub jego część wymaga posiadania stosownych kwalifikacji a wymóg taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.

3) Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi załączniki do umowy.

4) Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 31 stycznia 2014 r. do godziny 16.00, w zaklejonych kopertach w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, w Biurze Obsługi Interesanta, pokój nr 13. Na kopercie należy umieścić treść “ Organizacje pozarządowe - rodzaj zadania zgodny z niniejszym ogłoszeniem o konkursie - Konkurs ofert 2014 r.” Potwierdzenie złożenia oferty można uzyskać w pokoju Nr 14 Urzędu Miejskiego w Lubinie. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub posiadające inne braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucane i nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.

- **UWAGA: OFERENT MOŻE ZŁOŻYĆ W DANYM DZIALE TYLKO JEDNĄ OFERTĘ.**

3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1) Termin i tryb.

- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **28 LUTEGO 2014 r.**, oddzielnie dla poszczególnych zadań, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie. ***Prezydent***

Miasta Lubina może przełożyć termin rozstrzygnięcia postępowania konkursowego oraz odwołać konkurs.

- Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową, zgodnie z obowiązującą uchwałą Nr XLV/333/13 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014, (do wglądu w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego pok. 14, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl).
- Prezydent Miasta Lubina na podstawie protokołu końcowego z postępowania konkursowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.
- Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zostaną umieszczone: w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu; w siedzibie Urzędu Gminy Miejskiej Lubin, w terminie do 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

2) Kryteria i skala ocen złożonych ofert:

Oferty oceniane są wg kryteriów określonych w art. 15 ust 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) jedną oceną, w skali od 0 do 10 przez każdego z członków komisji.

Uwagi:

Wszelkie informacje dotyczące warunków postępowania konkursowego można uzyskać na stronie internetowej : www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl w folderze Organizacje Pozarządowe oraz pod numerem telefonu 76 7468180 , w godzinach od 8.00 do 16.00.

z up. PREZYDENTA MIASTA
Lech Dziuba
Sekretarz Miasta