

07.12.2015
Lubin, dnia

GMINA MIEJSKA LUBIN

Reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lubina ogłasza na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.), oraz uchwały Nr VII/121/15 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016 oraz na podstawie zarządzenia Nr 50 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Lubina, prowadzenia spraw, wykonywania zadań i czynności, otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych z zakresu:

POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I

OSÓB:

wzmacnianie rodziny i dziecka w środowisku lokalnym – zapewnienie dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich odpowiednich warunków życia: organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym półkolonii, imprez sportowych, zajęć kulturalnych, wycieczek i wyjazdów, organizacja imprez integracyjnych i sportowo-rekreacyjnych, prowadzenie świetlic środowiskowych, budowanie systemu wsparcia osób i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej – pomoc osobom bezdomnym i ubogim poprzez ich aktywizację i zapewnienie tymczasowego schronienia w Ogrzewalni dla Osób Bezdomnych oraz poprzez zapewnienie całonocnego pobytu w schronisku dla bezdomnych, organizacja punktu wydawania odzieży, środków higieny osobistej, żywności, sprzętu AGD, artykułów szkolnych, organizacja pomocy prawnej i psychologicznej, prowadzenie jadłodajni, organizacja i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla rodzin sprawujących opiekę nad osobami niepełnosprawnymi i chorymi: organizowanie i prowadzenie grup wsparcia dla rodzin wychowujących osoby niepełnosprawne, działania wspierające osoby starsze, obłożnie chore i ich opiekunów, organizacja imprez dla osób starszych, pozostających w trudnych warunkach życiowych w tym imprez kulturalnych, pomoc rodzinom i wsparcie w rozwiązywaniu problemów życiowych poprzez prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2016 r. - 620 000 zł. w tym: 270 000 zł na prowadzenie jadłodajni (na podstawie projektu budżetu miasta Lubina na rok 2016 złożonego do Rady Miejskiej w dniu 16 listopada 2015 r.)

Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin w trybie konkursowym na

realizację zadania tego samego rodzaju w 2015 r. – 615 000 zł, w tym na prowadzenie jadłodajni 250 000 zł; w 2014 r. - 558 800 zł, w tym na prowadzenie jadłodajni 250 000 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz.1118z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: 2013 r., poz.885 z późn. zm.)

Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:

1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

2) przedstawią czytelnie sporządzoną ofertę, na formularzu oferty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzory: ofert, umowy i sprawozdania, dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl w folderze Organizacje Pozarządowe oraz w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego, pokój Nr 14 Urzędu Miejskiego w Lubinie, ul. Kilińskiego 10,

3) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o realizację zadania publicznego,

4) do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów, składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

W przypadku złożenia kserokopii wymaganych załączników powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

5) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmiany wysokości wnioskowanej kwoty dotacji dopuszcza się możliwość dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, przed podpisaniem umowy o czym podmiot zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.

7) Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów (pkt IV ppkt oferty), poszczególne koszty realizacji zadania należy rozpisać w sposób szczegółowy tj. z uwzględnieniem jednostek miary oraz kosztów jednostkowych.

2. Termin i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania: ***Po rozstrzygnięciu konkursu ofert i podpisaniu z podmiotem umowy określającej warunki realizacji zadania. Termin realizacji zadania od dnia 4 stycznia 2016 r., nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia 2016 r.***

1) Ogłaszający zastrzega sobie, że w przypadku nie podpisania umowy ze składającym ofertę, poniesione przez oferenta ewentualne koszty realizacji zadania nie podlegają zwrotowi a oferent nie nabywa prawa do roszczeń z tego tytułu.

2) Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać:

- niezbędne doświadczenie w realizacji zadań objętych ogłoszeniem o konkursie,
- wykwalifikowaną kadre, jeżeli realizacja zadania lub jego część wymaga posiadania stosownych kwalifikacji a wymóg taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.

3) Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi załączniki do umowy.

4) Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 28 grudnia 2015 r. włącznie do godziny 16.00, w zaklejonach kopertach w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, w Biurze Obsługi Interesanta, pokój nr 13. Na kopercie należy umieścić treść "Organizacje pozarządowe – Pomoc społeczna - Konkurs ofert 2016 r." Potwierdzenie złożenia oferty można uzyskać w pokoju Nr 14 Urzędu Miejskiego w Lubinie. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub posiadające inne braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucane i nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.

3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1) Termin i tryb.

- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **31 grudnia 2015 r.** *Prezydent Miasta Lubina może przelożyć termin rozstrzygnięcia postępowania konkursowego oraz odwołać konkurs.*
- Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną zgodnie z obowiązującą uchwałą uchwały Nr VII/121/15 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016, (do wglądu w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego pok. 14, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl).
- Prezydent Miasta Lubina na podstawie protokołu końcowego z postępowania konkursowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.
- Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zostaną umieszczone: w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu; w siedzibie Urzędu Gminy Miejskiej Lubin, w terminie do 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

2) Kryteria i skala ocen złożonych ofert:

Oferty oceniane są wg kryteriów określonych w art. 15 ust 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z póź.zm.) jedną oceną, w skali od 0 do 10 przez każdego z członków komisji.

Wszelkie informacje dotyczące warunków postępowania konkursowego można uzyskać na stronie internetowej: www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl, w folderze Organizacje Pozarządowe oraz pod numerem tel. 767468180.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Lech Dłubała
Sekretarz Miasta