

Lubin, dnia 12 listopada 2019 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dostawa urządzeń audiowizualnych do pracowni TIK w ramach projektu „Nowoczesne i twórcze Szkoły Podstawowe w Lubinie”**

OK.042.13.2019

### **ZASADA KONKURENCYJNOŚCI**

dla zamówienia o wartości równej lub niższej niż kwota 30 000 Euro,  
a jednocześnie przekraczającej 50 000 PLN netto

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miejska Lubin, ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin

tel. 76 7468 100, fax: 76 7468 267

REGON 390647535, NIP 692-22-53-959

e-mail: kontakt@um.lubin.pl

godziny pracy: 8<sup>00</sup> : 16<sup>00</sup>

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń audiowizualnych w postaci projektorów do tablic multimedialnych do pracowni TIK w ramach projektu „Nowoczesne i twórcze Szkoły Podstawowe w Lubinie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Przedmiot zamówienia jest określony w Słowniku Zamówień jako kod CPV:

38652100-1	Projektory
------------	------------

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Projektor do tablicy**

**Zakres:**

dostawa, rozładunek, wniesienie do wskazanego pomieszczenia, sprawdzenie konfiguracji (czynności: siedziba Zamawiającego)

miejsce docelowe użytkowania oraz wykaz ilościowy przedmiotu zamówienia:

Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Ilość (szt.)
Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Gwarków 93, 59-300 Lubin	1
Szkoła Podstawowa nr 8, ul. Parkowa 2, 59-300 Lubin	2
Szkoła Podstawowa nr 9, ul. Legnicka 1, 59-300 Lubin	2
Szkoła Podstawowa nr 14, ul. Cypriana Kamila Norwida 10, 59-300 Lubin	1
Razem (szt.)	6

**Minimalne wymagania:**

format obrazu - optymalny pod kątem zakupionych tablic tj. myBoard Silver 84"C (DTO-i78c)

Dane ogólne:	
Technologia:	LCD
Rozdzielczość:	XGA (1024 x 768)
Format obrazu:	optymalny dla zakupionych tablic myBoard Silver 84"C (DTO-i78c)
Odległość projekcyjna:	0,5m – 1,3m
Jasność:	2600 ANSI lumenów
Kontrast:	16000:1
Obiektyw:	krótkoogniskowy
Źródło światła:	lampa



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Żywotność lampy:	min. 5000h / tryb normalny / min. 10000h tryb oszczędny
Moc lampy:	200W
Wejścia/wyjścia:	HDMI, VGA, RCA, S-VIDEO, AUDIO IN (mini jack), AUDIO OUT (mini jack), USB, RJ45
Wymagania dodatkowe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• regulacja ostrości i skalowanie obrazu</li> <li>• pozioma i pionowa korekcja geometrii obrazu</li> <li>• zdalne sterowanie</li> <li>• wbudowane głośniki – min. 15W</li> <li>• materiały niezbędne do zamocowania (uchwyt): <ul style="list-style-type: none"> <li>- biały przeznaczony do współpracy z projektorem bliskiej projekcji</li> <li>- maksymalny wysuw uchwyty do 150cm</li> <li>- chowanie kabli wewnątrz uchwyty</li> </ul> </li> <li>• w zestawie kabel HDMI 15mb do projektora</li> <li>• w zestawie kabel zasilający 15mb do projektora</li> </ul>
Certyfikaty, deklaracje:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CE</li> <li>• zgodność z dyrektywą RoHS</li> </ul>
Gwarancja:	min. 24 miesiące na urządzenie; min. 12 miesięcy lub 1000 godzin na lampę
Pozostałe:	Oferowane produkty muszą pochodzić z legalnego kanału dystrybucji i być fabrycznie nowe. Nie mogą być dotychczas użytkowane ani odnawiane oraz nie mogą być przedmiotem przestępstwa.



Okres realizacji dostawy zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym (pkt.3). Maksymalny, nieprzekraczalny termin realizacji przedmiotowego zamówienia to 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Okres gwarancji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca składając ofertę winieni podać:

- okres gwarancji (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na min. 24 miesiące),
- nazwę/markę urządzenia,
- model urządzenia,
- kod produktu urządzenia (jeśli występuje),
- kalkulację cenową,
- termin realizacji dostawy,

### **3. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY NALEŻEĆ BĘDZIE:**

- 3.1 Uprzednie zawiadomienie Zamawiającego o planowanej dostawie nie później niż na 2 dni przed terminem dostawy, telefonicznie na numer: 76 746 81 51 czynny w dniach i godzinach pracy urzędu.
- 3.2 Dostawa przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego tj. 59-300 Lubin, ul. Jana Kilińskiego 10, w dniach i w godzinach pracy urzędu.
- 3.3 Rozładunek oraz wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia. Koszt rozładunku oraz wniesienia ponosi Wykonawca.
- 3.4 Przygotowanie protokołów w wersji papierowej, zawierające:
  - informacje o numerze zawartej umowy dostawy wraz z data jej zawarcia,
  - informacje o miejscu docelowej dostawy (nazwę, adres siedziby),
  - informacje o dostarczonym sprzęcie tj. nazwa produktu, numer seryjny, ilość,
  - miejsce na wpisanie daty dostawy,
  - miejsce na wpisanie ewentualnych uwag/zastrzeżeń do dostawy,
  - miejsce na złożenie podpisów (pieczęci) obu stron.



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Protokół winien być podpisany przez obie strony po dostarczeniu, rozładowaniu, wniesieniu i sprawdzeniu poprawności konfiguracji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia poprawnego działania przedmiotu zamówienia. Zakres sprawdzenia obejmować może całość lub też część losowo wybranego przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdyby dostawa i odbiór sprzętu rozłożony został na więcej niż jeden dzień Zamawiający nie ponosi kosztów oddelegowania do miejsca dostawy przedstawiciela Wykonawcy.

- 3.5 Przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy wersji elektronicznej (czyt. edytowalnej) protokołu na adres skrzynki pocztowej - e-mail: [kbermes@um.lubin.pl](mailto:kbermes@um.lubin.pl) oraz [eordon@um.lubin.pl](mailto:eordon@um.lubin.pl). Wersja elektroniczna wykorzystana zostanie przez Zamawiającego wyłącznie do celów roboczych i nie będzie dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie czynności zdawczo-odbiorczych.

#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu dostawy w terminie zgodnym z deklaracją (oświadczenie - pkt.3) w formularzu ofertowym.

#### 5. PROPONOWANA FORMA WYNAGRODZENIA I SPOSÓB WYNAGRODZENIA:

Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

#### 6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.

#### 7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 7.1 Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy należy obliczyć w wartościach netto i brutto, z wyszczególnieniem stawki podatku VAT, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego). Cena podana w Ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym. m.in. koszty dostawy, wyładunku, wniesienia do wskazanego pomieszczenia.
- 7.2 Cena oferty to suma wartości brutto wszystkich elementów dostawy w formularzy ofertowym. Każdy z elementów przedmiotu dostawy obliczyć należy jako sumę ceny jednostkowej netto i należnej stawki podatku VAT. Iloczyn otrzymanej ceny jednostkowej brutto i wymaganej ilości daje wartość brutto każdego z elementów przedmiotowej dostawy.



- 7.3 Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom.
- 7.4 Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto realizacji umowy oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 7.5 Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 8. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY:

- 8.1 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 8.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
- 8.3 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 8.4 Cenę oferty należy określić cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN), w wartości: netto, VAT, brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.5 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.6 Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Poprawki w ofercie muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu, a wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł te zmiany muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.7 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub inną osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę, reprezentująca Wykonawcę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem, musi zostać załączone do oferty.

## 9. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

- 9.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym kierując się następującym kryterium oceny ofert:

cena	80%
skrócenie terminu realizacji zamówienia	20%

### 9.1.1 Cena oferty:

Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena” otrzymała oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



$$C_n = \frac{\text{cena brutto najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x80 pkt.)}$$

gdzie:

$C_n$  – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „cena”

W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, iż wybór jego oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### 9.1.2 Termin realizacji zamówienia:

Maksymalną ilość punktów w kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia” otrzyma oferta z deklarowanym, najkrótszym terminem realizacji przedmiotu umowy dotyczącym dostawy. Maksymalny, nieprzekraczalny termin realizacji przedmiotowego zamówienia to 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Ilość punktów przyznana ofercie w tym kryterium zostanie określona zgodnie z poniższą tabelą:

Planowany termin realizacji:	Ilość przyznanych punktów:
15 dni	1 pkt.
10 dni	10 pkt.
5 dni	20 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca na formularzu oferty pozostawi nie wypełnione miejsce lub określi więcej niż jeden termin, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca deklaruje termin realizacji jako maksymalny tj. 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

10.1 Termin składania ofert upływa dnia **20 listopada 2019 r. o godz. 10:00.**

10.2 Ofertę należy złożyć:

- a) listownie, przesyłając na adres: Urząd Miejski w Lubinie, ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, z dopiskiem „Oferta na dostawę urządzeń audiowizualnego w ramach projektu Nowoczesne i twórcze Szkoły Podstawowe w Lubinie”,

Projekt „Nowoczesne i twórcze Szkoły Podstawowe w Lubinie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020



lub

- b) osobiście, w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Lubinie przy ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, pok. 13, z dopiskiem „Oferta na dostawę urządzeń audiowizualnego w ramach projektu Nowoczesne i twórcze Szkoły Podstawowe w Lubinie”,

10.3 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

10.4 Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

#### 11. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty w przedmiotowym zapytaniu, niezwłocznie po dokonaniu tej czynności przez Zamawiającego. Dodatkowo informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Lubinie <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl> w zakładce *Projekty współfinansowane przez UE*.

#### 12. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentami w ramach zapytania ze strony Zamawiającego jest:

- Krzysztof Bermes  
informatyk urzędu w Wydziale Organizacji i Kadr Urzędu Miejskiego w Lubinie  
tel. 76 7468 151, e-mail: [kbermes@um.lubin.pl](mailto:kbermes@um.lubin.pl)
- Ewelina Ordon  
główny specjalista w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miejskiego w Lubinie,  
tel. 76 7468 201, e-mail: [eordon@um.lubin.pl](mailto:eordon@um.lubin.pl)

#### 13. INFORMACJE DODATKOWE:

- 13.1 Przedmiot oferty współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Edukacja, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej.
- 13.2 Dla porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- 13.3 Realizacja zajęć w ramach przedmiotowej usługi edukacyjnej zostanie powierzona na podstawie Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 13.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- nieudzielenia przedmiotowego zamówienia, w sytuacji której cena najkorzystniejszej oferty która przekracza uzyskane w projekcie dofinansowanie na realizację zadania,
  - odrzucenie oferty o rażąco niskiej cenie,
  - negocjacji dotyczącej ofert,
  - wyboru kolejnej wyższej cenowo oferty, w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Wykonawcę, który został złożył ofertę najkorzystniejszą.
- 13.5 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- zmiany prawa podatkowego w zakresie podatku VAT na dostawy objęte umową w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie zmodyfikowane proporcjonalnie o zmianę stawki,
  - zmiany danych lub przekształcenia stron umowy,
- Wyżej wymienione zmiany mogą skutkować m.in.: zmianą wysokości wynagrodzenia wykonawcy, terminu realizacji zamówienia. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

#### ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

Projekt „Nowoczesne i twórcze Szkoły Podstawowe w Lubinie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

INFORMATYK URZĘDU

Krzysztof Bermes

Naczelnik Wydziału

Andrzej Pudełko