

„Regulamin Funkcjonowania Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Lubina”

§ 1

Podstawy funkcjonowania

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczania, a także możliwości udostępnianych danych o zaistniałych zdarzeniach.
2. Podstawą prawną wprowadzenia i funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina są:
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
 - 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 t. j.).
3. System monitoringu wizyjnego miasta Lubina ma, w szczególności na celu:
 - 1) zwiększenie porządku publicznego;
 - 2) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców miasta Lubina oraz osób przyjezdnych;
 - 3) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej;
 - 4) ograniczenie zachowań nagannych, wyburków chuligańskich, aktów wandalizmu oraz innych zachowań niepożądanych, zagrażających życiu, zdrowiu oraz mieniu mieszkańców miasta Lubina oraz osób przyjezdnych;
 - 5) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych i spornych;
 - 6) pomoc w ustaleniu tożsamości sprawców czynów nagannych, na przykład zniszczeń i uszkodzeń mienia, kradzieży itp. na obszarach objętych zasięgiem systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina;
4. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina jest Prezydent Miasta Lubina.

§ 2

Zasady ogólne

1. System monitoringu wizyjnego miasta Lubina funkcjonuje w systemie całodobowym.
2. System monitoringu wizyjnego miasta Lubina rejestruje wyłącznie obraz z kamer monitoringu wizyjnego, co powoduje, że zapisaniu na nośniku fizycznym podlega wyłącznie obraz (wizja). Dźwięk nie podlega rejestracji.
3. System monitoringu wizyjnego miasta Lubina składa się z:
 - 1) kamer monitoringu wizyjnego rozmieszczonych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Lubin;
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz (wizję) na nośniku fizycznym;
 - 3) monitorów umożliwiających podgląd rejestrowanych zdarzeń.
4. Urządzenia rejestrujące oraz monitory umożliwiające podgląd rejestrowanych zdarzeń znajdują się w budynku Urzędu Miejskiego w Lubinie (59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10, pokój 03), do którego dostęp mają wyłącznie upoważnieni, przez Administratora systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina, pracownicy Urzędu Miejskiego w Lubinie lub inne osoby na podstawie stosownego pisemnego pełnomocnictwa.
5. System monitoringu wizyjnego miasta Lubina w miarę konieczności oraz możliwości finansowych jest udoskonalany, wymieniany oraz poszerzany.

§ 3

Procedura udostępniania danych; podmioty uprawnione

1. **Okres przechowywania danych z systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina wynosi 30 dni kalendarzowych**, po upływie których dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie ich przez urządzenia rejestrujące i zapisujące obraz (wizję).
2. **Zapis obrazu (wizji) systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina udostępniany jest wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności np.: Policji, Sądom, Prokuraturze**, na ich pisemny wniosek.
3. **Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym**, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie pisemnych wniosków ww. organów, osób fizycznych, osób prawnych oraz innych podmiotów zainteresowanych zabezpieczeniem danych z systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina, w szczególności gdy system monitoringu wizyjnego miasta Lubina zarejestrował zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób lub mienia, okres przechowywania może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego miasta Lubina.
4. **Organ, osoba fizyczna, osoba prawna lub inny podmiot zainteresowany zabezpieczeniem danych z systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina na potrzeby toczącego się lub przyszłego postępowania winna zwrócić się z wnioskiem do Administratora systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina (Prezydent Miasta Lubina) z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.** Wniosek, o którym mowa powyżej winien zostać złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego miasta Lubina. Wnioski złożone po ww. terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu (wizji) ze względu na możliwość usunięcia ich z pamięci urządzenia rejestrującego.
5. **Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać:**
 - 1) **dokładną datę** (godzinę, dzień, miesiąc, rok) **zdarzenia** będącego przedmiotem wniosku;
 - 2) **dokładne umiejscowienie** (np. nazwa ulicy, najbliższej nieruchomości itp.) **zdarzenia** będącego przedmiotem wniosku;
 - 3) **skrótowy opis** zdarzenia będącego przedmiotem wniosku.
6. **Osoba upoważniona przez Administratora systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina, sporządza kopię nagrania z systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina za okres, którego dotyczy wniosek** oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi tj.:
 - 1) numer porządkowy kopii;
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie;
 - 3) oznaczenie źródła danych tj. wskazanie konkretnej kamery systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina;
 - 4) data wydania kopii;
 - 5) dane osoby, która sporządziła kopię.
7. **Kopia nagrania z systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina za okres, którego dotyczy wniosek sporządza na jest każdorazowo w dwóch egzemplarzach** tj.:
 - 1) jeden egzemplarz, który zostanie przekazany, na pisemny wniosek, uprawnionemu organowi w zakresie prowadzonych przez nie czynności np.: Policji, Sądom, Prokuraturze;
 - 2) drugi egzemplarz przechowywany będzie w zasobach Administratora tj. w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu.
8. **Egzemplarz, o którym mowa w treści ust. 7 pkt 2) niniejszego regulaminu**, podlega zaewidencjonowaniu w „Rejestrze kopii nagrań z systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej”. Ww. rejestr zawiera następujące informacje tj.:

- 1) numer porządkowy kopii;
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie;
 - 3) oznaczenie źródła danych tj. wskazanie konkretnej kamery systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina;
 - 4) data wydania kopii;
 - 5) dane osoby, która sporządziła kopię;
 - 6) adnotację o udostępnieniu.
9. Administrator systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina zastrzega, że:
- 1) mogą występować nieznaczne różnice pomiędzy czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na zabezpieczonych danych. Powyższe wynika z faktu, że system monitoringu wizyjnego miasta Lubina nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu;
 - 2) mogą występować sytuacje braku dokonanego zapisu obrazu (wizji) dotyczącego miejsca oraz czasu objętego złożonym wnioskiem przez system monitoringu wizyjnego miasta Lubina.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Osoby, które mają wgląd w obraz (wizję) zarejestrowany przez system monitoringu wizyjnego miasta Lubina zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tychże danych wymaga nadania wyraźnego (pisemnego) upoważnienia przez Administratora systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina.
2. Każda osoba na prawo do sprostowania danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Administratora systemu monitoringu wizyjnego miasta Lubina.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Damian Stawikowski
Sekretarz Miasta

Naczelnik Wydziału

Ryszard Dąbrowski

PODINSPIRATOR

Marcin Wyroch

Kierownik Projektów

Krzysztof Hałasiewicz

