

**ZARZĄDZENIE P.0050.475.41.2014  
PREZYDENTA MIASTA LUBINA  
Z DNIA 31 grudnia 2014r.**

**w sprawie ustalenia zasad sporządzania bilansu skonsolidowanego, zakresu niezbędnej dokumentacji konsolidacyjnej oraz zasad dokonywania wyłączeń wzajemnych rozliczeń przy sporządzaniu sprawozdań finansowych**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. , poz. 594 z późniejszymi zmianami ), oraz § 20, § 21, § 22, § 25 ust.3, § 26 ust.5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. , poz. 289 ) oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej ( Dz. U. z 2014r. poz. 119 )

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Wprowadzam instrukcję w sprawie zasad dokonywania wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami budżetowymi i samorządowym zakładem budżetowym podległymi Gminie Miejskiej Lubin zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

1. Wprowadzam instrukcję w sprawie zasad sporządzania bilansu skonsolidowanego Gminy Miejskiej Lubin zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

**§ 3**

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Lubin oraz zarządy spółek prawa handlowego, w których Gmina Miejska Lubin posiada udziały, objętych obowiązkiem dokonywania wzajemnych wyłączeń oraz konsolidacją przy sporządzaniu sprawozdań finansowych do uzgadniania wzajemnych rozliczeń zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcjach, o których mowa w § 1 i § 2.

**§ 4**

Zobowiązuje się w terminie do 23 stycznia 2015 roku dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych, zarządy spółek prawa handlowego, w których Gmina Miejska Lubin ma udziały oraz główną księgową Urzędu Miejskiego w Lubinie do dokonania na dzień bilansowy wzajemnych uzgodnień należności występujących pomiędzy jednostkami objętymi bilansem skonsolidowanym zgodnie

z załącznikami Nr 3 i 3a do Zarządzenia i przedłożenia w powyższym terminie tj. 23 stycznia 2015 roku zbiorczego wykazu uzgodnień zgodnie z załącznikiem do instrukcji.

## § 5

Traci moc Zarządzenie Nr P.0050.51.2013 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 12 lutego 2013r. w sprawie ustalenia zasad sporządzania bilansu skonsolidowanego, zakresu niezbędnej dokumentacji konsolidacyjnej oraz zasad dokonywania wyłączeń wzajemnych rozliczeń przy sporządzaniu sprawozdań finansowych.

## § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta oraz dyrektorom, kierownikom jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego oraz zarządom spółek prawa handlowego, w których Gmina Miejska Lubin posiada udziały.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie po raz pierwszy do sprawozdań finansowych za rok obrotowy 2014.

  
RACZYŃSKI  
mgr Robert Raczyński



## INSTRUKCJA

w sprawie zasad dokonywania wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami  
przy sporządzaniu sprawozdania finansowego ( bilans, rachunek zysków i strat,  
zestawienie zmian w funduszu jednostki)

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego Gminy Miejskiej Lubin do prowadzenia ewidencji księgowej wzajemnych wyłączeń : należności i zobowiązań, przychodów i kosztów oraz funduszu jednostki.
2. Wykaz jednostek budżetowych i zakładu budżetowego, o którym mowa w punkcie 1 zobowiązanych do sporządzenia sprawozdań jednostkowych i stosowanie wzajemnych wyłączeń stanowi załącznik Nr 1 do instrukcji.
3. Na koncie pozabilansowym 976 „Wzajemne rozliczenia między jednostkami” ewidencja powinna zawierać :
  - a) Nazwę kontrahenta z wykazu jednostek objętych wyłączeniem
  - b) Rodzaj należności / zobowiązania lub inne o podobnym znaczeniu
  - c) Rodzaj przychodu / kosztu
  - d) Wykaz wzajemnych operacji dotyczących funduszu jednostki.
4. Przychody i koszty winny być ewidencjonowane na koncie 976 „Wzajemne rozliczenia między jednostkami” wyłącznie w wartości netto.
5. Należności i zobowiązania lub inne o podobnym znaczeniu winny być ujmowane według ich stanu na dzień bilansowy tj. 31 grudnia.
6. Po stronie Wn konta 976 „Wzajemne rozliczenia między jednostkami” należy ujmować w szczególności koszty, zmniejszenia funduszu i salda należności, natomiast po stronie Ma konta 976 „Wzajemne rozliczenia między jednostkami” należy ujmować w szczególności przychody , zwiększenie funduszu i saldo zobowiązań.

7. Zobowiązuje się kierowników jednostek i samorządowego zakładu budżetowego do uzgodnień wzajemnych wyłączeń oraz przedkładania kopii tych uzgodnień wraz ze sprawozdaniami finansowymi za dany rok zgodnie z załącznikami Nr 2 i 3 do instrukcji.
8. Przyjmuje się następującą zasadę potwierdzeń wzajemnych wyłączeń:
  - a) W zakresie majątku (funduszu) potwierdzenie wysyła jednostka otrzymująca majątek
  - b) W zakresie kont rozrachunkowych potwierdzenie wysyła jednostka posiadająca należności.
9. Wzajemne rozliczenia z Gminą Miejską Lubin należy traktować jako rozliczenia z Urzędem Miasta Lubin.
10. Zobowiązuje kierowników jednostek objętych wzajemnymi rozliczeniami do przedłożenia wraz ze sprawozdaniami jednostkowymi dodatkową informację na drukach stanowiących załączniki Nr 4, 5 i 6 do niniejszej instrukcji zawierającą jedynie kwoty wyłączeń.
11. Jednostki budżetowe oraz samorządowy zakład budżetowy w terminie składania do Urzędu Miejskiego sprawozdań jednostkowych przedkładają informację o kwotach wyłączeń odrębnie dla każdego sprawozdania na wzorach stanowiących załączniki Nr 2 i 3 do instrukcji.
12. Na podstawie w/w dokumentów Wydział Finansowy sporządza łączne sprawozdania finansowe obejmujące jednostki budżetowe i zakład budżetowy oraz dokonuje stosownych wyłączeń.
13. Zobowiązuje się Skarbnika Miasta aby w terminie do 15 stycznia każdego roku aktualizował wykaz jednostek, o których mowa w punkcie 2 według stanu na 31 grudnia.

PREZYDENT MIASTA  
mgr Robert Raczyński

WYKAZ JEDNOSTEK GMINY MIEJSKIEJ LUBIN ZOBOWIĄZANYCH DO DOKONYWANIA WYŁĄCZEŃ  
WZAJEMNYCH ROZLICZEŃ

1. Urząd Miejski w Lubinie
2. Zarząd Cmentarzy Komunalnych
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
4. Szkoły Podstawowe
  1. Zespół Szkół Integracyjnych
  2. Szkoła Podstawowa Nr 5
  3. Zespół Szkół Sportowych
  4. Szkoła Podstawowa Nr 8
  5. Szkoła Podstawowa Nr 9
  6. Szkoła Podstawowa Nr 10
  7. Szkoła Podstawowa Nr 12
  8. Szkoła Podstawowa Nr 14
  9. Zespół Szkół Nr 3
5. Przedszkola Miejskie
  1. Przedszkole Miejskie Nr 1
  2. Przedszkole Miejskie Nr 2
  3. Przedszkole Miejskie Nr 3
  4. Przedszkole Miejskie Nr 4
  5. Przedszkole Miejskie Nr 5
  6. Przedszkole Miejskie Nr 6
  7. Przedszkole Miejskie Nr 7
  8. Przedszkole Miejskie Nr 9
  9. Przedszkole Miejskie Nr 10
  10. Przedszkole Miejskie Nr 12
  11. Przedszkole Miejskie Nr 13
  12. Przedszkole Miejskie Nr 14
  13. Przedszkole Miejskie Nr 15
6. Gimnazja
  1. Gimnazjum Nr 1
  2. Gimnazjum Nr 4
  3. Gimnazjum Nr 5
7. Licea i Zespoły Szkół
  1. I Liceum Ogólnokształcące
  2. II Liceum Ogólnokształcące
  3. Zespół Szkół Nr 1
  4. Zespół Szkół Nr 2
  5. Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
8. Placówki oświatowo –wychowawcze
  1. Młodzieżowy Dom Kultury
  2. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.
9. Centrum Edukacji Przyrodniczej

PREZYDENT MIASTA  
  
mgr Robert Raczyński



mgr Robert Raczyński

pieczęć jednostki sporządzającej specyfikację

**SPECYFIKACJA MAJĄTKU ( konta 011 i 080 ) OTRZYMANEGO OD JEDNOSTEK  
BUDŻETOWYCH I SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO GMINY MIEJSKIEJ  
LUBIN OBJĘTYCH WZAJEMNYMI WYŁĄCZENIAMI WEDŁUG STANU NA 31.12. ....r.**

Załącznik Nr 3

do Instrukcji w sprawie zasad dokonywania  
wyłączeń wzajemnych rozliczeń pomiędzy  
jednostkami GML przy sporządzaniu  
sprawozdania finansowego

| LP | Nazwa środka trwałego /<br>Nazwa zadania<br>inwestycyjnego | PT    |      | Kwota                 |                    |  | Pozycja wyłączenia w<br>sprawozdaniu finansowym |   |
|----|--|-------|------|-----------------------|--------------------|--|---|---|
|    |  | Numer | Data | wartość<br>początkowa | umorzenie<br>wg PT | wartość<br>bilansowa (wartość<br>początkowa -<br>umorzenie ) | Bilans  | Zestawienie<br>zmian w<br>funduszu<br>jednostki |
|    |  |       |      |                       |                    |  |   |   |
|    |  |       |      |                       |                    |  |   |   |
|    |  |       |      |                       |                    |  |   |   |

.....  
podpis kierownika jednostki

.....  
podpis księgowej

**SPECYFIKACJA MAJĄTKU ( konta 011 i 080 ) PRZEKAZANEGO DO JEDNOSTEK  
BUDŻETOWYCH I SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO GMINY MIEJSKIEJ  
LUBIN OBJĘTYCH WZAJEMNYMI WYŁĄCZENIAMI WEDŁUG STANU NA 31.12. ....r.**

| LP | Nazwa środka trwałego /<br>Nazwa zadania<br>inwestycyjnego | PT    |      | Kwota                 |                    |  | Pozycja wyłączenia w<br>sprawozdaniu finansowym |   | Potwierdzenie<br>zgodne /<br>niezgodne * |
|----|--|-------|------|-----------------------|--------------------|--|---|---|--|
|    |  | Numer | Data | wartość<br>początkowa | umorzenie<br>wg PT | wartość<br>bilansowa (wartość<br>początkowa -<br>umorzenie ) | Bilans  | Zestawienie<br>zmian w<br>funduszu<br>jednostki |  |
|    |  |       |      |                       |                    |  |   |   |  |
|    |  |       |      |                       |                    |  |   |   |  |
|    |  |       |      |                       |                    |  |   |   |  |

\* wpisać właściwe

Lubin, dnia .....

.....  
pieczęć jednostki

.....  
podpis kierownika jednostki

.....  
podpis księgowej

PREZYDENT MIASTA  
mgr Robert Raczynski



| Nazwa i adres<br>jednostki sprawozdawczej<br><br>.....<br>Numer identyfikacyjny REGON |                          | Wyłączenia wzajemnych rozliczeń -<br>BILANS<br>budżetowej i samorządowego zakładu<br>budżetowego sporządzony<br>na dzień ..... 20... r. |  | Adresat<br><br>.....<br>Wysłać bez pisma przewodniego |                        |
|---|--------------------------|---|--|---|------------------------|
| AKTYWA  | Stan na<br>początek roku | Stan na<br>koniec roku  | PASYWA   | Stan na<br>początek roku                              | Stan na<br>koniec roku |
| <b>A. Aktywa trwałe</b>   | 0,00                     | 0,00  | <b>A. Fundusz</b>  | 0,00  | 0,00                   |
| <b>I. Wartości niematerialne i<br/>prawne</b>   |                          |   | <b>I. Fundusz jednostki</b>  | 0,00  | 0,00                   |
| <b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>   | 0,00                     | 0,00  | <b>II. Wynik finansowy netto (+,-)</b>   | 0,00  | 0,00                   |
| <b>1. Środki trwałe</b>   | 0,00                     | 0,00  | 1. Zysk netto (+)  |   |                        |
| 1.1. Grunty   |                          |   | 2. Strata netto (-)  |   |                        |
| 1.2. Budynki, lokale i obiekty<br>inżynierii lądowej i wodnej                         |                          |   | <b>III. Nadwyżka środków<br/>obrotowych (-)</b>  | 0,00  | 0,00                   |
| 1.3. Urządzenia techniczne i<br>maszyny   |                          |   | <b>IV. Odpisy z wyniku<br/>finansowego (-)</b>   |   |                        |
| 1.4. Środki transportu  |                          |   | <b>V. Fundusz mienia<br/>zlikwidowanych jednostek</b>                                      |   |                        |
| 1.5. Inne środki trwałe   |                          |   | <b>B. Państwowe fundusze<br/>celowe</b>  |   |                        |
| <b>2. Środki trwałe w budowie<br/>(inwestycje)</b>                                    |                          |   | <b>C. Zobowiązania i rezerwy na<br/>zobowiązania</b>                                       | 0,00  | 0,00                   |
| <b>3. Zaliczki na środki trwałe w<br/>budowie (inwestycje)</b>                        |                          |   | <b>I. Zobowiązania<br/>długoterminowe</b>  |   |                        |
| <b>III. Należności długoterminowe</b>   |                          |   | <b>II. Zobowiązania</b>  | 0,00  | 0,00                   |
| <b>IV. Długoterminowe aktywa<br/>finansowe</b>  | 0,00                     | 0,00  | 1. Zobowiązania z tytułu dostaw i<br>usług   |   |                        |
| 1. Akcje i udziały  |                          |   | 2. Zobowiązania wobec<br>budżetów  |   |                        |
| 2. Papiery wartościowe<br>długoterminowe  |                          |   | 3. Zobowiązania z tytułu<br>ubezpieczeń i innych świadczeń                                 |   |                        |
| 3. Inne długoterminowe aktywa<br>finansowe  |                          |   | 4. Zobowiązania z tytułu<br>wynagrodzeń  |   |                        |
| <b>V. Wartość mienia<br/>zlikwidowanych jednostek</b>                                 |                          |   | 5. Pozostałe zobowiązania  |   |                        |
| <b>B. Aktywa obrotowe</b>   | 0,00                     | 0,00  | 6. Sumy obce (depozytowe,<br>zabezpieczenie wykonania<br>umów)                             |   |                        |
| <b>I. Zapasy</b>  | 0,00                     | 0,00  | 7. Rozliczenie z tytułu środków<br>na wydatki budżetowe i z tytułu<br>dochodów budżetowych |   |                        |
| 1. Materiały  |                          |   | <b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>  |   |                        |
| 2. Półprodukty i produkty w toku  |                          |   | <b>D. Fundusze specjalne</b>   | 0,00  | 0,00                   |
| 3. Produkty gotowe  |                          |   | 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń<br>Społecznych  |   |                        |
| 4. Towary   |                          |   |  |   |                        |



|  |      |      |   |      |      |
|--|------|------|---|------|------|
| <b>II. Należności krótkoterminowe</b>  | 0,00 | 0,00 | <b>2. Inne fundusze</b>                         |      |      |
| 1. Należności z tytułu dostaw i usług  |      |      | <b>E. Rozliczenia międzyokresowe</b>            | 0,00 | 0,00 |
| 2. Należności od budżetów  |      |      | <b>I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów</b> |      |      |
| 3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń                                |      |      | <b>II. Inne rozliczenia międzyokresowe</b>      |      |      |
| 4. Pozostałe należności  |      |      |   |      |      |
| 5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych |      |      |   |      |      |
| <b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>   | 0,00 | 0,00 |   |      |      |
| 1. Środki pieniężne w kasie  |      |      |   |      |      |
| 2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych  |      |      |   |      |      |
| 3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego                                    |      |      |   |      |      |
| 4. Inne środki pieniężne   |      |      |   |      |      |
| 5. Akcje i udziały   |      |      |   |      |      |
| 6. Inne papiery wartościowe  |      |      |   |      |      |
| 7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe   |      |      |   |      |      |
| <b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>  |      |      |   |      |      |
| <b>Suma aktywów</b>  | 0,00 | 0,00 | <b>Suma pasywów</b>                             | 0,00 | 0,00 |

A. Objasnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych: .....
2. Umorzenie środków trwałych: .....
3. Umorzenie pozostałych środków trwałych: .....
4. Odpisy aktualizujące środki trwałe: .....
5. Odpisy aktualizujące środki trwałe w budowie: .....
6. Odpisy aktualizujące wartości niematerialne i prawne: .....
7. Odpisy aktualizujące należności .....
8. ....

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

PREZYDENT MIASTA  
mgr Robert Raczyński

| Nazwa i adres jednostki<br>sprawozdawczej<br><br>.....<br><br>Numer identyfikacyjny REGON  | Wylącecia wzajemnych rozliczeń -<br>Rachunek zysków i strat jednostki<br>(wariant porównawczy)<br>sporządzony na dzień ..... 20... r. | Adresat<br><br>..... Wysłać<br>bez pisma przewodniego |                                  |
|--|---|---|----------------------------------|
|  |   | Stan na koniec roku<br>poprzedniego                   | Stan na koniec roku<br>bieżącego |
| <b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>   |   | 0   | 0                                |
| I. Przychody netto ze sprzedaży produktów  |   |   |                                  |
| II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)   |   |   |                                  |
| III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki  |   |   |                                  |
| IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów  |   |   |                                  |
| V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej  |   |   |                                  |
| VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych  |   |   |                                  |
| <b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>  |   | 0   | 0                                |
| I. Amortyzacja   |   |   |                                  |
| II. Zużycie materiałów i energii   |   |   |                                  |
| III. Usługi obce   |   |   |                                  |
| IV. Podatki i opłaty   |   |   |                                  |
| V. Wynagrodzenia   |   |   |                                  |
| VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników   |   |   |                                  |
| VII. Pozostałe koszty rodzajowe  |   |   |                                  |
| VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów   |   |   |                                  |
| IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu   |   |   |                                  |
| X. Pozostałe obciążenia  |   |   |                                  |
| <b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)</b>   |   | 0   | 0                                |
| <b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>   |   | 0   | 0                                |
| I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych  |   |   |                                  |
| II. Dotacje  |   |   |                                  |
| III. Inne przychody operacyjne   |   |   |                                  |
| <b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>  |   | 0   | 0                                |
| I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na |   |   |                                  |
| II. Pozostałe koszty operacyjne  |   |   |                                  |
| <b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>   |   | 0   | 0                                |
| <b>G. Przychody finansowe</b>  |   | 0   | 0                                |
| I. Dywidendy i udziały w zyskach   |   |   |                                  |
| II. Odsetki  |   |   |                                  |
| III. Inne  |   |   |                                  |
| <b>H. Koszty finansowe</b>   |   | 0   | 0                                |
| I. Odsetki   |   |   |                                  |
| II. Inne   |   |   |                                  |
| <b>I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)</b>  |   | 0   | 0                                |
| <b>J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)</b>  |   | 0   | 0                                |
| I. Zyski nadzwyczajne  |   |   |                                  |



|   |   |   |
|---|---|---|
| II. Straty nadzwyczajne   |   |   |
| K. Zysk (strata) (I±J)  | 0 | 0 |
| L. Podatek dochodowy  |   |   |
| M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych |   |   |
| N. Zysk (strata) netto (K-L-M)  | 0 | 0 |

Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej:

1. ....
2. ....
3. ....

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

PREZYDENT MIASTA  
  
mgr Robert Raczyński

| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej<br>.....<br>Numer identyfikacyjny REGON  | Wyłączenia wzajemnych rozliczeń - Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień ..... 20 ... r. | Adresat<br>.....<br>Wysłać bez pisma przewodniego |                               |
|---|---|---|-------------------------------|
|   |   | Stan na koniec roku poprzedniego                  | Stan na koniec roku bieżącego |
| <b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>   |   |   |                               |
| 1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)  |   |   |                               |
| 1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły  |   | 0   | 0                             |
| 1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe   |   |   |                               |
| 1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich   |   |   |                               |
| 1.4. Środki na inwestycje   |   |   |                               |
| 1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych   |   |   |                               |
| 1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne                                    |   |   |                               |
| 1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek  |   |   |                               |
| 1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia   |   |   |                               |
| 1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący   |   |   |                               |
| 1.10. Inne zwiększenia  |   |   |                               |
| 2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)   |   | 0   | 0                             |
| 2.1. Strata za rok ubiegły  |   |   |                               |
| 2.2. Zrealizowane dochody budżetowe   |   |   |                               |
| 2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły   |   |   |                               |
| 2.4. Dotacje i środki na inwestycje   |   |   |                               |
| 2.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych   |   |   |                               |
| 2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych |   |   |                               |
| 2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek  |   |   |                               |
| 2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia  |   |   |                               |
| 2.9. Inne zmniejszenia  |   |   |                               |
| <b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>  |   | 0   | 0                             |
| <b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>  |   | 0   | 0                             |
| 1. zysk netto (+)   |   |   |                               |
| 2. strata netto (-)   |   |   |                               |
| <b>IV. Nadwyżka dochodów jednostek budżetowych, nadwyżka środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych</b>                          |   |   |                               |
| <b>V. Fundusz (II+,-III-IV)</b>   |   | 0   | 0                             |

Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

PREZYDENT MIASTA  
mer Robert Raczyński