

ZARZĄDZENIE P.0050.....<sup>232</sup>2015  
PREZYDENTA MIASTA LUBINA  
Z DNIA 19 CZERWCA 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie do realizacji zadania publicznego w 2015 r. z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz.1118), oraz uchwały Nr LV/419/14 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015 oraz na podstawie zarządzenia Nr 59 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Lubina, prowadzenia spraw, wykonywania zadań i czynności, **p o s t a n a w i a m** co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

**PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM:**

**prorowadzenie stacjonarnych, grupowych zajęć socjoterapeutycznych i terapeutycznych adresowanych do dorosłych, wspieranie programów terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych oraz osób uzależnionych krzyżowo, skierowanych dla osób bezdomnych z terenu miasta Lubina.**

**Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2015 r. - 60 000 zł.**

Wysokość środków publicznych już przekazanych dla organizacji pozarządowych w 2015 r. w dziale przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na realizację zadań w 2015 r. - 100 000 zł. Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadań w wyżej wymienionym dziale w 2014 r. - 200 000 zł.

**1. Zasady przyznawania dotacji:**

- zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz.1118),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( tekst jednolity: 2013 r., poz.885 z późn. zm.)

- uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz.1118), które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 2) przedstawia czytelnie sporządzoną ofertę, na formularzu oferty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzory: ofert, umowy i sprawozdania, dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl](http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl) w folderze Organizacje Pozarządowe oraz w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego, pokój Nr 14 Urzędu Miejskiego w Lubinie, ul. Kilińskiego 10,
  - 3) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o realizację zadania publicznego,
  - 4) do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:
    - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
    - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów, składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
 W przypadku złożenia kserokopii wymaganych załączników powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
  - 5) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
  - 6) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmiany wysokości wnioskowanej kwoty dotacji dopuszcza się możliwość dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, przed podpisaniem umowy o czym podmiot zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 7) Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów (pkt IV ppkt oferty), poszczególne koszty realizacji zadania należy rozpiąć w sposób szczegółowy tj. z uwzględnieniem jednostek miary oraz kosztów jednostkowych.



## 2. Termin i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania : *Po rozstrzygnięciu konkursu ofert i podpisaniu z podmiotem umowy. Termin realizacji zadania będzie określony indywidualnie dla organizacji pozarządowej w umowie, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia 2015 r.*

- 1) Ogłaszający zastrzega sobie, że w przypadku nie podpisania umowy ze składającym ofertę, poniesione przez oferenta ewentualne koszty realizacji zadania nie podlegają zwrotowi a oferent nie nabywa prawa do roszczeń z tego tytułu.
- 2) Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać:
  - niezbędne doświadczenie w realizacji zadań objętych ogłoszeniem o konkursie,
  - wykwalifikowaną kadrę, jeżeli realizacja zadania lub jego część wymaga posiadania stosownych kwalifikacji a wymóg taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi załączniki do umowy.

### 4) Termin składania ofert:

*Oferty należy składać do dnia 14 lipca do godziny 16.00, w zaklejonych kopertach w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, w Biurze Obsługi Interesanta, pokój nr 13. Na kopercie należy umieścić treść "Organizacje pozarządowe – Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - Konkurs ofert 2015 r." Potwierdzenie złożenia oferty można uzyskać w pokoju Nr 14 Urzędu Miejskiego w Lubinie. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub posiadające inne braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucane i nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada oferent.*

## 3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

### 1) Termin i tryb.

- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **17 lipca 2015 r.** *Prezydent Miasta Lubina może przełożyć termin rozstrzygnięcia postępowania konkursowego oraz odwołać konkurs.*
- Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową, zgodnie z obowiązującą uchwałą Nr LV/419/14 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015 , (do wglądu w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego pok. 14, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl](http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl) ).

- Prezydent Miasta Lubina na podstawie protokołu końcowego z postępowania konkursowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.
- Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zostaną umieszczone: w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu; w siedzibie Urzędu Gminy Miejskiej Lubin, w terminie do 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

2) Kryteria i skala ocen złożonych ofert:

- Oferty oceniane są wg kryteriów określonych w art. 15 ust 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz.1118) jedną oceną, w skali od 0 do 10 przez każdego z członków komisji.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Lech Dłubala  
Sekretarz Miasta

up.  
ok  
7. K. M. Dłubala