

ZARZĄDZENIE P.0050.....³³²2014
PREZYDENTA MIASTA LUBINA
Z DNIA ²².....WRZEŚNIA 2015 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie do realizacji zadania publicznego w 2015 r. z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z póź. zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz.1118), oraz uchwały Nr LV/419/14 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015 oraz na podstawie zarządzenia Nr 50 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Lubina, prowadzenia spraw, wykonywania zadań i czynności, postanawiam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB:

Budowanie systemu wsparcia osób i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej – pomoc osobom bezdomnym i ubogim poprzez ich aktywizację i zapewnienie tymczasowego schronienia w Ogrzewalni dla Osób Bezdomnych oraz poprzez zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2015 r. - 65 000 zł.
(Uchwała Rady Miejskiej w Lubinie Nr II/15/14 z 19 grudnia 2014r. w sprawie budżetu miasta Lubina na rok 2015 z póź. zm.)

Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin w trybie konkursowym na realizację zadania tego samego rodzaju w 2015 r. -100 000 zł, w 2014 r. - 220 000 zł. Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin na realizację zadań tego samego rodzaju w 2013 r. - 85 000 zł.

1. Zasady przyznawania dotacji:

- zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz.1118),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: 2013 r., poz.885 z późn. zm.)
- uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz.1118), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) przedstawiają czytelnie sporządzoną ofertę, na formularzu oferty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzory: ofert, umowy i sprawozdania, dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl w folderze Organizacje Pozarządowe oraz w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego, pokój Nr 116 Urzędu Miejskiego w Lubinie, ul. Kilińskiego 10,
 - 3) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o realizację zadania publicznego,
 - 4) do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów, składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
W przypadku złożenia kserokopii wymaganych załączników powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
- 5) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
 - 6) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmiany wysokości wnioskowanej kwoty dotacji dopuszcza się możliwość dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, przed podpisaniem umowy o czym podmiot zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 7) Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie umowy w formie

pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów (pkt IV ppkt oferty), poszczególne koszty realizacji zadania należy rozpisać w sposób szczegółowy tj. z uwzględnieniem jednostek miary oraz kosztów jednostkowych.

2. Termin i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania : *Po rozstrzygnięciu konkursu ofert i podpisaniu z podmiotem umowy określającej warunki realizacji zadania. Termin realizacji zadania od dnia 19 października 2015 r., nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia 2015 r.*

- 1) Ogłaszający zastrzega sobie, że w przypadku nie podpisania umowy ze składającym ofertę, poniesione przez oferenta ewentualne koszty realizacji zadania nie podlegają zwrotowi a oferent nie nabywa prawa do roszczeń z tego tytułu.
- 2) Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać:
 - niezbędne doświadczenie w realizacji zadań objętych ogłoszeniem o konkursie,
 - wykwalifikowaną kadrę, jeżeli realizacja zadania lub jego część wymaga posiadania stosownych kwalifikacji a wymóg taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi załączniki do umowy.

4) Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 14 października 2015 r. włącznie do godziny 16.00, w zaklejonych kopertach w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, w Biurze Obsługi Interesanta, pokój nr 13. Na kopercie należy umieścić treść "Organizacje pozarządowe – Pomoc społeczna - Konkurs ofert 2015 r." Potwierdzenie złożenia oferty można uzyskać w pokoju Nr 14 Urzędu Miejskiego w Lubinie. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub posiadające inne braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucane i nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.

3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1) Termin i tryb.

- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **16 października 2015 r.** *Prezydent Miasta Lubina może przełożyć termin rozstrzygnięcia postępowania konkursowego oraz odwołać konkurs.*
- Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową, zgodnie z obowiązującą uchwałą Nr LV/419/14 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015 , (do wglądu w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego pok. 14, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl).

- Prezydent Miasta Lubina na podstawie protokołu końcowego z postępowania konkursowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.
- Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zostaną umieszczone: w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu; w siedzibie Urzędu Gminy Miejskiej Lubin, w terminie do 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

2) Kryteria i skala ocen złożonych ofert:

Oferty oceniane są wg kryteriów określonych w art. 15 ust 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz.1118) jedną oceną, w skali od 0 do 10 przez każdego z członków komisji.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Lech Dłubala
Sekretarz Miasta

22.09.2015.
7-K. 442-Duda