

**ZARZĄDZENIE P.0050. 26.2016
PREZYDENTA MIASTA LUBINA
Z DNIA 29 STYCZNIA 2016 ROKU**

w sprawie: harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, na rok szkolny 2016 / 2017, do przedszkoli publicznych i klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015r., poz. 1515 ze zm.) i § 14 ust. 2 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. (Dz.U. z 2015r., poz. 1942), w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowań rekrutacyjnych oraz postępowania uzupełniającego, oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Lubina Nr 50 z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Lubina prowadzenia spraw, wykonywania zadań i czynności, postanawiam co następuje:

§ 1.

Ustalić harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2016 / 2017, do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

L p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	1 – 7 marca 2016 r.	-
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	15 – 31 marca 2016 r.	25 kwietnia – 6 maja 2016 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 6 kwietnia 2016 r.	do 13 maja 2016 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2016 r.	19 maja 2016 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	15 - 20 kwietnia 2016 r.	19 – 24 maja 2016 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 kwietnia 2016 r.	26 maja 2016 r.

§ 2.

Ustalić harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2016 / 2017, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 – 31 marca 2016 r.	15 – 30 kwietnia 2016 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy.	do 6 kwietnia 2016 r.	do 6 maja 2016 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	8 kwietnia 2016 r.	12 maja 2016 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	11 – 13 kwietnia 2016 r.	13 – 18 maja 2016 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15 kwietnia 2016 r.	do 31 sierpnia 2016 r.

§ 3.

Realizację Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Wydziału
Anczeli Rudelko

RADCA PRAWNY
Tomasz Kusza
79/11454

z up. PREZYDENTA MIASTA

Lech Dłubała
Sekretarz Miasta