

**w sprawie szczegółowych zasad i warunków realizacji usługi usuwania wyrobów  
zawierających azbest z terenu miasta Lubina**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 446, z późn. zm.), art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz. 519), § 2 Uchwały Nr XIII/134/15 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 22 grudnia 2015r. w sprawie przyjęcia Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Miejskiej Lubin na lata 2016-2019 z perspektywą na lata 2020-2023 oraz Zarządzenia Nr 14 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 30 marca 2017r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Lubina prowadzenia spraw, wykonywania zadań i czynności, postanawiam co następuje:

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Określa się szczegółowe zasady i warunki realizacji usługi usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Lubina, świadczonej w ramach realizacji Programu usuwania azbestu dla Gminy Miejskiej Lubin, zwanego dalej „Programem”.

**Zakres realizacji zadania**

**§ 2**

1. Usługa usuwania azbestu obejmuje:
  - 1) demontaż wyrobów zawierających azbest wraz z transportem i unieszkodliwieniem powstałego odpadu na przystosowanym składowisku,
  - 2) usuwanie wyrobów zawierających azbest złożonych na posesji wraz z transportem i unieszkodliwieniem na przystosowanym składowisku.
2. Zadanie określone w ust. 1 realizować będzie uprawniony podmiot, wyłoniony w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zadanie określone w ust. 1 pkt 1 nie dotyczy zabezpieczenia konstrukcji dachu do czasu zakończenia prac związanych z wykonaniem nowego pokrycia dachowego.

**Sposób finansowania zadania**

**§ 3**

1. Całość kosztów zadania określonego w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia finansuje się w następujący sposób:
  - a) 15% - ze środków budżetu miasta Lubina,
  - b) 85% - ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, zwanego dalej „Funduszem”.
2. Finansowanie nie obejmuje kosztów:
  - 1) zakupu i wykonania nowego pokrycia dachowego,
  - 2) wykonania dokumentacji technicznej, związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest (np. projektu budowlanego),

- 3) usunięcia wyrobów zawierających azbest, zleconego przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie.

#### § 4

1. Usługa usuwania azbestu w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis, która udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013r. Nr 352, str. 1).
2. Usługa usuwania azbestu w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013r. Nr 352, str. 9).
3. Usługa usuwania azbestu w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014r. Nr 190, str. 45).

#### Warunki udziału w Programie

#### § 5

1. O udział w Programie ubiegać się mogą:
  - 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
    - a) osoby fizyczne,
    - b) wspólnoty mieszkaniowe,
    - c) osoby prawne,
    - d) przedsiębiorcy,
  - 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Programie jest:
  - 1) ujęcie wyrobów zawierających azbest w dokumentacji inwentaryzacyjnej prowadzonej przez Urząd Miejski w Lubinie,
  - 2) złożenie w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, następujących dokumentów:
    - a) wniosku o wykonanie usługi usuwania wyrobów zawierających azbest stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia,
    - b) potwierdzenia zgłoszenia przez właściciela, użytkownika wieczystego lub zarządcę nieruchomości prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w Starostwie Powiatowym w Lubinie stanowiącego załącznik do wniosku o wykonanie usługi usuwania wyrobów zawierających azbest (nie dotyczy użytkowników rodzinnych ogrodów działkowych),
    - c) aktualnej oceny stanu wyrobów zawierających azbest,
    - d) zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wydane przez Starostę Lubińskiego - w przypadku zadania, którego realizacja wymaga zgłoszenia robót budowlanych,
    - e) pozwolenia na budowę/rozbiórkę wydane przez Starostę Lubińskiego - w przypadku zadania, którego realizacja wymaga pozwolenia na budowę/rozbiórkę,
    - f) potwierdzenia złożenia zawiadomienia Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi

- Nadzoru Budowlanego w Lubinie o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych - w przypadku zadania, którego realizacja wymaga pozwolenia na budowę/rozbiórkę.
3. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej uwarunkowane jest spełnieniem wymogów niniejszego zarządzenia oraz przedłożeniem następujących dokumentów:
    - 1) dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2,
    - 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
    - 3) informację niezbędną do udzielenia pomocy, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
    - 4) sprawozdań finansowych za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzanych zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku podmiotów, które nie sporządzają sprawozdań finansowych – innych dokumentów finansowych obrazujących ich sytuację ekonomiczną,
  4. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w sektorze produkcji rolnej lub sektorze rybołówstwa uwarunkowane jest spełnieniem wymogów niniejszego zarządzenia oraz przedłożeniem następujących dokumentów:
    - 1) dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2,
    - 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz 2 poprzedzających lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie 3 lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
    - 3) informację niezbędną do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.),
    - 4) sprawozdań finansowych za okres trzech ostatnich lat podatkowych, sporządzanych zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku podmiotów, które nie sporządzają sprawozdań finansowych – innych dokumentów finansowych obrazujących ich sytuację ekonomiczną.
  5. Wnioskodawca okazuje do wglądu oryginały dokumentów składanych wraz z wnioskiem celem poświadczenia zgodności kopii.
  6. Wniosek powinien zostać złożony **do dnia 31 maja 2017r.**

### **Realizacja zadania**

#### **§ 6**

1. Wnioski o wykonanie usługi usuwania wyrobów zawierających azbest rozpatrywane będą według kolejności wpływu do Urzędu Miejskiego w Lubinie, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski osób, które do dnia 09.02.2017r. złożyły wstępną deklarację przystąpienia do Programu usuwania azbestu dla Gminy Miejskiej Lubin - 2017 rok. Pozostałe wnioski rozpatrzone zostaną po uzyskaniu zgody Funduszu na zmianę

- wykazu obiektów objętych dofinansowaniem.
3. Wnioski o wykonanie usługi usuwania wyrobów zawierających azbest spełniające wymogi formalne, zakwalifikowane do Programu, przekazywane będą do realizacji podmiotowi, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

### Postanowienia końcowe

#### § 7

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Gruntami, Architektury i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Lubinie.
2. Traci moc Zarządzenie Nr P.0050.203.2012 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 18 maja 2012r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków realizacji usługi usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Lubina.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31.12.2017r.

**z up. PREZYDENTA MIASTA**

Lech Dłubała  
Sekretarz Miasta

**RADCA PRAWNY**  
mgr Marian Tarnowski

Naczelnik Wydziału

Henryk Markowicz

28.03.2017r.

2017.03.28

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 7.0052.109. 317  
Prezydenta Miasta Lubina  
z dnia 3 KWIEŚNIA 2017r.

**Prezydent Miasta Lubina**  
**ul. Kilińskiego 10**  
**59-300 Lubin**

**W N I O S E K**  
**o wykonanie usługi usuwania wyrobów zawierających azbest**

Data złożenia Wstępnej deklaracji przystąpienia do Programu usuwania azbestu dla Gminy Miejskiej Lubin – 2017 rok (wypełnia wnioskodawca): .....  
Znak sprawy (wypełnia pracownik UM): .....

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko/nazwa<sup>1)</sup>: .....
2. Telefon/fax/mail .....
3. Adres zamieszkania/siedziby<sup>1)</sup>:  
miejscowość: ..... kod pocztowy: .....  
ulica: ..... nr domu/nr lokalu: .....
4. Adres do korespondencji:  
miejscowość: ..... kod pocztowy: .....  
ulica: ..... nr domu/nr lokalu: .....

**II. DANE PEŁNOMOCNIKA**

1. Imię i nazwisko: .....  
Seria i numer dowodu osobistego: ..... PESEL: .....
2. Telefon/fax/mail: .....
3. Adres zamieszkania:  
miejscowość: ..... kod pocztowy: .....  
ulica: ..... nr domu/nr lokalu: .....
4. Adres do korespondencji:  
miejscowość: ..... kod pocztowy: .....  
ulica: ..... nr domu/nr lokalu: .....

**III. ZAKRES, LOKALIZACJA I TERMIN USŁUGI**

Niniejszym wnoszę o<sup>2)</sup>:

- demontaż wraz z transportem i unieszkodliwieniem
  - usunięcie wraz z transportem i unieszkodliwieniem
- pokrycia dachowego/elewacyjnego/ inne<sup>1)</sup> .....
- w postaci płyt azbestowo-cementowych płaskich/falistych/inne<sup>1)</sup> .....
- w ilości ok. .... m<sup>2</sup>/ Mg<sup>1)</sup>
- z terenu nieruchomości/budynku/objektu/inne<sup>1)</sup> ..... położonej/go:
- na terenie ROD (podać nazwę): ..... działki ROD nr .....
  - nieruchomości przy ul. .... w Lubinie
- na terenie działki o numerze geodezyjnym ..... w obrębie ..... miasta Lubina
- w przewidywanym terminie (podać miesiąc) ..... 2017r.

#### IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż:
  - jestem osobą fizyczną
  - jestem wspólnotą mieszkaniową
  - jestem osobą prawną
  - jestem przedsiębiorcą
  - jestem jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną osobą prawną
  - jestem jednostką sektora finansów publicznych będącą powiatową osobą prawną
  - prowadzę przedsiębiorstwo sektora produkcji rolnej
  - prowadzę przedsiębiorstwo sektora rybołówstwa<sup>2)</sup>
2. Oświadczam, iż posiadam tytuł prawny do nieruchomości/budynku/objektu/inne<sup>1)</sup> .....  
..... określonej/ego w pkt III wniosku jako lokalizacja usługi, który wynika z:
  - prawa własności
  - użytkowania wieczystego
  - trwałego zarządu
  - posiadania nieruchomości z innego tytułu .....<sup>2)</sup>
3. Oświadczam, iż ww. nieruchomość/budynek/obiekt/inne<sup>1)</sup> ..... :
  - nie jest wykorzystywana/y do prowadzenia działalności gospodarczej
  - jest wykorzystywana/y do prowadzenia działalności gospodarczej
  - jest wykorzystywana/y w ..... % powierzchni użytkowej do prowadzenia działalności gospodarczej<sup>2)</sup>
4. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na wejście na teren ww. nieruchomości/budynku/objektu/inne<sup>1)</sup> ..... Wykonawcy wyłonionemu przez Gminę Miejska Lubin w celu wykonania usługi usuwania wyrobów zawierających azbest, w tym sporządzenia dokumentacji fotograficznej wyrobów objętych niniejszym wnioskiem przed i po zakończeniu wykonania usługi.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji przez Gminę Miejska Lubin usługi usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Lubina (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 922).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

<sup>1)</sup> zaznaczyć właściwe

<sup>2)</sup> zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”

## V. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Potwierdzenie zgłoszenia przez właściciela, użytkownika wieczystego lub zarządcę nieruchomości prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w Starostwie Powiatowym w Lubinie stanowiące załącznik do wniosku o wykonanie usługi usuwania wyrobów zawierających azbest (nie dotyczy użytkowników rodzinnych ogrodów działkowych).
2. Aktualna ocena stanu wyrobów zawierających azbest.
3. W przypadku współwłasności - dodatkowo przedłożyć należy zgodę współwłaścicieli na wykonanie usługi usuwania azbestu oraz upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli.
4. W przypadku innego prawa niż własność/współwłasność - dodatkowo przedłożyć należy zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na wykonanie usługi usuwania azbestu.
5. W przypadku lokalizacji zadania na terenie rodzinnych ogrodów działkowych – dodatkowo przedłożyć należy potwierdzenie zarządu ogrodu działkowego, że wnioskodawca jest użytkownikiem działki.
6. W przypadku gdy usługa obejmuje demontaż wyrobów zawierających azbest z obiektu budowlanego dodatkowo przedłożyć należy :
  - 1) zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę/rozbiórkę wydane przez Starostę Lubińskiego - w przypadku zadania, którego realizacja wymaga zgłoszenia robót budowlanych,
  - 2) pozwolenie na budowę/rozbiórkę wydane przez Starostę Lubińskiego - w przypadku zadania, którego realizacja wymaga pozwolenia na budowę/rozbiórkę,
  - 3) potwierdzenie złożenia zawiadomienia Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Lubinie o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych - w przypadku zadania, którego realizacja wymaga pozwolenia na budowę/rozbiórkę.
7. W przypadku usługi usuwania azbestu w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej dodatkowo przedłożyć należy:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 2) informację niezbędną do udzielenia pomocy, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
  - 3) sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku podmiotów, które nie sporządzają sprawozdań finansowych – inne dokumenty finansowe obrazujące ich sytuację ekonomiczną.
8. W przypadku usługi usuwania azbestu w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w sektorze produkcji rolnej lub sektorze rybołówstwa dodatkowo przedłożyć należy:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz 2 poprzedzających lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie 3 lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 2) informację niezbędną do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.),
  - 3) sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat podatkowych, sporządzanych zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku podmiotów, które nie sporządzają sprawozdań finansowych – inne dokumenty finansowe obrazujące ich sytuację ekonomiczną.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Lech Dłubała  
Sekretarz Miasta

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko/nazwa, adres/siedziba)

**Starosta Lubiński  
ul. Kilińskiego 12b  
59-300 Lubin**

**Z G Ł O S Z E N I E**  
**prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest**

Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) zgłaszam prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest obejmujące demontaż/usunięcie<sup>1)</sup> pokrycia dachowego/elewacyjnego/inne<sup>1)</sup> ..... w postaci płyt azbestowo-cementowych płaskich/falistych/inne<sup>1)</sup> ..... w ilości ok. .... m<sup>2</sup>/ Mg<sup>1)</sup> z terenu nieruchomości/budynku/obiektu/inne<sup>1)</sup> ..... położonej/go przy ul. .... nr ..... na terenie działki o numerze geodezyjnym ..... w obrębie ..... miasta Lubina z terenu ROD (podać nazwę): ....., działki ROD nr .....

.....  
.....  
.....  
której/go jestem właścicielem/użytkownikiem wieczystym/zarządcą<sup>1)</sup> w przewidywanym terminie (podać miesiąc) ..... 2017r.

.....  
(miejscowość, data)

**z up. PREZYDENTA MIASTA**  
**Lech Dłubała**  
**Sekretarz Miasta**  
.....  
(podpis)

<sup>1)</sup> zaznaczyć właściwe

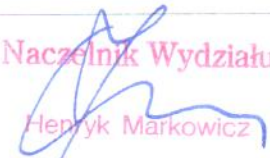




Lubin, dnia 29.03.2017r.

GG.VII.602.3.2017

## KARTA UZGODNIENÍ

do projektu zarządzenia w sprawie szczegółowych zasad i warunków realizacji usługi usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Lubina

Lp.	Osoby, z którymi należy dokonać uzgodnień	Pieczętka i podpis
1.	Naczelnik Wydziału Gospodarki Gruntami, Architektury i Ochrony Środowiska – opracowujący projekt zarządzenia	 Naczelnik Wydziału Henryk Markowicz
2.	Radca Prawny	 RADCA PRAWNY mgr Marian Parnowski
3.	Skarbnik Miasta	 mgr Alicja Miśkiewicz