

**RADA MIEJSKA
W LUBINIE**

**UCHWAŁA NR LIV/389/24
RADY MIEJSKIEJ w LUBINIE
z dnia 30 stycznia 2024 r.**

w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz.40 z późn.zm.), art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 901 z późn. zm.) **uchwała się co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się Program osłonowy dla miasta Lubina na rok 2024 „Korpus Wsparcia Seniorów” w brzmieniu, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Bogusława Potocka

Załącznik do Uchwały Nr LIV/389/24
Rady Miejskiej w Lubinie
z dnia 30 stycznia 2024r.



Program osłonowy dla miasta Lubina na rok 2024
„Korpus Wsparcia Seniorów”

SPIS TREŚCI:

Wstęp	3
I. Diagnoza problemu - wybrane zagadnienia	4
II. Cele programu	4
III. Zadania służące realizacji celów programu	4
IV. Mechanizm udzielania pomocy	5
V. Przewidywane efekty realizacji programu	6
VI. Adresaci programu	6
VII. Podmioty uczestniczące w realizacji programu	6
VIII. Finansowanie programu	6
IX. Monitoring programu	7
X. Ochrona danych osobowych	7

Wstęp

Program osłonowy dla miasta Lubina na rok 2024 „Korpus Wsparcia Seniorów” stanowi kontynuację programów, realizowanych w latach 2022-2023 i jest odpowiedzią na wyzwania, jakie stoją przed Gminą, w obliczu zachodzących zmian demograficznych. Starzenie się społeczeństwa oraz konieczność podejmowania działań na rzecz niepełnosprawnych osób starszych wymaga kompleksowych rozwiązań. Zapewnienie seniorom bezpiecznego i jak najdłuższego samodzielnego funkcjonowania w ich miejscu zamieszkania jest jednym z priorytetów polityki społecznej miasta.

Tegoroczny Program został opracowany w związku z możliwością uzyskania dofinansowania z budżetu państwa (do 80%), w ramach programu ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej „Korpusu Wsparcia Seniorów” na rok 2024.

Ujęte w Programie działania (na rzecz osób w wieku 60 lat i więcej) dotyczą wyłącznie Modułu II, które polegają na zapewnieniu opieki na odległość za pomocą opaski bezpieczeństwa, tzw. „teleopieka”. To nowoczesne rozwiązanie pozwala osobom starszym czuć się bezpieczniej oraz być bardziej samodzielnymi, a w razie potrzeby szybko powiadomić bliską osobę, czy też służby ratunkowe o kryzysowej sytuacji, w jakiej się znaleźli.

Ponadto, Program przewiduje - podobnie jak w poprzednich latach - wsparcie społeczne poprzez uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzenia czasu z seniorami, w szczególności samotnie mieszkującymi (np. spacer, rozmowy, zakupy itp.) oraz robienia zakupów artykułów pierwszej potrzeby. Wsparcie społeczne będzie realizowane w całości, w ramach własnych środków.

Powyższe działania stanowią uzupełnienie oferty ustawowej w realizacji usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, schorowanych i samotnych.

I. Diagnoza problemu – wybrane zagadnienia

Jednym z ważniejszych problemów demograficznych jest starzenie się społeczeństwa. Wydłużanie się życia ludzkiego oraz wzrost udziału osób starszych w ogólnej liczbie ludności ma ogromny wpływ na politykę społeczną – zarówno ogólnopolską, jak i lokalną.

Według danych GUS, na 31 grudnia 2022r. liczba ludności Polski wyniosła 37,766 mln, w tym ponad 8,6 mln stanowiły osoby w wieku 60 lat i więcej (blisko 23%).

Odnosząc się sytuacji demograficznej mieszkańców Lubina, na koniec 2023 roku liczba ludności wyniosła 64.605 osób (pobyt stały i czasowy), z czego 19.302 (blisko 30%) stanowiły osoby w wieku poprodukcyjnym. Wg danych z ostatnich lat, tendencja przyrostu osób starszych w Gminie Miejskiej Lubin, podobnie jak w całym kraju systematycznie wzrasta. I tak, w 2021r. liczba mieszkańców miasta w wieku poprodukcyjnym – 19.066 (28,5% w stosunku do ogólnej liczby lubinian), a w 2022r. liczby te wynosiły odpowiednio: 19.176 (29,2%).

Problemy zdrowotne ograniczają lub uniemożliwiają seniorom kontakty społeczne, pogłębiają izolację, poczucie osamotnienia, przyczyniają się do trudności emocjonalnych i depresji. Starzenie się społeczeństwa oraz konieczność ochrony seniorów i wsparcia realizowanego w ich miejscu zamieszkania, wymagają podjęcia przez gminę dodatkowych, komplementarnych do już realizowanych działań.

II. Cele programu.

1. Poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania dla osób starszych w wieku 60 lat i więcej.
2. Zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów poprzez świadczenie usług wynikających z rozeznanych potrzeb na terenie Gminy Miejskiej Lubin.

III. Zadania służące realizacji celów programu.

Program będzie realizowany w drugim module oraz w zakresie wsparcia społecznego.

Moduł II – wpisuje się w realizację pierwszego celu i będzie obejmował następujące zadania:

- 1) rozeznanie potrzeb lubińskich seniorów w zakresie wyposażenia ich w opaskę bezpieczeństwa (zarówno tych, którzy korzystali z programów realizowanych w latach 2022-2023, jak i nowych chętnych),
- 2) dofinansowanie zakupu nowych opasek bezpieczeństwa wraz z systemem ich obsługi,
- 3) dofinansowanie zakupu obsługi systemu dla opasek bezpieczeństwa zakupionych przez gminę w ramach programu realizowanego w latach 2022-2023,
- 4) koordynacja programu.

Opaski bezpieczeństwa są nowoczesną formą sprawowania opieki nad osobami starszymi, chorymi, po przebytych zabiegach medycznych, z niepełnosprawnościami, którzy czasowo lub na stałe wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (tzw. „opieka na odległość”). To idealne rozwiązanie, szczególnie dla osób samotnych, u których nieprzewidywalność zmiany stanu zdrowia uzasadnia stałe monitorowanie, w celu jak najszybszej reakcji i powiadomienia właściwych służb oraz udzielenia pomocy medycznej. Opaska lub inne urządzenie bezpieczeństwa będzie połączona z usługą operatora pomocy – w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia, wciśnięcie guzika alarmowego znajdującego się na opasce, umożliwi połączenie się ze stałe gotową do interwencji centralą. Po odebraniu zgłoszenia, dyspozytor podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi.

Wsparcie społeczne – wpisuje się w realizację drugiego celu i może, w zależności od zdiagnozowanych potrzeb oraz możliwości organizacyjnych realizatora obejmować następujące zadania:

- 1) uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (spacery, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, wyprowadzania psa, itd.),
- 2) informowanie o dostępnych świadczeniach z pomocy społecznej na rzecz seniorów,
- 3) pomoc w dostarczeniu seniorom zakupów podstawowej potrzeby, w tym artykułów spożywczych, środków higieny osobistej, leków (koszt zakupionych produktów pokrywa senior),
- 4) realizacja innych potrzeb seniorów – w miarę możliwości i uprawnień wolontariusza.

IV. Mechanizm udzielania pomocy.

W ramach realizacji Modułu II:

1. MOPS w Lubinie dokonuje rozeznania potrzeb seniorów w zakresie wyposażenia ich w opaskę bezpieczeństwa.
2. MOPS w Lubinie zakupuje opaski bezpieczeństwa wraz z obsługą systemu dla tych opasek u dostawcy wybranego.
3. Pracownicy MOPS przekazują opaski seniorom wraz z instruktażem dot. ich użytkowania, a także na podstawie umowy o użyczenie sprzętu oraz świadczenie usług teleopiekuńczych.
4. Wyznaczeni pracownicy koordynują realizację modułu.

W ramach realizacji wsparcia społecznego:

1. Pracownik MOPS w Lubinie ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania, w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby.
2. Pracownik MOPS, po wizycie, określi szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia. Jeżeli pracownik ustali, że senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej – poinformuje go o tym.

3. Pracownik wskazuje imię i nazwisko upoważnionej osoby, w tym wolontariusza, który będzie wykonywał usługę.
4. Organizacja i koordynacja usługi przez MOPS w Lubinie odbywać się będzie przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, w ustalonych godzinach. Realizacja usługi wsparcia odbywać się będzie w zależności od możliwości i dostępności wolontariuszy.
5. Koszty dokonanych zakupów pokrywa senior. Przed odbiorem środków pieniężnych od seniora, wolontariusz zobowiązany jest do przedstawienia identyfikatora w celu ustalenia i zweryfikowania tożsamości.
6. Jednorazowa wartość zakupów ograniczona jest do kwoty 100 zł, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, do kwoty 300 zł.
7. Po zrealizowaniu zakupów, osoba świadcząca usługę rozlicza zakupy i gotówkę wraz z paragonem lub fakturą, przedkładając je seniorowi.
8. Zakup artykułów spożywczych, środków higieny osobistej oraz lekarstw dokonywany będzie w ogólnodostępnych punktach zlokalizowanych najbliżej miejsca zamieszkania seniora.
9. Przyznanie usługi wsparcia nie wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego i wydania decyzji administracyjnej.

V. Przewidywane efekty realizacji programu.

1. Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa wśród seniorów.
2. Poprawa kondycji psychiczno-fizycznej wśród osób starszych oraz zmniejszenie poczucia izolacji.
3. Zwiększenie dostępu seniorów do pomocy medycznej oraz wsparcia oferowanego przez instytucje.

VI. Adresaci programu.

Seniorzy w wieku 60 lat i więcej, mieszkańcy miasta Lubina, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

VII. Podmioty uczestniczące w realizacji programu.

Program jest realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we współpracy z:

- 1) wolontariuszami, w tym młodzieżowym wolontariatem,
- 2) jednostkami ochrony zdrowia.

VIII. Finansowanie programu.

1. Wsparcie finansowe na realizację programu jest przyznawane na podstawie art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.
2. Gmina Miejska Lubin może otrzymać dotację na realizację działań przewidzianych w programie, po przyjęciu programu osłonowego, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy

o pomocy społecznej, jeżeli udział środków własnych będzie wynosił nie mniej niż 20% przewidywanych kosztów całkowitych realizacji zadania.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

IX. Monitoring programu.

1. Roczne sprawozdanie z realizacji programu Prezydent Miasta Lubina przekazuje do właściwego Wojewody w terminie do dnia 30 stycznia 2025r.
2. W sprawozdaniu należy uwzględnić rzeczywistą liczbę osób objętych wsparciem w ramach programu, koszt realizacji usługi oraz poziom korzystania z opasek i innych urządzeń bezpieczeństwa mierzony jako liczba zgłoszeń seniorów poprzez opaskę lub inne urządzenie bezpieczeństwa do centrali obsługującej opaski lub inne urządzenia bezpieczeństwa.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w punkcie 1, jest przekazywane w postaci elektronicznej, za pośrednictwem CAS.

X. Ochrona danych osobowych.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie jest administratorem danych osobowych w zakresie beneficjentów pozyskanych dla celów realizacji programu.

Szczegóły głosowania

Sesja

Nazwa: LIV sesja Rady Miejskiej w Lubinie

Opis:

Adres Url:

Program

Temat: 2. Uchwała w sprawie przyjęcia programu osłonowego "Korpus Wsparcia Seniorów".

Opis: Inicjatywa uchwałodawcza Prezydenta Miasta - PROJEKT NR 09/2024

Adres Url:

Głosowanie

Numer referencyjny:

Temat: PROJEKT NR 09

Opis: Uchwała w sprawie przyjęcia programu osłonowego "Korpus Wsparcia Seniorów".

Otwarcie: 2024-01-30 14:11:56

Zamknięcie: 2024-01-30 14:12:15

Stan: Zaakceptowano

Adres Url:

Rodzaj odpowiedzi: Za/Przeciw/Wstrzymał się

Rodzaj głosowania: Brak wyników pośrednich

Typ licznika głosowania: Brak licznika czasu głosowania

100% setting: Uprawnieni do głosowania i obecni na spotkaniu

Łączne wyniki

Za: 23

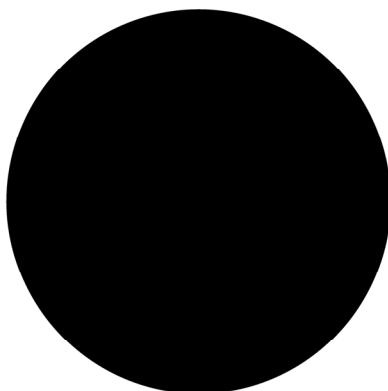
Przeciw: 0

Wstrzymał się: 0

NotVotedCount: 0

Wszystkie wyniki: 23

Nie głosował: 0

FrekwencjaObecni z
upoważnieniem 23
do głosowania:Nieobecni z
upoważnieniem 0
do głosowania:

For - 23
Against - 0
Abstain - 0
NotVotedCount - 0

Wyniki grupowe

Grupa	Za	Przeciw	Wstrzymał się	Ogółem głosów	Nie głosował
Radni	23	0	0	23	0

Indywidualne wyniki uczestników:

Uczestnik	Grupa	Głosowanie	Frekwencja
Radny Rady Miejskiej Marek Bajerski	Radni	Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej Dorota Dutkanicz	Radni	Za	Obecny
Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Tomasz Górzyński	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Oleg Herejczak	Radni	Za	Obecny
Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Jankowski	Radni	Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej Joanna Kot	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Romuald Kujawa	Radni	Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej Katarzyna Kulczyńska	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Krzysztof Lis	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Tadeusz Madziarczyk	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Mirosław Młodecki	Radni	Za	Obecny
Przewodnicząca Rady Miejskiej Bogusława Potocka	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Mateusz Powązka	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Grzegorz Pytka	Radni	Za	Obecny
Radna Rady Miejskiej Patrycja Rozmus	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Krzysztof Szczepaniak	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Przemysław Tadla	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Zbigniew Warczewski	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Dariusz Węgrzyn	Radni	Za	Obecny
Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Marian Węgrzynowski	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Franciszek Wojtyczka	Radni	Za	Obecny

Radny Rady Miejskiej Roman Zaprutko	Radni	Za	Obecny
Radny Rady Miejskiej Grzegorz Zieliński	Radni	Za	Obecny