

ZARZĄDZENIE NR P.0050.199.2017
PREZYDENTA MIASTA LUBINA
z dnia 13. Czerwca 2017r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Miejskiej Lubin.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 90 ust. 1d ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), uchwały Rady Miejskiej w Lubinie nr XXVI/233/17 z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2017 r., poz. 875), zmienionej uchwałą nr XXVII/240/17 z dnia 7 marca 2017 r. (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2017 r., poz. 1388) i nr XXVIII/251/2017 z dnia 28 marca 2017 r. (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2017 r., poz. 1892) oraz Zarządzenia nr 14 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Lubina prowadzenia spraw, wykonywania zadań i czynności zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Miejskiej Lubin.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu: w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Lubina – www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Miejskiej Lubin, na stronie internetowej Gminy Miejskiej Lubin.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Lech Dłubała
Sekretarz Miasta

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Lubina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j., Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami miasta Lubina, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Łącznie na realizację zadania przeznaczona jest kwota w wysokości:

- 1) 200.000 zł w 2017 r.,
- 2) 800.000 zł w 2018 r.,
- 3) Przedmiotowe zadanie publiczne nie było realizowane przez Gminę Miejską Lubin w roku 2016, jak i w roku 2017.

§ 3. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia

Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie wynosić 100% wysokości wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Lubin, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Lubin.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne na terenie miasta Lubina, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miejską Lubin.
2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 7 ogłoszenia.
4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym w uchwale Rady Miejskiej Lubin wydanej na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

5. Dotacja udzielana będzie w ratach na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów.
6. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty:
 - 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Lubinie dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin (obecnie reguluje to uchwała nr LI/398/14 z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2014 r., poz. 2923), zmieniona uchwałą nr XXV/222/17 z dnia 31.01.2017 r. (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2017 r., poz. 723);
 - 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Lubinie na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit.a ustawy o systemie oświaty (obecnie reguluje to uchwała wymieniona w pkt 1);
 - 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
 - 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
 - 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;
 - 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin - określone w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r., poz.59) oraz w uchwale Rady Miejskiej w Lubinie nr XXVII/239/17 z dnia 7 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2017 r., poz. 1387).

§ 5. Termin i warunki realizacji zadania, w tym wymagana lokalizacja przedszkola

1. Termin realizacji zadania: od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.
2. Miejsce realizacji zadania: na terenie miasta Lubina.

§ 6. Tryb składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 lipca 2017 r. do godz. 16.00 w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, 59 -300 Lubin lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na ww. adres (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
3. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola.

§ 7. Wymagane dokumenty

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
 - 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą m.in. informację o planowanej liczbie uczniów - podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób

- fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
 - 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 90 ust. 1e ustawy o systemie oświaty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - 5) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Miejskiej Lubin, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola.

§ 8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale Rady Miejskiej w Lubinie Rady Miejskiej w Lubinie nr XXVII/239/17 z dnia 7 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia 14 lipca br.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Lubina – www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Miejskiej Lubin, na stronie internetowej Gminy Miejskiej Lubin.
4. Prezydent Miasta Lubina może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust.3.

§ 9. Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych, które Gmina Miejska Lubin zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert Gmina Miejska Lubin zamierza pozyskać 50 wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Lech Dłubała
Sekretarz Miasta

Naczelnik Wydziału
Andrzej Pudelko

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
PROWADZONEGO NA TERENIE MIASTA LUBINA

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia Urząd Miejski w Lubinie)

I. Informacja o ofercie

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu	
4.	Imię i nazwisko osoby(ów) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę	

II. Informacja o lokalizacji (-ch) przedszkola

1.	Nazwa przedszkola	
2.	Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Miejskiej Lubin	
3.	Siedziba przedszkola (ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji	

Miejsce (-a) prowadzenia działalności (miasto, ulica, nr domu, nr lokalu) (należy wypełnić dla każdej lokalizacji przedszkola, bez względu na liczbę miejsc udostępnionych w poszczególnych lokalizacjach)		
Lp.	Miejsce prowadzenia działalności	Nr załącznika zawierający opis lokalizacji
1)		Załącznik nr do oferty
2)	
3)	
4)	

Oświadczam, iż do oferty dołączone są następujące załączniki od nrdo nr

- a) opis poszczególnych lokalizacji przedszkola, odrębnie dla każdej z nich (załącznik/-i nr);
- b) zobowiązanie, o którym mowa w art. 90 ust. 1e ustawy o systemie oświaty (załącznik nr);
- c) oświadczenie o braku zaległości organu prowadzącego i przedszkola w uiszczeniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne na pracowników przedszkola oraz oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Miejskiej Lubin, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (załącznik nr);
- d)
- e)

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)
.....

**Załącznik nr
do oferty z dnia
na realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego
prowadzonego na terenie miasta Lubina**

Dotyczy lokalizacji nr ..., znajdującej się w Lubinie, przy ul.
.....

I. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

1. Tytuł prawny do lokalu (właściwie zaznaczyć):
 - umowa najmu zawarta na okres oddo
 - tytuł własności (wskazać)
 - inny (wskazać)
2. Opis budynku (właściwie zaznaczyć):
 - wolnostojący
 - lokal w budynku wielolokalowym
3. Ilość kondygnacji nadziemnych
 - przedszkola
 - całego budynku.....
4. Dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)
.....
.....
.....
.....
.....
5. Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie
.....
6. Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego
.....
7. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej
.....
8. Powierzchnia placówki:
Użytkowa m², w tym sal dydaktycznych:
 - sala nr 1 m²
 - sala nr 2 m²

- sala nr 3 m²
- sala nr 4 m²
- sala nr 5 m²

9. Opis wyposażenia pomieszczeń

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Pomieszczenia sanitarne:

- Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci
- Liczba umywalek dla dzieci.....
- Liczba misek ustępowych dla dzieci.....

11. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

- Własny o powierzchni m²
- Publiczny w odległości m od przedszkola
- Inny (opisać jaki i gdzie)
-

Nie dotyczy.

II. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów

1. Aktualna liczba oddziałów
2. Aktualna liczba dzieci
3. Aktualna liczba miejsc.....
4. Liczba oferowanych wolnych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Gminy Miejskiej Lubin w kolejnych latach szkolnych oraz udział tych miejsc w liczbie miejsc ogółem:

Rok szkolny	Planowana liczba uczniów w danej lokalizacji	Liczba miejsc w przedszkolu ogółem w danej lokalizacji	w tym: liczba wolnych miejsc udostępnionych do rekrutacji w danym roku szkolnym dla Gminy Miejskiej Lubin
1	2	3	4
2017/2018			

III. Informacja o trybie pracy przedszkola:

1. Godziny pracy oddo.....
2. Czy przedszkole jest jednozmianowe

IV. Informacja o organizacji żywienia dzieci

1. Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć)
 - własna kuchnia
 - catering
 - inne (opis)
 -
2. Liczba wydawanych dziennie posiłków
3. Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł)
4. Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu

V. Informacja o liczbie i rodzajach bezpłatnych zajęć dodatkowych oferowanych w przedszkolu

Rodzaje bezpłatnych zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

VI. Informacja o kadrze pedagogicznej przedszkola

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:
 - 1) stażysta.....
 - 2) kontraktowy.....
 - 3) mianowany.....
 - 4) dyplomowany.....
 - 5) bez stopnia awansu zawodowego
2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela

3. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- 1) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony
- 2) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony
- 3) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
- 4) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)
.....

4. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

- a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne
- b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego
- c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego
- d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych
- e) inne wykształcenie

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)
.....

ZOBOWIĄZANIE

Oferent

.....
.....
(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia września 1991 r. o systemie oświaty (t.j., Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) **zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:**

- 1) spełnienia warunków określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2, w prowadzonym przez oferenta przedszkolu nie będzie krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Lubinie dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy o systemie oświaty;
- 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Lubinie dla publicznych przedszkoli prowadzonych Gminę Miejską Lubin na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy o systemie oświaty;
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;
- 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych Gminę Miejską Lubin – określonych w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r., poz.59) oraz uchwale Rady Miejskiej w Lubinie nr XXVII/239/17 z dnia 7 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2017 r., poz. 1387).

Lubin, dnia _____

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oferent

.....

.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych w uiszczaniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne pracowników przedszkola ;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec Gminy Miejskiej Lubin;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych;
4. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Lubin, dnia _____

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* niepotrzebne skreślić