

Lubin, dnia

PREZYDENT MIASTA LUBINA
59-300 Lubin, ul. Jana Kilińskiego 10

.....
.....
(firma, pod którą przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą)

.....
.....
(siedziba i adres albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numer identyfikacji podatkowej NIP)

telefon kontaktowy:

e-mail kontaktowy:

ZGŁOSZENIE
kierowcy do licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego
w zakresie przewozu osób taksówką na obszarze Gminy Miejskiej Lubin

Zgłaszam kierowcę:

.....
(imię)

.....
(nazwisko)

Numer licencji, której dotyczy zgłoszenie:

.....
(numer licencji)

.....
(data udzielenia)

W załączeniu przedkładam następujące, wymagane przepisami prawa aktualne dokumenty:

- 1). **zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem niniejszego zgłoszenia**, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, a także przestępstwa, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy. **ORYGINAŁ DOKUMENTU DO WGLĄDU.**
- 2). **w przypadku obcokrajowców spoza Unii Europejskiej i spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego do-datkowo zaświadczenie o niekaralności wystawione przez właściwe organy państwa ich pochodzenia** – wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem niniejszego zgłoszenia, wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonanym przez tłumacza przysięgłego ustanowionego w Polsce albo właściwego konsula. Kserokopia dokumentu potwierdzającego objęcie kierowcy azylem, ochroną uzupełniającą lub posiadaniem statusu uchodźcy stanowi podstawę do zwolnienia z obowiązku przedłożenia zaświadczenia z kraju pochodzenia. **ORYGINAŁ DOKUMENTU DO WGLĄDU.**
- 3). **kserokopia aktualnego orzeczenia lekarskiego** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy: (1) przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy; (2) zatrudnionego przez niego kierowcy; (3) osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonującego osobiście przewozy na jego rzecz. **ORYGINAŁ DOKUMENTU DO WGLĄDU.**
- 4). **kserokopia aktualnego orzeczenia psychologicznego** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy: (1) przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy; (2) zatrudnionego przez niego kierowcy; (3) osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonującego osobiście przewozy na jego rzecz. **ORYGINAŁ DOKUMENTU DO WGLĄDU.**

- kserokopia aktualnego prawa jazdy:** (1) przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy; (2) zatrudnionego przez niego kierowcy; (3) osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonującego osobiście przewozy na jego rzecz. **ORYGINAŁ DOKUMENTU DO WGLĄDU.**

- 6). inne; np.: pełnomocnictwo, dowód uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo

.....
(podpis wnioskodawcy)

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z zapisu art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

(1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Gmina Miejska Lubin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lubina (59-300 Lubin, ul. Jana Kilińskiego 10, adres e-mail: kontakt@um.lubin.pl); (2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Lubinie: 59-300 Lubin, ul. Jana Kilińskiego 10, adres e-mail: iodo@um.lubin.pl; (3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji powyższej sprawy; (4) Pani/Pana/Państwa dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; (5) dane osobowe będą mogły być również przetwarzane niezależnie od wyrażonej zgody, w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); (6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji niniejszej sprawy (7) ma Pani/Pan/Państwa prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania; (8) dane osobowe będą przechowywane na czas określony przepisami prawa związanymi z realizacją niniejszej sprawy; (9) jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana/Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan/Państwa prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.