

PREZYDENT MIASTA LUBINA

Urząd Miejski w Lubinie
ul. Jana Kilińskiego 10
59-300 Lubin

ZAWIADOMIENIE

O ZAWARCIU UMOWY Z MŁODOCIANYM PRACOWNIKIEM
W CELU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO

1. Instrukcja wypełnienia dokumentu

1. Zawiadomienie złoż do urzędu gminy lub urzędu miasta właściwego dla miejsca zamieszkania młodocianego. Jeżeli jesteś rzemieślnikiem to powinieneś także zawiadomić izbę rzemieślniczą właściwą dla miejsca twojej siedziby.

2. **WYPEŁNIJ WIELKIMI LITERAMI.**

3. Pola wyboru oznaczaj ☒ lub ☒.

4. Wypełniaj kolorem **czarnym** lub **niebieskim**.

2. Dane pracodawcy

2.1. Dane identyfikacyjne

Nazwa firmy/Imię i nazwisko

2.2. Informacja o wpisie pracodawcy do rejestru przedsiębiorców (zaznacz właściwy rejestr)

☐

Centralna Ewidencja i Informacja o
Działalności Gospodarczej

☐

Krajowy Rejestr
Sądowy

☐

Inny

Numer w wybranym rejestrze

① Gdy wybrałeś CEIDG wpisz NIP.

2.3. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania pracodawcy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

-

2.4. Dane kontaktowe pracodawcy (dane kontaktowe nie są obowiązkowe, ale ułatwią kontakt w sprawie wniosku)

Numer telefonu

Adres skrzynki e-doręczenia

Adres poczty elektronicznej

3. Treść zawiadomienia

3.1. Dane identyfikacyjne młodocianego

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

 - -

① DD-MM-RRRR

3.2. Adres zamieszkania młodocianego

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

3.3. Cel zawarcia umowy (zaznacz właściwe)

☐

W celu nauki zawodu

☐

W celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy

Nazwa zawodu w jakim
prowadzone jest przygotowanie
zawodowe

3.4. Okres kształcenia młodocianego pracownika (od-do)

Data zawarcia umowy

 - -

① DD-MM-RRRR

Data rozpoczęcia umowy (od)

 - -

① DD-MM-RRRR

Data zakończenia umowy (do)

 - -

① DD-MM-RRRR

3.5. Dane instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne

Nazwa

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

4. Podstawa prawna

§ 3a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.

5. Oświadczenie, data i podpis wnioskodawcy

W przypadku zmiany adresu zamieszkania młodocianego pracownika lub rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem młodocianym zobowiązuje się do zawiadomienia tym fakcie Prezydenta Miasta Lubina.

Data

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

① DD-MM-RRRR

Podpis

Załączniki (obowiązkowe):

Kopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (*potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy*)

Oświadczenie o miejscu zamieszkania młodocianego pracownika

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję Pana/Panią, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych oraz młodocianych pracowników, podawanych w zawiadomieniu o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem i uzyskanych w toczącym się w tej sprawie postępowaniu administracyjnym jest Prezydent Miasta Lubina. Dane kontaktowe: ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin; adres e-mail: kontakt@um.lubin.pl;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować poprzez e-mail: iodo@um.lubin.pl lub pisemnie na adres: ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin;
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania dofinansowania kosztów dokształcania młodocianych pracowników - na podstawie art. 122 z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 10-ciu lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy;
- 5) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych;
- 6) przysługuje Panu/Pani prawo żądania od administratora:
 - a) dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i małoletnich dzieci, których dane dotyczą,
 - b) ich sprostowania,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania,
 - e) a także prawo do przenoszenia danych;
- 7) przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem otrzymania dofinansowania kosztów dokształcania młodocianych pracowników, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania - niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa do dofinansowania.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z powyższą klauzulą informacyjną.

Data

① DD-MM-RRRR

Podpis