

Lubin, dnia

.....
.....
(firma, pod którą przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą)

.....
.....
(siedziba i adres albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numer identyfikacji podatkowej NIP)

PREZYDENT MIASTA LUBINA
59-300 Lubin, ul. Jana Kilińskiego 10
(Urząd Miejski w Lubinie; Wydział Infrastruktury)

WNIOSEK

o wydanie dodatkowych wypisów/wtórników wypisów/wymianę wypisów

1. Wnoszę o:

--

dodatkowych wypisów

--

wtórników z wypisów
z powodu:

--

wymianę wypisów
z powodu:

2. Rodzaj posiadanego uprawnienia:

licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką

3. Numer uprawnienia (licencji): z dnia:

4. Liczba dodatkowych wpisów:

5. Liczba wtórników/wymienionych wpisów: z wpisów numer:

6. Załączniki do wniosku*:

dowód uiszczenia opłaty;

kserokopia (-e) dowodu (-ów) rejestracyjnego (-ych), którym (-i) transport będzie wykonywany szt.;

dokument (-y) potwierdzający (-e) tytuł prawny do dysponowania pojazdem (-ami), którym (-i) transport ma być wykonywany szt.;

zaświadczenie o niekaralności zatrudnionych kierowców szt.;

Inne załączniki

wykaz pojazdów

*do wglądu oryginały załączonych kserokopii dokumentów

.....
(podpis wnioskodawcy)

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z zapisu art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

(1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Gmina Miejska Lubin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lubina (59-300 Lubin, ul. Jana Kilińskiego 10, adres e-mail: kontakt@um.lubin.pl); (2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Lubinie: 59-300 Lubin, ul. Jana Kilińskiego 10, adres e-mail: iodo@um.lubin.pl; (3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji powyższej sprawy; (4) Pani/Pana/Państwa dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; (5) dane osobowe będą mogły być również przetwarzane niezależnie od wyrażonej zgody, w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); (6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji niniejszej sprawy (7) ma Pani/Pan/Państwa prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania; (8) dane osobowe będą przechowywane na czas określony przepisami prawa związanymi z realizacją niniejszej sprawy; (9) jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana/Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan/Państwa prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTÓW

nr licencji	nr druku	z dnia
wypisy sztuk	druki nr od	do
Lubin, dnia	(podpis wnioskodawcy)	