

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 2025 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Lubin przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w zw. z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 2) **ustawie oświatowej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 3) **rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych** – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 z późn. zm.);
- 4) **przedszkolach** – należy przez to rozumieć przedszkola publiczne i niepubliczne, w tym z oddziałami integracyjnymi prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) **innych formach wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy oświatowej;
- 6) **szkołach** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 7) **uczniach niepełnosprawnych** – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy oświatowej;
- 8) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą daną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;

- 9) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Lubin;
- 10) **uczniu** – należy przez to rozumieć również wychowanka w przedszkolu i w innej formie wychowania przedszkolnego;
- 11) **placówce** – należy przez to rozumieć przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 12) **systemie informatycznym** – należy przez to rozumieć program stosowany przez Gminę Miejską Lubin do obsługi dotacji udzielanych podmiotom wymienionym w pkt. 4 – 6.

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę składa w Urzędzie Miejskim w Lubinie wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

3. Terminu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 22 ustawy:

- 1) dla niepublicznych przedszkoli spełniających wymagania określone odpowiednio w art. 17 ust. 1 ustawy,
- 2) dla osób fizycznych lub prawnych niebędących jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniających wymagania określone art. 21 ust. 1 ustawy.

4. W przypadku gdy szkoły funkcjonują w strukturze zespołu, organ prowadzący występując o dotacje sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 1, odrębnie na każdy typ szkoły.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę lub placówkę składa w Urzędzie Miejskim w Lubinie miesięczną informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzory miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, odpowiednio szkół oraz placówek, stanowią załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do uchwały.

3. Do miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, należy dołączyć imienny wykaz uczniów zawierający: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, datę urodzenia oraz inne dane niezbędne do prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji na uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.

4. Gmina może wskazać system informatyczny, w którym organ prowadzący będzie rejestrował dane o uczniach, o których mowa w ust 1 – 3, stanowiące podstawę do obliczenia należnych dotacji.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych częściach na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. O zmianie numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Urząd Miejski w Lubinie w formie pisemnej.

Rozdział 3

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę jest obowiązany sporządzić i przekazać do Urzędu Miejskiego w Lubinie pisemne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa odrębnie dla każdego rodzaju dotacji, tj. dla dotacji otrzymywanej na prowadzenie: szkoły lub placówki, wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest wykorzystać dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono.

4. Gmina jako organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie składanych rozliczeń wykorzystania dotacji i ich korekt.

5. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez szkołę lub placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zaprzestano działalności oraz zwrócić niewykorzystaną część dotacji w terminie 15 dni od dnia złożenia rozliczenia wykorzystania dotacji na rachunek bankowy gminy.

6. Na dowodach księgowych potwierdzających poniesione (zapłacone) wydatki, które zostały sfinansowane ze środków z dotacji z budżetu gminy, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest zamieścić:

- sporządzony w sposób trwały opis: „Wydatek w wysokości złotych sfinansowany z dotacji udzielonej przez Gminę Miejską Lubin na funkcjonowanie (nazwa szkoły/placówki)”,
- informację, czy wydatek dotyczy prowadzenia: szkoły lub placówki, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- informację, jakie było przeznaczenie wydatku,
- określenie miesiąca, w którym wydatek został poniesiony zapłacony,
- pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 4

Tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Kontrolę prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Lubina.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się po uprzednim pisemnym powiadomieniu organu prowadzącego, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem kontroli.

3. W przypadku, gdy dokumentacja dotycząca wykorzystania i rozliczania dotacji prowadzona jest poza siedzibą kontrolowanego, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest zapewnić dostępność tej dokumentacji wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie kontrolowanego lub kontrolującego.

4. Kontrolujący ma prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.

5. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowanego.

- § 7.** 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
4. Kontrolujący jest zobowiązany dokonać analizy zastrzeżeń, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić część protokołu kontroli, natomiast w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części przekazać swoje stanowisko na piśmie kontrolowanemu.
5. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
6. W razie nie podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
7. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
8. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Prezydenta Miasta Lubina o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

- § 8.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.
- § 9.** Traci moc Uchwała Nr XXXVI/334/18 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Lubin przez osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dolno. z 2018 r. poz. 779).
- § 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Górzyński

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane szkoły/placówki	
a. Pełna nazwa szkoły/placówki	
b. Adres szkoły/placówki	
c. REGON	d. NIP
d. Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła)	
2. Dane osoby fizycznej lub osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego prowadzącej szkołę/placówkę	
a. Pełna nazwa osoby fizycznej lub osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego	
b. Adres osoby fizycznej lub osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego	
c. REGON	d. NIP
3. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji	
a. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (ostatnie aktualne zaświadczenie)	
4. Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	
a. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej	
5. Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji	
a. Nazwa banku	
b. Posiadacz rachunku bankowego szkoły/placówki	
c. Numer rachunku bankowego szkoły/placówki	

Planowana liczba uczniów szkoły/placówki w roku

	Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie:	
	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
Liczba uczniów ogółem		
w tym liczba uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej		
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym przez szkołę/placówkę		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych przez szkołę/placówkę		

.....
(podpisy osób reprezentujących organ prowadzący)

Oświadczam, iż organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci odbywa się zgodnie z zasadami określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty w rozporządzeniu dotyczącym organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci*

.....
(podpisy osób reprezentujących organ prowadzący)

** oświadczenie składają podmioty, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju*

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

(dla szkół)

I. DANE SZKOŁY

a. Pełna nazwa szkoły	
b. Adres szkoły	
c. REGON	d. NIP
d. Typ (szkoły)	

II. PODSTAWA UDZIELENIA DOTACJI

Wyszczególnienie		Uczniowie	
		klas 1- 3	klas 4-8
Faktyczna liczba uczniów w szkole			
1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*:			
a)	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
<i>w tym w oddziałach integracyjnych</i>			
b)	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
<i>w tym w oddziałach integracyjnych</i>			
c)	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
<i>w tym w oddziałach integracyjnych</i>			
d)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), w oddziałach integracyjnych w szkołach podstawowych		
e)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), w szkołach podstawowych		

	w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne , dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 10 godzin		
f)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), w szkołach podstawowych w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne , dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
g)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), w szkołach podstawowych w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne , dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
h)	w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), w szkołach podstawowych w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne , dla których liczba godzin wsparcia** jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
2) liczba uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze			

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy oświatowej

** Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia o podziale potrzeb oświatowych

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

(dla placówek, w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju)

I. DANE PLACÓWKI

a. Pełna nazwa placówki	
b. Adres placówki	
c. REGON	d. NIP
d. Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)	

II. PODSTAWA UDZIELENIA DOTACJI

Wyszczególnienie		Wiek ucznia	
		6 lat i więcej	od 2,5 roku do 5 lat
Liczba uczniów w placówce			
1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*:			
a)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach integracyjnych w przedszkolach		
b)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 10 godzin		
c)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
d)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
e)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, innych formach wychowania		

	przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
f)	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
g)	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
2) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju***			
3) liczba uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze			
4) liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Lubina, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) z podziałem na gminę zamieszkania ucznia:			
Gmina :			
1)			
2) itd.			
<i>(imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania, PESEL, datę urodzenia)</i>			
Gmina :			
1)			
2) itd.			
<i>(imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania, PESEL, datę urodzenia)</i>			
Gmina :			
1)			
2) itd.			
<i>(imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania, PESEL, datę urodzenia)</i>			

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy oświatowej

** Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia o podziale potrzeb oświatowych

*** Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy oświatowej

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI NA PROWADZENIE: SZKOŁY/PLACÓWKI/
WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI/ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-
WYCHOWAWCZYCH*, ZA OKRES OD STYCZNIA DO GRUDNIA 20 ROKU**

I	Zbiorcze zestawienie otrzymanej dotacji od początku roku	Kwota
1.	Kwota otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia 20.... roku	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji za okres od stycznia do grudnia 20.... roku	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji za okres od stycznia do grudnia 20.... roku	

II	Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji (zgodnie z art. 35 ustawy)	Kwota
A	Wydatki bieżące	
w tym:		
1.	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora (netto)	
2.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej (netto)	
3.	Wydatki na wynagrodzenie pracowników administracji (netto)	
4.	Wydatki na wynagrodzenie pracowników obsługi (netto)	
5.	Wydatki na wynagrodzenie wynikające z umów cywilnoprawnych	
6.	Wydatki na pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS pracodawcy i pracownika)	
7.	Wydatki na pochodne od wynagrodzeń (podatek)	
8.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
9.	Wydatki na zakup energii, wody, ciepła, wywóz odpadów	
10.	Wydatki na zakup usług remontowych	
11.	Wydatki na zakup usług telekomunikacyjnych i pocztowych	
12.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
13.	Wydatki na zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	
14.	Wydatki na zakup materiałów i wyposażenia	

15.	Wydatki z tytułu podróży służbowych	
16.	Wydatki z tytułu szkolenia pracowników	
17.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
B	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
w tym:		
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4.	Meble	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	

		Kwota
III	Wysokość wydatków na kształcenie specjalne, wyliczona zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy	
w tym:		
1.	wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)**/**	
2.	wydatki na realizację zadań innych niż w pkt III.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy)**	
3.	wydatki na realizację zadań innych niż w pkt III.1 w wysokości wyrażonej wzorem, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy ***	

IV	Wyszczególnienie wydatków pokrytych ze środków dotacji na kształcenie specjalne	Kwota
A	Wydatki bieżące	
w tym:		
1.	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora (netto)	
2.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej (netto)	
3.	Wydatki na wynagrodzenie pracowników administracji (netto)	
4.	Wydatki na wynagrodzenie pracowników obsługi (netto)	
5.	Wydatki na wynagrodzenie wynikające z umów cywilnoprawnych	

6.	Wydatki na pochodne od wynagrodzeń (składki do ZUS pracodawcy i pracownika)	
7.	Wydatki na pochodne od wynagrodzeń (podatek)	
8.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
9.	Wydatki na zakup energii, wody, ciepła, wywóz odpadów	
10.	Wydatki na zakup usług remontowych	
11.	Wydatki na zakup usług telekomunikacyjnych i pocztowych	
12.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
13.	Wydatki na zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	
14.	Wydatki na zakup materiałów i wyposażenia	
15.	Wydatki z tytułu podróży służbowych	
16.	Wydatki z tytułu szkolenia pracowników	
17.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
B	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
w tym:		
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4.	Meble	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	

* niewłaściwe skreślić

** dotyczy placówek

*** dotyczy szkół

Otrzymana dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób reprezentujących organ prowadzący)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania. Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły od dnia 1 stycznia 2025 r. zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do obowiązujących przepisów.

W związku z powyższym przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.