ZARZĄDZENIE P.0050.24.2026
PREZYDENTA MIASTA LUBINA
Z DNIA 30 STYCZNIA 2026 ROKU

w sprawie: terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027, do publicznych przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin oraz do klasy I i wyższej niż I w publicznej szkole sportowej, w przypadku gdy szkolenie w danym sporcie rozpoczyna się w tej klasie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) i art. 154 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Lubina Nr 34 z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wykonywania czynności, w tym praw i obowiązków, postanawiam co następuje:

§ 1

Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny **2026/2027**, do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

Lp.	**Rodzaj czynności**	**Termin w postępowaniu rekrutacyjnym**	**Termin w postępowaniu uzupełniającym**
1	*2*	*3*	*4*
1	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	23 lutego 2026 r. godz. 8°° - 27 lutego 2026 r. godz. 15°°	-
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	2 marca 2026 r. godz. 8°° - 16 marca 2026 r. godz. 15°°	10 kwietnia 2026 r. godz. 8°° - 24 kwietnia 2026 r. godz. 15°°
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.	do 23 marca 2026 r.	do 30 kwietnia 2026 r.

4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	26 marca 2026 r. godz. 15°°	6 maja 2026 r. godz. 15°°
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	27 marca 2026 r. godz. 8°° - 2 kwietnia 2026 r. godz. 15°°	7 maja 2026 r. godz. 15°° - 11 maja 2026 r. godz. 15°°
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	3 kwietnia 2026 r. godz. 15°°	12 maja 2026 r. godz. 15°°

§ 2

Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny **2026/2027**, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

Lp.	**Rodzaj czynności**	**Termin w postępowaniu rekrutacyjnym**	**Termin w postępowaniu uzupełniającym**
1	*2*	*3*	*4*
1	Złożenie przez rodziców w szkole obwodowej, zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, o którym mowa w § 3 niniejszego zarządzenia.	17 marca 2026 r. godz. 8°° - 31 marca 2026 r. godz. 15°°	-
2	Złożenie przez rodziców kandydata zamieszkałego poza obwodem, wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	17 marca 2026 r. godz. 8°° - 31 marca 2026 r. godz. 15°°	20 kwietnia 2026 r. godz. 8°° - 19 sierpnia 2026 r. godz. 15°°
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.	do 3 kwietnia 2026 r.	do 21 sierpnia 2026 r.

4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	9 kwietnia 2026 r. godz. 15°°	25 sierpnia 2026 r. godz. 15°°
5	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	10 kwietnia 2026 r. godz. 8°° 14 kwietnia 2026 r. godz. 15°°	26 sierpnia 2026 r. godz. 8°° 27 sierpnia 2026 r. godz. 15°°
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15 kwietnia 2026 r. godz. 15°°	28 sierpnia 2026 r. godz. 15°°

§ 3

Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok **2026/2027**, do klasy I i wyższej niż I w publicznej szkole sportowej, w przypadku gdy szkolenie w danym sporcie rozpoczyna się w tej klasie.

Lp.	**Rodzaj czynności**	**Termin w postępowaniu rekrutacyjnym**	**Termin w postępowaniu uzupełniającym**
1	*2*	*3*	*4*
1	Złożenie przez rodziców kandydata wniosku o przyjęcie do klasy sportowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	17 marca 2026 r. godz. 8:00 – 15 maja 2026 r. godz. 15:00	13 lipca 2026 r. godz. 8:00 – 12 sierpnia 2026 r. godz. 15:00
2	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.	20 kwietnia 2026 r. – 22 maja 2026 r.	27 lipca 2026 r. – 19 sierpnia 2026 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w punkcie 2 tabeli.	25 maja 2026 r. godz. 15:00	20 sierpnia 2026 r. godz. 15:00
4	Dostarczenie przez rodziców kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy sportowej świadectwa promocyjnego do klasy wyższej niż I (do której prowadzona jest rekrutacja) lub jego	do 22 czerwca 2026 r. godz. 15:00	do 24 sierpnia 2026 r. godz. 15:00

	kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.		
5	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy wyższej niż klasa I oddziałów sportowych oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.	do 26 czerwca 2026 r.	do 25 sierpnia 2026 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	30 czerwca 2026 r. godz. 15:00	26 sierpnia 2026 r. godz. 15:00
7	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa promocyjnego do klasy wyższej niż I (do której prowadzona jest rekrutacja), o ile nie został on złożony w terminie określonym w pkt. 4 tabeli.	do 6 lipca 2026 r. godz. 15:00	do 28 sierpnia 2026 r. godz. 15:00
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	7 lipca 2026 r. godz. 15:00	28 sierpnia 2026 r. godz. 15:15

§ 4

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się na podstawie zgłoszenia.

2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej powinno zawierać:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;

3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają.

3. Do zgłoszenia **dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania** rodziców kandydata i kandydata.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 5

Realizację Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego oraz Dyrektorom przedszkoli publicznych i szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **31.01.2026 roku**.