

ZARZĄDZENIE P.0050.204.2026
PREZYDENTA MIASTA LUBINA
Z DNIA 28 LIPCA 2026 R.

w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 662) oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Lubina Nr 34 z dnia 7 sierpnia 2024 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wykonywania czynności w tym praw i obowiązków, postanawiam, co następuje:

§ 1

W związku z realizacją przez Gminę Miejską Lubin projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowej systemu cyberbezpieczeństwa, dalej jako: „Projekt”, na podstawie § 3 ust. 3 oraz § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0939/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024, w celu realizacji Projektu, wdrażam procedurę monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się informatykom Urzędu. Szczegóły zostaną określone odrębnym upoważnieniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 lipca 2026 r.

z up. Prezydenta Miasta
/-/ Tomasz Ochocki
Sekretarz Miasta



Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik do zarządzenia 0050.204.2026

Prezydenta Miasta Lubina

z dnia 28.07.2026 r.

Procedura monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z realizacją przez Gminę Miejską Lubin projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowej systemu cyberbezpieczeństwa, dalej jako: „Projekt”, na podstawie § 3 ust. 3 oraz § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0939/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 (dalej: „Umowa”).

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie mechanizmów monitorowania, zbierania informacji i reagowania w celu zapewnienia, że efekty Projektu (w szczególności zakupiony sprzęt i oprogramowanie) będą utrzymane zgodnie z umową o powierzenie grantu przez cały okres trwałości Projektu, oraz by możliwe było zweryfikowanie realizacji tego obowiązku.
2. Projekt obejmuje Urząd Miejski w Lubinie oraz jednostki podległe, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie (dalej: „MOPS”).
3. Procedura odnosi się wyłącznie do usług, sprzętu i oprogramowania nabytych w ramach Projektu.
4. Projekt zakłada nabycie usług, sprzętu i oprogramowania, oraz przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa, dokumentacji SZBI, usług doradczych i audytów w celu sprawnego wykorzystywania zakupionych usług i sprzętu przez Urząd Miejski w Lubinie, zwiększenie cyberbezpieczeństwa oraz zaspokojenie potrzeb mieszkańców. Efektem projektu będzie zwiększenie cyfryzacji jednostki samorządu terytorialnego w kontekście zwiększenia poziomu cyberbezpieczeństwa w trzech obszarach: organizacyjnym, kompetencyjnym oraz technicznym.
5. Zakupione w ramach Projektu usługi, sprzęt i oprogramowanie będą wykorzystywane przez Urząd Miejski w Lubinie oraz MOPS, tj. przeznaczone zostają do wyłącznego użytku dla uprawnionych pracowników, którzy zobowiązani są odpowiednio utrzymywać, konserwować, używać zgodnie z przeznaczeniem otrzymany sprzęt/oprogramowanie co najmniej przez okres trwałości Projektu.
6. Procedura obowiązuje wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Lubinie oraz MOPS, które korzystają lub będą korzystały z usług, sprzętu i oprogramowania objętych Projektem.
7. Okres utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach Projektu min. 2 lata od zakończenia realizacji Projektu.
8. Okres trwałości Projektu wynosi 5 lat od dnia dokonania ostatniej płatności w ramach Projektu.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Cyberbezpieczny Samorząd

9. Przez utrzymanie efektów i trwałości Projektu należy rozumieć:
- poprawne i ciągłe użytkowanie usług, sprzętu i oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - prowadzenie konserwacji i przeglądów technicznych,
 - dokonywanie niezbędnych napraw i wymiany komponentów,
 - niedopuszczanie do sprzedaży, oddania w dzierżawę lub przekazania sprzętu osobom trzecim bez zgody Instytucji Zarządzającej (tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa).
10. W celu monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości Projektu, wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie, w terminie do 15 grudnia każdego roku, począwszy od 2027 r., przez okres wskazany w punkcie 7 i 8 niniejszej procedury, zobowiązani są sporządzać i przedkładać do, upoważnionego stosownym upoważnieniem Prezydenta Miasta Lubina, Informatyka Urzędu „Ankietę monitorującą utrzymanie trwałości i efektów Projektu” (załącznik nr 1 do Procedury) oraz pisemne „Oświadczenie o wykorzystaniu usług, sprzętu i oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem” (załącznik nr 2 do Procedury).
11. Inne obowiązki i działania monitorujące:
- Ewidencja inwentarzowa - sprzęt objęty Projektem włączany jest do ewidencji środków trwałych i oznaczany numerem inwentarzowym.
 - Ubezpieczenie - sprzęt objęty Projektem zostanie ubezpieczony w ramach polisy wystawionej na Gminę Miejską Lubin – Urząd Miejski w Lubinie oraz Gminę Miejską Lubin – MOPS w Lubinie.
 - Oznakowanie sprzętu - cały sprzęt musi być oznaczony symboliką Projektu zgodnie z księgą wizualizacji funduszy europejskich.
 - Raportowanie incydentów - wszystkie zdarzenia raportowane są do upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Lubinie.
 - Działania korekcyjne - w razie naruszenia zasad utrzymania efektów Projektu i trwałości podejmowane są niezwłoczne działania naprawcze.
12. Postanowienia końcowe:
- Wszelkich informacji związanych z realizacją Projektu udziela upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Lubinie.
 - Dokumenty związane z monitoringiem trwałości przechowuje się przez okres trwałości Projektu oraz następujący po nim termin wymagany przepisami okres archiwizacji.

z up. Prezydenta Miasta
/-/ Tomasz Ochocki
Sekretarz Miasta

Załączniki:

- Ankieta monitorująca utrzymanie trwałości projektu grantowego.*
- Oświadczenie o wykorzystaniu sprzętu/oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem.*



Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 1 do procedury monitorowania oraz utrzymania efektów grantowego pn.
„Cyberbezpieczny Samorząd”

Ankieta monitorująca utrzymanie trwałości projektu grantowego

Utrzymanie efektów i trwałości projektu

Stan na dzień 15.12.20.... r.

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka Szt.	Wartość docelowa wg wniosku o dofinansowanie	Rok osiągnięcia	Stan obecny (utrzymane /zmodyfikowane)
1.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)	Szt.			
2.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)	Szt.			
3.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)	Szt.			
4.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)	Szt.			
5.	Liczba systemów służących zwiększeniu poziomu bezpieczeństwa informacji	Szt.			
6.	Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych	Szt.			
7.	Liczba podmiotów wspartych w zakresie	Szt.			



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

	cyberbezpieczeństwa w ramach JST				
--	----------------------------------	--	--	--	--

Załącznik nr 2 do procedury monitorowania oraz utrzymania efektów grantowego pn.
„Cyberbezpieczny Samorząd”

.....
.....
.....

(imię i nazwisko pracownika, Wydział)

OŚWIADCZENIE

W związku z otrzymaniem sprzętu w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach :

Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027

Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe

Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

Umowa o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/0646/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

Niniejszym oświadczam sprzęt/ oprogramowanie utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym, jest kompletny, sprawny, oznaczony symbolami Projektu, eksploatowany zgodnie z jego wymogami technicznymi oraz użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że ww. sprzęt/ oprogramowanie nie zostały sprzedane, oddane w użyczenie ani przekazane do użytkowania osobom trzecim.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby uprawnionej



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Cyberbezpieczny Samorząd

UZASADNIENIE

Przyjęcie niniejszego zarządzenia jest niezbędne w związku z realizacją przez Gminę Miejską Lubin Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”.

Na podstawie § 3 ust. 3 oraz § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/0939/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 z dnia 16 lipca 2024 r. „Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów Projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres min. 2 lat od zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu”. Gdzie trwałość projektu wg art. 65 rozporządzenia ogólnego UE to 5 lat od daty płatności końcowej.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA