

ZARZĄDZENIE P.0050.....³²⁸2018

PREZYDENTA MIASTA LUBINA

Z DNIA ²⁹.....LISTOPADA 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie do realizacji zadania publicznego w 2019 r. z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), oraz uchwały Nr XLV/391/18 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 16 października 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019 oraz na podstawie Zarządzenia Nr 62 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Lubina, prowadzenia spraw i wykonywania czynności w tym praw i obowiązków, postanawiam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na 2019 r., na realizację zadań publicznych z zakresu:

POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB:

wzmacnianie rodziny i dziecka w środowisku lokalnym – zapewnienie dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich odpowiednich warunków życia i rozwoju: organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym półkolonii, imprez sportowych, zajęć kulturalnych, wycieczek i wyjazdów, organizacja imprez integracyjnych i sportowo-rekreacyjnych, prowadzenie świetlic środowiskowych, budowanie systemu wsparcia osób i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej – pomoc osobom bezdomnym i ubogim poprzez aktywizację i zapewnienie im całodobowego, tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz tymczasowego schronienia w noclegowni bądź ogrzewalni, zapewnienie usług opiekuńczych, organizacja punktu wydawania odzieży, środków higieny osobistej, żywności, sprzętu AGD, artykułów szkolnych, organizacja pomocy prawnej i psychologicznej, prowadzenie jadalni, organizacja i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla rodzin sprawujących opiekę nad osobami niepełnosprawnymi i chorymi: organizowanie

i prowadzenie grup wsparcia dla rodzin wychowujących osoby niepełnosprawne, działania wspierające osoby starsze, obłożnie chore i ich opiekunów, organizacja imprez dla osób starszych, pozostających w trudnych warunkach życiowych w tym imprez kulturalnych, pomoc rodzinom i wsparcie w rozwiązywaniu problemów życiowych poprzez prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2019 r. – 915 000 zł, w tym na prowadzenie jadłodajni 280 000 zł, wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin w trybie konkursowym, na realizację zadania tego samego rodzaju w 2017 r. – 745 000 zł, w tym na prowadzenie jadłodajni 270 000 zł, w 2018 roku 900 000 zł w tym na prowadzenie jadłodajni 280 000 zł.

1. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: 2017 r., poz. 2077 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.)

Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), zwane w dalszej części „oferentem”, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 2) przedstawia czytelnie sporządzoną ofertę, na formularzu oferty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzory: ofert, umowy i sprawozdania, dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.um-lubin.dolnyślask.pl w folderze Organizacje Pozarządowe oraz w Wydziale Edukacji i Administracji, pokój Nr 115 Urzędu Miejskiego w Lubinie, ul. Kilińskiego 10. Wszystkie pola w ofercie muszą zostać wypełnione, za wyjątkiem pól nieobowiązkowych,
- 3) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy,
- 4) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 5) zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.

W przypadku zmiany wysokości wnioskowanej kwoty dotacji dopuszcza się możliwość dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, przed podpisaniem umowy o czym oferent zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w ofercie,

6) warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie umowy z oferentem w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów, poszczególne koszty realizacji zadania należy rozpisać w sposób szczegółowy tj. z uwzględnieniem jednostek miary oraz kosztów jednostkowych, jeśli jest to możliwe. Przed sporządzeniem umowy należy dostarczyć informację o numerze rachunku bankowego o ile nie została umieszczona w treści oferty oraz w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

UWAGA! Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o przyznanie dotacji, w powyższym przypadku mogą one złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

2. Termin i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania: *Po rozstrzygnięciu konkursu ofert i podpisaniu z oferentem umowy określającej warunki realizacji zadania. Termin realizacji zadania począwszy od 2 stycznia 2019 r., określony zostanie w umowie, nie dłuższy jednak niż do dnia 31 grudnia 2019 r.*

1) Ogłaszający zastrzega sobie, że w przypadku nie podpisania umowy ze składającym ofertę, poniesione przez oferenta ewentualne koszty realizacji zadania nie podlegają zwrotowi a oferent nie nabywa prawa do roszczeń z tego tytułu.

Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać:

- niezbędne doświadczenie w realizacji zadań objętych ogłoszeniem o konkursie,
- wykwalifikowaną kadrę, jeżeli realizacja zadania lub jego część wymaga posiadania stosownych kwalifikacji a wymóg taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.

Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową oraz harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi załączniki do umowy a adresatami mieszkańcy Miasta Lubina.

2) Dodatkowo wymagane jest oświadczenie, że podmiot składający ofertę prowadzi schronisko, noclegownię i ogrzewalnię, w rozumieniu art. 48 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz spełnia standardy podstawowych usług określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

3) W przypadku, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji wymagane jest:

- zawarcie porozumienia z wolontariuszem posiadającym kwalifikacje i spełniającym wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- prowadzenie na bieżąco kart pracy wraz z opisem wykonywanej pracy, niezbędnych do rozliczenia zadania,
- jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu.

4) Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i na potrzeby osób, do których zadanie jest adresowane.

5) Termin składnia ofert:

Oferty należy składać do dnia 20 grudnia 2018 r. włącznie do godziny 12.00, w zaklejonych kopertach w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, w Biurze Obsługi Interesanta, pokój nr 13. Na kopercie należy umieścić treść "Organizacje pozarządowe – Pomoc społeczna - Konkurs ofert 2019 r." oraz podać nazwę organizacji. Potwierdzenie złożenia oferty można uzyskać w pokoju Nr 115 Urzędu Miejskiego w Lubinie. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub posiadające inne braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucane i nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada oferent.

6) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę podpisana przez osoby upoważnione do składnia oświadczeń woli w imieniu oferenta.

3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1) Termin i tryb.

- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **24 grudnia 2018 r.**
- Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną zgodnie z obowiązującą uchwałą Nr XLV/391/18 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 16 października 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019, (do wglądu w Wydziale Edukacji i Administracji pok. 115, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl).

- Prezydent Miasta Lubina na podstawie protokołu końcowego z postępowania konkursowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.
- Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zostaną umieszczone: w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu; w siedzibie Urzędu Gminy Miejskiej Lubin, w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

2) Kryteria i skala ocen złożonych ofert:

Oferty oceniane będą wg kryteriów określonych w art. 15 ust 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz.450 ze zm.) jedną oceną, w skali od 0 do 10 przez każdego z członków komisji.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Damian Stawikowski
Sekretarz Miasta

Przewodniczący Wydziału
Andrzej Pudek
GŁÓWNY SPECJALISTA
Kamila Hyz-Suda

RADCA PRAWNY
Złota Zdrojevska
WR-2319