

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie do realizacji zadań publicznych w 2019 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 2137) oraz uchwały Nr XLV/391/18 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 16 października 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019 oraz na podstawie Zarządzenia Nr 62 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Lubina, prowadzenia spraw i wykonywania czynności w tym praw i obowiązków, postanawiam, co następuje:

## § 1

**Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:**

- 1. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz.994 ze zm), działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w wieku emerytalnym:**

profilaktyka i promocja zdrowia, organizacja turnusów rehabilitacyjnych, organizacja imprez promujących zdrowy styl życia, organizacja obchodów Dnia Inwalidy oraz Dnia Seniora, działania na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie warsztatów terapii zajęciowej, rehabilitacji, organizacji okolicznościowych spotkań osób starszych i niepełnosprawnych, działania na rzecz zwiększenia uczestnictwa seniorów w życiu społecznym, działania na rzecz integracji międzypokoleniowej, stworzenie dodatkowych miejsc opieki paliatywnej oraz doposażenie istniejących, dla osób nieuleczalnie chorych, w celu poprawy jakości życia osób w ostatniej fazie choroby, przeprowadzanie akcji mających na celu walkę z chorobami społecznymi, szkolenie wolontariuszy pracujących z osobami obłożnie chorymi i niepełnosprawnymi, szkolenie osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji podstawowej, popularyzacja zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych w tym osób niepełnosprawnych, organizacja wyjazdów, prowadzenie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy

**Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2019 r. – 100 000 zł,**  
wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin w trybie konkursowym, na realizację



zadania tego samego rodzaju w 2018 r. – 100 000 zł,

## **2. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

organizacja akcji w ramach profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, wdrażanie programów profilaktyczno – wychowawczych, organizacja pikników, spotkań integracyjnych, zlotów, wyjazdowych maratonów trzeźwości, festynów i innych imprez promujących zdrowy styl życia, udział w wydarzeniach kulturalnych, prowadzenie stacjonarnych, grupowych zajęć socjoterapeutycznych i terapeutycznych adresowanych do dzieci i młodzieży oraz dorosłych, wspieranie programów terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych oraz osób uzależnionych krzyżowo, tworzenie zintegrowanego systemu rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy domowej, profilaktyka chorób wnikaających z uzależnień,

**Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2019 r. – 140 000 zł,**

wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin w trybie konkursowym, na realizację zadania tego samego rodzaju w 2018 r. – 130 000 zł,

## **3. turystyki i krajoznawstwa:**

organizacja imprez turystyczno - krajoznawczych o charakterze regionalnym i ogólnopolskim dla dorosłych, dzieci i młodzieży (rajdy, zloty, spływy, wycieczki krajoznawczo-turystyczne, maratony), organizacja konkursów, festiwali, imprez plenerowych,

**Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2019 r. – 30 000 zł,**

wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin w trybie konkursowym, na realizację zadania tego samego rodzaju w 2018 r. – 30 000 zł,

## **4. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**

organizacja wypoczynku zimowego i letniego (wycieczki, obozy, kolonie, półkolonie, zgrupowania) oraz realizacja aktywnego spędzania wolnego czasu poza domem przez cały rok: organizacja rajdów, wycieczek, wyjazdów połączonych z działaniami edukacyjnymi oraz warsztatów dla dzieci i młodzieży, organizacja obchodów Dnia Dziecka,

**Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2019 r. – 50 000 zł,**

wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin w trybie konkursowym, na realizację zadania tego samego rodzaju w 2018 r. – 40 000 zł,

## **5. wspierania i upowszechnia kultury fizycznej:**

doskonalenie systemu szkolenia w poszczególnych dyscyplinach sportowych poprzez realizację programów szkolenia sportowego we wszystkich dyscyplinach sportowych oraz upowszechnianie i wspieranie wszystkich form aktywności ruchowej: całorocznej sportowej rywalizacji dzieci, młodzieży i dorosłych na poziomie gminnym, wojewódzkim i ogólnopolskim oraz międzynarodowym poprzez organizację i udział w zawodach na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim oraz międzynarodowym, prowadzenie zajęć z gimnastyki i akrobatyki sportowej, udział w zgrupowaniach, szkoleniach i obozach, upowszechnianie sportu szkolnego, upowszechnianie kultury fizycznej dla wszystkich na poziomie gminnym, w tym organizacja imprez rekreacyjnych, pikników, turniejów, zawodów, organizowanie i udział w konferencjach, kursokonferencjach i szkoleniach dotyczących rozwoju kultury fizycznej, rozwój i poprawa bazy sportowej na terenie Miasta Lubina, organizacja pokazów sportowych,

**Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2019 r. – 350 000 zł,**



wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin w trybie konkursowym, na realizację zadania tego samego rodzaju w 2018 r. – 325 000 zł,

**6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

organizacja warsztatów plastycznych, muzycznych, festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych, filmowych lub innych o charakterze regionalnym lub ponadregionalnym mających szczególne znaczenie dla kultury Miasta Lubina, realizacja koncertów, organizacja plenerów twórczych, koncertów i warsztatów operowych, prezentacja dorobku kulturalnego Miasta Lubina i regionu, edukacja kulturalna i historyczna oraz artystyczna dzieci i młodzieży w różnych formach w tym wyjazdowych, popularyzacja i ochrona elementów kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnej, organizacja biesiad folklorystycznych i imprez wielopokoleniowych, wspieranie niekomercyjnych i niskonakładowych wydawnictw książkowych i multimedialnych, opieka dziedzictwa kulturowego, pogłębianie wiedzy w zakresie malarstwa, rzeźby, fotografii i rękodzieła, budowanie dialogu wśród grup narodowych i etnicznych, ochrona, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych poprzez organizację imprez i spotkań o charakterze kulturalnym, organizacja występów oraz imprez sprzyjających integracji ze środowiskiem lokalnym, pielęgnowanie polskości, rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej oraz kulturowej mieszkańców, organizacja obchodów świąt państwowych oraz rocznic upamiętniających wydarzenia historyczne, imprez okolicznościowych

**Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2019 r. – 80 000 zł,**  
wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin w trybie konkursowym, na realizację zadania tego samego rodzaju w 2018 r. – 76 000 zł,

**7. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

udział dzieci i młodzieży w konkursach naukowych oraz w przygotowaniach do nich, organizacja zajęć pozalekcyjnych w różnej formie, prowadzenie warsztatów, wyrównywanie braków w nauce i sprawowanie opieki pozaszkolnej w formie świetlic środowiskowych, organizacja prelekcji o charakterze edukacyjnym oraz wydawanie niskonakładowych wydawnictw naukowych, realizacja programów wychowawczych i naukowych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno – psychoedukacyjnych wspomagających rozwój dzieci i młodzieży,

**Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2019 r. – 40 000 zł,**  
wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin w trybie konkursowym, na realizację zadania tego samego rodzaju w 2018 r. – 40 000 zł,

**8. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

prowadzenie domów tymczasowego schronienia dla zwierząt bezdomnych., wspieranie inicjatyw związanych z dokarmianiem i opieką nad ptakami i bezdomnymi zwierzętami.

**Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2019 r. – 4 000 zł,**  
wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Lubin w trybie konkursowym, na realizację zadania tego samego rodzaju w 2018 r. – 4 000 zł.

**W roku 2019 nie realizowano zadań publicznych objętych konkursem.**



## 1. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: 2017 r., poz. 2077 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 2137),
- 4) oferenci składający ofertę w dziale turystyki lub organizacji wypoczynku zobowiązani są do przestrzegania ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 2361 ze zm.).

Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), zwane w dalszej części „oferentem”, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, posiadają niezbędną bazę lokalową i kadrową, np. osoby prowadzące szkolenia sportowe muszą posiadać kwalifikacje instruktora lub trenera w danej dyscyplinie sportowej,
- 2) przedstawiają czytelnie sporządzoną ofertę, na formularzu oferty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzory: ofert, umowy i sprawozdania, dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.um-lubin.dolnyślask.pl](http://www.bip.um-lubin.dolnyślask.pl) w folderze Organizacje Pozarządowe oraz w Wydziale Edukacji i Administracji, pokój Nr 115 Urzędu Miejskiego w Lubinie, ul. Kilińskiego 10. Wszystkie pola w ofercie muszą zostać wypełnione, za wyjątkiem pól nieobowiązkowych, opis poszczególnych działań powinien być na tyle szczegółowy aby pozwalał Zlecającemu zadanie, na kontrolę poszczególnych działań podejmowanych przez oferenta. **W danych oferenta należy wpisać również numer rachunku bankowego. Do ofert należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – niezależnie od tego kiedy został wydany. W przypadku oferentów zarejestrowanych w KRS może być to wydruk z informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pobrany na podstawie art. 4 ust 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 986 ze zm.) oraz pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego do składania oświadczeń woli w jego**



**imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagane jest ich poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.**

3) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy,

4) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,

5) zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.

W przypadku zmiany wysokości wnioskowanej kwoty dotacji dopuszcza się możliwość dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu i ich negocjacji, w stosunku do przedstawionego w ofercie, przed podpisaniem umowy, o czym oferent zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w ofercie,

6) oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”,

7) warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie umowy z oferentem w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów, poszczególne koszty realizacji zadania należy rozpisać w sposób szczegółowy tj. z uwzględnieniem jednostek miary oraz kosztów jednostkowych, jeśli jest to możliwe. Wydatki ponoszone z dotacji muszą być niezbędne dla realizacji zadania i zgodne z zatwierdzonym kosztorysem. Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia elektryczna woda, ścieki e.c.) jak również abonamentu telefonicznego, będą brane pod uwagę tylko w części dotyczącej realizowanego zadania,

8) w ramach środków finansowych Gminy Miejskiej Lubin niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite danego wydatku dwa razy z środków publicznych i innych zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

***UWAGA! Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o przyznanie dotacji, w powyższym przypadku mogą one złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.***

## **2. Termin i warunki realizacji zadania:**

Termin realizacji zadania: ***Po rozstrzygnięciu konkursu ofert i podpisaniu z oferentem umowy określającej warunki realizacji zadania. Termin realizacji zadania określony zostanie w umowie, nie dłuższy jednak niż do dnia 15 grudnia 2019 r.***

1) Ogłaszający zastrzega sobie, że w przypadku nie podpisania umowy ze składającym ofertę,



poniesione przez oferenta ewentualne koszty realizacji zadania nie podlegają zwrotowi a oferent nie nabywa prawa do roszczeń z tego tytułu.

Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać:

- niezbędne doświadczenie w realizacji zadań objętych ogłoszeniem o konkursie,
- wykwalifikowaną kadrę, jeżeli realizacja zadania lub jego część wymaga posiadania stosownych kwalifikacji a wymóg taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.

Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową oraz harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi załączniki do umowy a adresatami mieszkańcy Miasta Lubina.

2) Wynagrodzenie z tytułu działalności odpłatnej, prowadzonej przez oferenta w sferze zadania objętego konkursem (np. świadczenie pieniężne od odbiorców zadania), nie może być wyższe od tego, jakie wynika z kosztów tej działalności. Ponadto przeciętne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatniego roku obrotowego, a w przypadku zatrudnienia trwającego krócej niż rok obrotowy – za okres zatrudnienia, nie może przekraczać 3-krotności przeciętnego wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

3) W przypadku, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji wymagane jest:

- zawarcie porozumienia z wolontariuszem posiadającym kwalifikacje i spełniającym wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- prowadzenie na bieżąco kart pracy wraz z opisem wykonywanej pracy, niezbędnych do rozliczenia zadania,

- jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu.

4) Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i na potrzeby osób, do których zadanie jest adresowane.

5) Termin składania ofert:

***Oferty wraz z załącznikami obligatoryjnymi należy składać do dnia 4 lutego 2019 r. włącznie do godziny 12.00, w zaklejonych kopertach w Urzędzie Miejskim w Lubinie, ul. Kilińskiego 10, w Biurze Obsługi Interesanta, pokój nr 13. Na kopercie należy umieścić treść "Organizacje***



*pozarządowe – nazwa działu - Konkurs ofert 2019 r.” oraz podać nazwę organizacji. Potwierdzenie złożenia oferty można uzyskać w pokoju Nr 115 Urzędu Miejskiego w Lubinie. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub posiadające inne braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucane i nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada oferent.*

6) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę wraz z załącznikami w dziale, podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

### **3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1) Termin i tryb.

- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **28 lutego 2019 r.**
- Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną zgodnie z obowiązującą uchwałą Nr XLV/391/18 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 16 października 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019, (do wglądu w Wydziale Edukacji i Administracji pok. 115, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl](http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl) ).
- Prezydent Miasta Lubina lub osoba przez niego upoważniona na podstawie protokołu końcowego z postępowania konkursowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.
- Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zostaną umieszczone: w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu; w siedzibie Urzędu Gminy Miejskiej Lubin, w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

2) Kryteria i skala ocen złożonych ofert:

Oferty oceniane będą wg kryteriów określonych w art. 15 ust 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz.450 ze zm.) jedną oceną, w skali od 0 do 10 przez każdego z członków komisji. Oferty wraz z załącznikami po zakończeniu postępowania nie będą zwracane oferentowi.

## **§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Damian Stankowski  
Sekretarz Miasta

Naczelnik Wydziału  
Andrzej Fucisko

GŁÓWNY SPECJALISTA

GŁÓWNY SPECJALISTA  
Kamila Hyz-Duda