

Zarządzenie ..... P.0050. 25. 2019

**Prezydenta Miasta Lubina**  
z dnia ..... 31 stycznia ..... 2019 r.

**w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1401) oraz § 12 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lubinie zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem, jako organ pomocniczy Prezydenta Miasta Lubina w zapewnieniu wykonania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

**§ 2**

1. W skład Zespołu, którego pracami kieruje Prezydent Miasta Lubina wchodzi:
- a) Szef Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - Pracownik Wydziału OB-USC UM w Lubinie,
  - b) Zastępca Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
  - c) Członkowie Zespołu:
    - Rzecznik Prasowy Prezydenta,
    - Sekretarz Miasta,
    - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego,
    - Pracownik ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Wydziału Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego ,
    - Radca Prawny,
    - Kierownik Referatu Dochodów Wydziału Finansowego,
    - Przedstawiciel Związku Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca w Lubinie,
    - Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Lubinie,
    - Pracownik Wydziału Organizacji i Kadr,
    - Przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
    - Przedstawiciel Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej S.A.,
    - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie,
    - Przedstawiciel Regionalnego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.,
    - Pracownik Wydziału Infrastruktury,
    - Przedstawiciel Komendy Powiatowej Straży Pożarnej wskazany przez Komendanta,

- Pracownik Wydziału Gospodarki Gruntami, Architektury i Ochrony Środowiska,
  - Kierownik Inżynierii Ruchu,
  - Przedstawiciel Dolnośląskiej Spółki Gazowniczej Oddział Lubin.
2. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Prezydenta Miasta Lubina lub Szefa Zespołu.

### § 3

1. Imienny wykaz osób i schemat organizacyjny Zespołu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Organizację, siedzibę i tryb pracy Zespołu określa *Regulamin Pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego* stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

### § 4

**Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Lubinie**

### § 5

Traci moc Zarządzenie Nr P.0050.35.2018 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 12 lutego 2018 roku w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
mgr Robert Raczyński

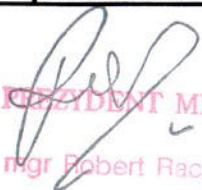
Radca Prawny  
Marcin Tokarski

### Wykaz Członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

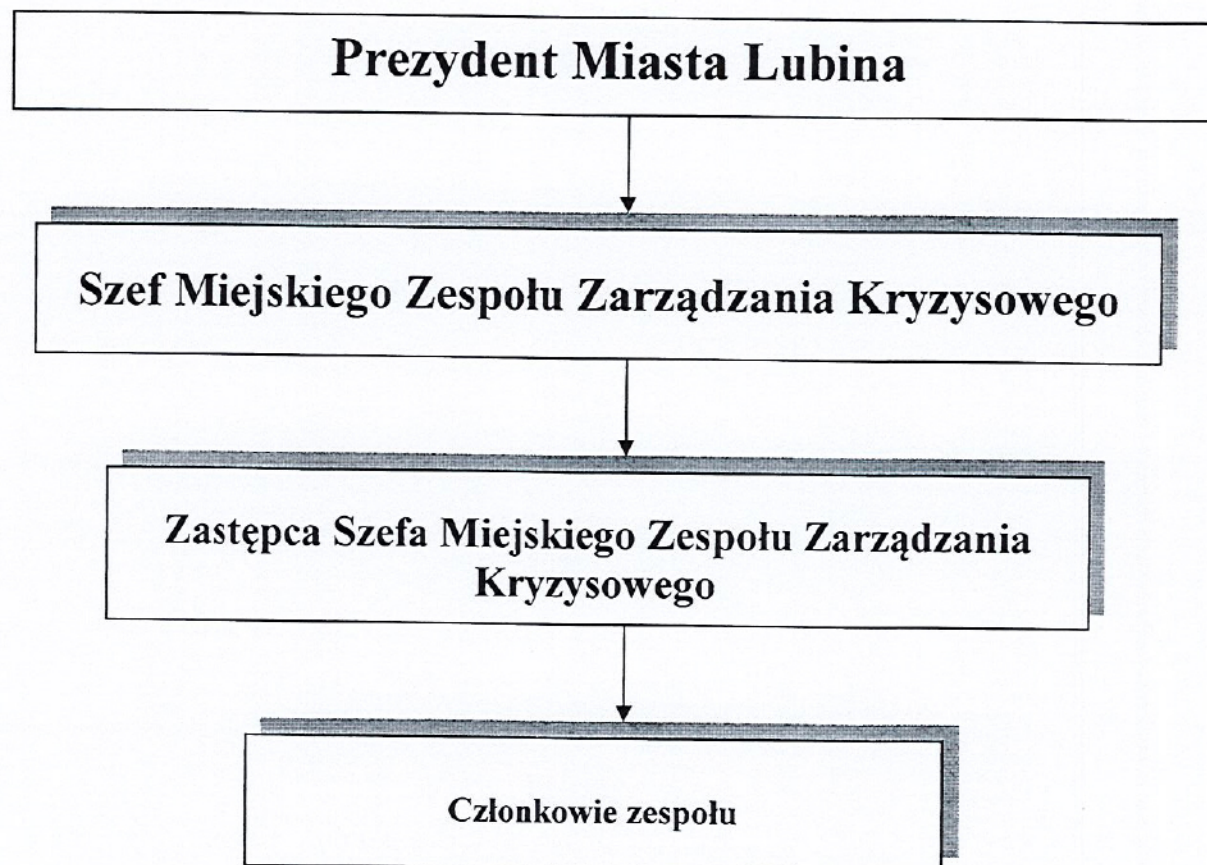
Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zespole	ADRES		TELEFONY			FAX
			slużbowy	prywatny	slużbowy	prywatny	komórkowy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Robert Raczyński	Prezydent Miasta	Urząd Miejski Lubin ul. Kilińskiego 10		76 74-68-101			76 74-68-267
2.	Tomasz Gołaski	Szef Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 74-68-137			76 74-68-267
3.	Cezary Olbryś	Zastępca Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Lubin ul. Ścinawska 21		76 846-18-44 76			76 846-18-55
4.	Marcelina Falkiewicz	Członek	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 74-39-987			76 74-68-267
5.	Kazimierz Śliwowski	Członek	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 74-68-233			76 74-68-223
6.	Katarzyna Matynia Gorgoń	członek	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 7468157			76 7468267

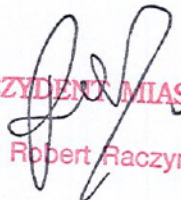
7.	<b>Piotr Senenko</b>	<b>Członek</b>	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 74-68-117			76 74-68-223
8.	<b>Marian Tarnowski</b>	<b>Członek</b>	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 74-68-196			76 74-68-267
9.	<b>Agnieszka Cał - Niemiec</b>	<b>Członek</b>	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 74-68-178			76 74- 68-267
10.	<b>Dr Joanna Cichła</b>	<b>Członek</b>	KPP Lubin ul. Traugutta 3		768406210			768406217
11.	<b>Andrzej Barna</b>	<b>Członek</b>	KPP Lubin ul. Traugutta 3		76 8406216			768406217
12.	<b>Artur Ciupka</b>	<b>Członek</b>	KPP Lubin ul. Traugutta 3		768406212			768406217
13.	<b>Zofia Marcinkiewicz</b>	<b>Członek</b>	Powiatowa Stacja Sanitarно – Epidemiologiczna w Lubinie ul. 1 Maja 15		76 846-67-00 wew. 39			76 846-67-02
14.	<b>Małgorzata Jesion-Wojtuściszyn</b>	<b>Członek</b>	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 74-68-259			76 74-68-267
15.	<b>Michał Cemka</b>	<b>Członek</b>	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lubinie ul. Ścinawska 21		76 846-18-40 76 846-18-46 <b>alarmowy 998</b>			76 846-18-55
16.	<b>Urszula Drabik</b>	<b>Członek</b>	Urząd Miejski		76			76

			w Lubinie ul. Kilińskiego 10		74-68-147			74-68-267
17.	Zdzisław Przepiórski	Członek	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 746-82-56			76 746-82-67
18.	Ryszard Kazimierów	Członek	Dolnośląska Spółka Gazownictwa Wydział Lubin		76 844-25-10			
19.	Tomasz Ochocki	Członek	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 74-68-105			76 74-68-267
20.	Wanda Motowidło- Czajkowska	Członek	Urząd Miejski w Lubinie ul. Kilińskiego 10		76 746 82 25			76 74-68-267
21.	Ryszard Fritsch	Członek	PKS Lubin ul. Ścinawska 22		607 347 188			76 844-33-21
22.	Stanisława Lewandowska	Członek	Lubin ul. Kilińskiego 25a		76 746-34-00			76 746-34-00
23.	Grażyna Kuczyńska	Członek	Lubin ul. Bema 5-6		76 840-16-13			76 840-17-40
24.	Andrzej Pudelko	Członek	Lubin ul. Kilińskiego 10		76 74-68-282			76 74-68-267
25.	Beata Rzepka	Członek	Lubin ul. Kilińskiego 10		76 846-82-60			76 846-77-71 746-82-60

  
 PREZIDENT MIASTA  
 mgr Robert Raczyński

# SCHEMAT ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



  
PREZYDENT MIASTA  
mgr Robert Raczyński

# **Regulamin Pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa organizację, siedzibę i tryb pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej Zespołem.
2. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego określone w ustawach i innych przepisach.

## **Rozdział II**

### **Siedziba i miejsce pracy Zespołu**

#### **§ 2**

Siedzibą i miejscem pracy Zespołu jest siedziba Urzędu Miejskiego w Lubinie, o ile nie zostanie ustalone inne miejsce posiedzenia Zespołu.

## **Rozdział III**

### **Zadania i tryb pracy Zespołu**

#### **§ 3**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Prezydentowi Miasta Lubina wniosków dotyczących wykonania lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Lubina,
- przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- opiniowanie *Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Lubina* oraz realizowanie wynikających z niego zadań.

## § 4

Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:

1. **Przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu.**
2. **Inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.**
3. **Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń.**
4. **Zawiadanie o terminach posiedzeń.**
5. **Prowadzenie posiedzeń.**
6. **Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.**
7. **Koordynowanie działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej.**
8. **Przygotowanie informacji oraz propozycji działań do decyzji Prezydenta w sytuacjach mających znamiona zdarzeń klęski żywiołowej.**

## § 5

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego Szef nie rzadziej niż raz na 6 m-cy lub na polecenie Prezydenta Miasta Lubina w zależności od potrzeby.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zorganizować posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
3. Posiedzenia Zespołu prowadzi Szef, a w razie jego nieobecności – Zastępca Szefa.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on prowadzenie Zespołu Zastępcy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę, Szef może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy.
6. Materiały na posiedzenie Zespołu przygotowują członkowie w ramach zakresu swojej działalności.
7. Porządek posiedzenia Zespołu winny być dostarczony uczestnikom posiedzenia na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.

## Rozdział IV

### Dokumenty działań i pracy Zespołu

## § 6

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

1. Roczny plan pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Lubina.
2. Protokoły i notatki z posiedzeń.
3. Analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń.
4. Opinie do Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Lubina, a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie.
5. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej.
6. Inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

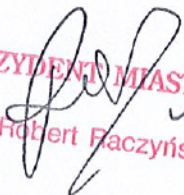


## Rozdział V

### Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu

#### § 7

1. Obsługę kancelaryjno - biurową zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Lubinie.
2. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu miasta Lubina.

  
PREZYDENT MIASTA  
mgr Robert Faczyński