

ZARZĄDZENIE P.0050.26.2019
PREZYDENTA MIASTA LUBINA
Z DNIA 31 STYCZNIA 2019 ROKU

w sprawie: terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2019 / 2020, do publicznych przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) i art. 154 ust. 1, pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Lubina Nr 13 z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wykonywania czynności, postanawiam co następuje:

§ 1.

Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019 / 2020, do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

L p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	18 lutego 2019 r. godz. 8 ⁰⁰ - 25 lutego 2019 r. godz. 15 ⁰⁰	-
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	26 lutego 2019 r. godz. 8 ⁰⁰ - 15 marca 2019 r. godz. 15 ⁰⁰	15 kwietnia 2019 r. godz. 8 ⁰⁰ - 30 kwietnia 2019 r. godz. 15 ⁰⁰
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).	do 25 marca 2019 r.	do 20 maja 2019 r.

4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	28 marca 2019 r. - godz. 15 ⁰⁰	27 maja 2019 r. - godz. 15 ⁰⁰
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	29 marca 2019 r. godz. 8 ⁰⁰ - 03 kwietnia 2019 r. - godz. 15 ⁰⁰	28 maja 2019 r. godz. 8 ⁰⁰ - 04 czerwca 2019 r. - godz. 15 ⁰⁰
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	04 kwietnia 2019 r. - godz. 15 ⁰⁰	07 czerwca 2019 r. - godz. 15 ⁰⁰

§ 2.

Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019 / 2020, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

L p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie przez rodziców w szkole obwodowej, zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, o którym mowa w § 3 niniejszego zarządzenia.	do 15 marca 2019 r. - godz. 15 ⁰⁰	-
2	Złożenie przez rodziców kandydata zamieszkałego poza obwodem, wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	18 lutego 2019 r. godz. 8 ⁰⁰ - 15 marca 2019 r. - godz. 15 ⁰⁰	15 kwietnia 2019 r. godz. 8 ⁰⁰ - 23 sierpnia 2019 r. godz. 15 ⁰⁰
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).	do 25 marca 2019 r.	do 23 sierpnia 2019 r.

4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	28 marca 2019 r. - godz. 15 ⁰⁰	26 sierpnia 2019 r. - godz. 15 ⁰⁰
5	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	29 marca 2019 r. - godz. 8 ⁰⁰ 03 kwietnia 2019 r. - godz. 15 ⁰⁰	27 sierpnia 2019 r. - godz. 8 ⁰⁰ 29 sierpnia 2019 r. - godz. 15 ⁰⁰
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	04 kwietnia 2019 r. - godz. 15 ⁰⁰	30 sierpnia 2019 r. - godz. 15 ⁰⁰

§ 3.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się na podstawie zgłoszenia.

2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej powinno zawierać:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;

3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają.

3. Do zgłoszenia **dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania** rodziców kandydata i kandydata.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 4.

Realizację Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego oraz Dyrektorom przedszkoli publicznych, szkół podstawowych i zespołu szkół w skład, którego wchodzi szkoła podstawowa, prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Ochocki
Naczelnik Wydziału

GLÓWNY SPECJALISTA

mgr Jolanta Zajączkowska

Naczelnik Wydziału
Aniżej Pułtelko

RADCA PRAWNY

Ewa Zdrojewska
WR-2319