

ZARZĄDZENIE NR P.0050.<sup>360</sup>.2019  
PREZYDENTA MIASTA LUBINA  
z dnia <sup>30</sup>. GRUDNIA 2019 r.

**w sprawie przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji  
kultury, dla których organizatorem jest Gmina Miejska Lubin.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2136) postanawiam, co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Miejska Lubin.

**§ 2**

1. Nagrodę roczną przyznaje Prezydent Miasta Lubina, biorąc pod uwagę całokształt działalności kierowanej przez dyrektora instytucji kultury.
2. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest wniosek o przyznanie nagrody sporządzony przez Naczelnika sprawującego nadzór nad merytoryczną działalnością jednostki.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej może być złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, dołącza się opisowe sprawozdanie dyrektora z działalności instytucji kultury wraz z oceną wyników finansowych jednostki, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

1. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.
2. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor.

**§ 4**

1. Nagrodę roczną przyznaje się w szczególności za:
  - 1) poprawę sytuacji ekonomiczno – finansowej jednostki, w tym:
    - a) zwiększenie zysku netto lub zmniejszenie straty netto;
    - b) poprawę wskaźników rentowności, zadłużenia i innych wskaźników finansowo – ekonomicznych istotnych dla działalności danej instytucji kultury;
  - 2) podejmowanie dodatkowych zadań, w szczególności związanych z pozyskiwaniem dodatkowych środków finansowych na realizację działalności statutowej;
  - 3) szczególne osiągnięcia w realizacji zadań statutowych jednostki;
  - 4) zwiększenie wpływów własnych instytucji;
  - 5) prowadzenie z sukcesem znaczących inwestycji;
  - 6) zwiększenie frekwencji;
  - 7) efektywne i terminowe realizowanie powierzonych zadań;
  - 8) szczególne osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania kultury.

## § 5

1. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej albo z którym nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie, albo którego nie odwołano z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
2. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej podmiotu wypłata nagrody rocznej za zakończony rok obrotowy może nastąpić, o ile uprawniony zajmował stanowisko zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno-prawnej tego podmiotu, która nastąpiła w ciągu roku obrotowego.

## § 6

1. Wysokość nagrody rocznej przyznanej dyrektorowi instytucji kultury nie może przekroczyć trzykrotności jego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w roku obrotowym poprzedzającym przyznanie nagrody.
2. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie danej instytucji kultury.

## § 7

Traci moc Zarządzenie Nr P.0151-351/2007 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 13 lipca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz określenia wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Ochocki  
Sekretarz Miasta





.....  
(nazwa Organizatora i jego siedziba)

.....  
(osoba wnioskująca)

Lubin, dnia .....

## PREZYDENT MIASTA LUBINA

### WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK ....

1. Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury: .....
2. Nazwa podmiotu i jego siedziba: .....
3. Data objęcia stanowiska dyrektora instytucji kultury: .....
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia dyrektora za rok poprzedzający przyznanie nagrody: .....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej: .....
6. Uzasadnienie przyznania nagrody:

1) ocena wyników finansowych:

.....  
.....  
.....  
.....

2) stopień realizacji zadań merytorycznych:

.....  
.....  
.....  
.....

- z uwzględnieniem zapisów art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie dyrektora instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna.
2. Oświadczenie dyrektora instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej.

3. Sprawozdanie z realizacji zadań statutowych instytucji kultury wraz z oceną wyników finansowych za rok, za który przyznawana jest nagroda.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

.....  
(nazwa instytucji kultury)

Lubin, dnia .....

**Sprawozdanie z realizacji zadań statutowych instytucji kultury wraz z oceną  
wyników finansowych za rok.....**

**I. Realizacja zadań statutowych instytucji kultury w roku .....**

Lp.	Zadania statutowe	Opis działalności instytucji kultury
1.	<b>Wykonanie planu finansowego</b> (uzasadnienie różnicy pomiędzy planem a wykonaniem): a) wykonanie planowanych dochodów własnych i pozyskiwanie dodatkowych środków na działalność od podmiotów innych niż Organizator b) pozyskiwanie dodatkowych środków na inwestycje	
2.	<b>Opis prowadzonych inwestycji, stopnia ich zaawansowania</b> (w tym zakup nowego wyposażenia, ułatwienia dla osób niepełnosprawnych)	
3.	<b>Wykonanie planu działalności merytorycznej</b> (uzasadnienie różnicy pomiędzy planem rocznym a wykonaniem)	
4.	<b>Rozwój działalności merytorycznej, poszerzanie oferty instytucji z podziałem:</b> a) działalność edukacyjna (rodzaj działalności, grupy docelowe) b) działania dla nowych grup odbiorców (rodzaj grupy, typ działania) c) działania na rzecz wspólnot lokalnych, w tym współpraca i udostępnianie przestrzeni na lokalne wydarzenia kulturalne i artystyczne (przykłady) d) działania w Lubinie poza siedzibą instytucji (przykłady) e) działania poza Lubinem (przykłady)	

5.	<b>Udział w projektach kulturalnych inicjowanych przez Miasto Lubin, współpraca z Miastem</b> (przykłady)	
6.	<b>Szczególne sukcesy instytucji</b> (nagrody, wyróżnienia, publikacje, zaproszenia na imprezy ogólnopolskie i międzynarodowe, pozytywne recenzje)	
7.	<b>Promocja, propagowanie informacji o instytucji, budowanie dobrego wizerunku instytucji i miasta Lubina</b> (przykłady działań promocyjnych)	
8.	<b>Współpraca z innymi lubińskimi instytucjami kultury oraz podmiotami realizującymi zadania z zakresu kultury</b> (przykłady)	
9.	<b>Współpraca z instytucjami kultury oraz podmiotami realizującymi zadania z zakresu kultury spoza Lubina, w tym udział w projektach międzynarodowych</b> (przykłady, nazwy projektów)	

## II. Ocena wyników finansowych instytucji kultury za rok .....

	Wykonanie za rok poprzedni [zł]	Plan [zł]	Wykonanie [zł]	Wzrost (spadek) wykonania względem roku poprzedniego w %
<b>Przychody</b>				
Dotacja podmiotowa Organizatora				
Dotacja celowa Organizatora				
Dofinansowania (programy operacyjne, z UE, od podmiotów publicznych (fundacje, ambasady, instytuty itp.), od podmiotów gospodarczych (sponsorzy) i inne)				
Wpływy merytoryczne (bilety i programy, zajęcia, organizacja imprez i spektakli, usługi muzealne, licencje i prawa autorskie, wydawnictwa i inne)				
Wpływy gospodarcze (usługi reklamowe, wynajmy i wypożyczenia, gastronomia, gadzety i inne)				
Wpływy pozostałe (odsetki bankowe, różnice kursowe, wpływy operacyjne)				
<b>Podsumowanie przychodów</b>				
Suma dotacji				
Suma dofinansowań i wpływów				



Całość budżetu				
% dofinansowań i wpływów do łącznej kwoty budżetu				
<b>Podstawowe koszty</b>				
Środki na utrzymanie siedziby				
Środki na działalność merytoryczną				
Środki na wynagrodzenia				
Średnie łączne miesięczne wynagrodzenie brutto bez dyrektora				
Średnie łączne miesięczne wynagrodzenie brutto z dyrektorem				

	<b>Za rok poprzedni [zł]</b>	<b>Za rok badany [zł]</b>
<b>Wynik finansowy</b>		
Wynik finansowy		
<b>Wskaźniki zadłużenia</b>		
Zadłużenie ogólne		
Zadłużenie długoterminowe		
<b>Wskaźniki rentowności</b>		
Rentowność aktywów		
Rentowność obrotu		

### III. Frekwencja

	<b>Za rok poprzedni [szt.]</b>	<b>Za rok badany [szt.]</b>	<b>Wskaźnik w %</b>
Ilość osób biorących udział w wydarzeniach kulturalnych itp., czytelnictwie			

### IV. Aplikowanie o dofinansowanie

Lp.	Podmiot, do którego składano aplikacje o środki	Nazwa i krótki opis zadania (przez zadanie należy rozumieć działalność merytoryczną, ale też inne działania dofinansowywane jak remonty, inwestycje, szkolenia itp.)	Kwota, o którą wnioskowano [zł]	Przyznana kwota [zł]	Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie	Liczba odrzuconych wniosków
1.						
2.						
....						

### V. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok .....

Przedłożone sprawozdanie finansowe zostało zatwierdzone Zarządzeniem Nr .....  
Prezydenta Miasta Lubina z dnia .....

.....  
(data i podpis Dyrektora)