

ZARZĄDZENIE P.0050...¹⁵...2020
PREZYDENTA MIASTA LUBINA
Z DNIA 31 STYCZNIA 2020 ROKU

w sprawie: terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2020 / 2021, do publicznych przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) i art. 154 ust. 1, pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Lubina Nr 41 z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wykonywania czynności, w tym praw i obowiązków – Sekretarzowi Miasta Lubina Tomaszowi Ochockiemu, postanawiam co następuje:

§ 1.

Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020 / 2021, do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

L p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	24 lutego 2020 r. godz. 8 ⁰⁰ - 28 lutego 2020 r. godz. 15 ⁰⁰	-
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02 marca 2020 r. godz. 8 ⁰⁰ - 16 marca 2020 r. godz. 15 ⁰⁰	06 kwietnia 2020 r. godz. 8 ⁰⁰ - 20 kwietnia 2020 r. godz. 15 ⁰⁰
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.).	do 23 marca 2020 r.	do 24 kwietnia 2020 r.

4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	25 marca 2020 r. - godz. 15 ⁰⁰	28 kwietnia 2020 r. - godz. 15 ⁰⁰
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	26 marca 2020 r. godz. 8 ⁰⁰ - 01 kwietnia 2020 r. - godz. 15 ⁰⁰	29 kwietnia 2020 r. godz. 8 ⁰⁰ - 05 maja 2020 r. - godz. 15 ⁰⁰
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	02 kwietnia 2020 r. - godz. 15 ⁰⁰	06 maja 2020 r. - godz. 15 ⁰⁰

§ 2.

Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020 / 2021, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

L p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie przez rodziców w szkole obwodowej, zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, o którym mowa w § 3 niniejszego zarządzenia.	24 lutego 2020 r. godz. 8 ⁰⁰ - 16 marca 2020 r. - godz. 15 ⁰⁰	-
2	Złożenie przez rodziców kandydata zamieszkałego poza obwodem, wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	24 lutego 2020 r. godz. 8 ⁰⁰ - 16 marca 2020 r. - godz. 15 ⁰⁰	15 kwietnia 2020 r. godz. 8 ⁰⁰ - 21 sierpnia 2020 r. godz. 15 ⁰⁰
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.).	do 23 marca 2020 r.	do 21 sierpnia 2020 r.

4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	25 marca 2020 r. - godz. 15 ⁰⁰	26 sierpnia 2020 r. - godz. 15 ⁰⁰
5	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	26 marca 2020 r. - godz. 8 ⁰⁰ 01 kwietnia 2020 r. - godz. 15 ⁰⁰	27 sierpnia 2020 r. - godz. 8 ⁰⁰ 28 sierpnia 2020 r. - godz. 15 ⁰⁰
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	02 kwietnia 2020 r. - godz. 15 ⁰⁰	31 sierpnia 2020 r. - godz. 15 ⁰⁰

§ 3.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się na podstawie zgłoszenia.

2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej powinno zawierać:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;

3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają.

3. Do zgłoszenia **dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania** rodziców kandydata i kandydata.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 4.

Realizację Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego oraz Dyrektorom przedszkoli publicznych i szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2020 roku.

Naczelnik Wydziału
Andrzej Pućko

GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr Jolanta Zajączkowska

Radca Prawny
Marcin Tokarski

z up. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Ocicki
Sekretarz Miasta