

## w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Gminie Miejskiej Lubin

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 31 lipca 2019r. o powszechnym spisie rolnym w 2020r. (Dz.U. z 2019 poz. 1728) oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Lubina Nr 41 z dnia 22 sierpnia 2019r. w sprawie powierzenia spraw i wykonywania czynności w tym praw i obowiązków p o s t a n a w i a m, co następuje:

### § 1

Tworzy się Gminne biuro Spisowe w Gminie Miejskiej Lubin z siedzibą w Urzędzie Gminy w Lubinie, zwane dalej „GBS”, do wykonywania prac spisowych w ramach powszechnego spisu rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 31 lipca 2019r. o powszechnym spisie rolnym w 2020r.

### § 2

Pracami GBS kieruje Gminny Komisarz Spisowy – Pan Robert Raczyński Prezydent Miasta Lubina.

### § 3

W skład GBS wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Lubinie – wykonujący prace spisowe:

- 1) Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego – Pan Tomasz Ochocki,
- 2) Koordynator gminy – Pani Wanda Wałąg
- 3) Członek – Pan Marcin Kosiedowski
- 4) Członek – Pani Małgorzata Dopart

### § 4

1. Do głównych zadań GBS należy:
  - 1) Zapewnienie w siedzibie gminy stanowiska komputerowego do przekazania danych w ramach samospisu internetowego;
  - 2) Zorganizowanie naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych;
  - 3) Współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym we Wrocławiu, zwanym dalej „WBS” przy organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów terenowych oraz przeprowadzeniu egzaminu testowego sprawdzającego ich wiedzę i przygotowanie;
  - 4) Monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie gminy przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego i przekazywanie wyników monitorowania Zastępcy Wojewódzkiego Komisarza Spisowego we Wrocławiu
  - 5) Przekazywanie do WBS meldunków dotyczących realizacji spisu rolnego na terenie Gminy Miejskiej Lubin.
2. Szczegółowy zakres zadań GBS wraz z harmonogramem prac zawiera Instrukcja organizacyjna do Powszechnego Spisu Rolnego w 2020r.

§ 5

Obsługę prac Biura zapewnia Urząd Miejski w Lubinie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Ochotki  
Sekretarz Miasta

Z-ca NACZELNIKA

mgr inż. Wanda Waląg

PODINSPEKTOR

Marcin Kosiedowski

RADCA PRAWNY

Ewa Zdrojewska  
WR-2319